



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## **ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA ADQUISICION DE UNIDAD FOTOCONDUCTORA PARA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL REFERENCIA RICOH MP 171**

**OBJETO:** Adquisición de unidad fotoconductora para fotocopiadora multifuncional referencia RICOH MP 171, de propiedad del Sanatorio de Contratación E.S.E.

Este estudio tiene por finalidad establecer la necesidad y conveniencia de efectuar la adquisición de un fotoconductor, siguiendo los principios estipulados en el estatuto contractual del Sanatorio de Contratación E.S.E, en especial el principio general de la planeación, con miras a la adquisición de bienes, servicios los cuales se basan en los siguientes criterios:

### **1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.**

El Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado es una Entidad Pública Descentralizada del Orden Nacional, de naturaleza especial, con Personería Jurídica, de patrimonio propio y Autonomía Administrativa, integrante del Sistema Nacional de Seguridad Social en Salud, transformada en Empresa Social del Estado, mediante Decreto 1289 de 1994 y Adscrita al Ministerio de la Protección Social mediante Decreto 4107 de 2011, y que tiene por objetivo principal la prestación del servicio de salud a cargo del ESTADO, a los enfermos de lepra y sus convivientes, con carácter de Servicio Público e igualmente prestar el servicio de Salud a toda la Comunidad.

Para dar cumplimiento al citado objeto, El Sanatorio de Contratación E.S.E., requiere la adquisición de Un fotoconductor para fotocopiadora multifuncional a fin de garantizar el servicio de fotocopiado a las oficinas de Presupuesto, Personal, Nómina, Almacén y demás oficinas administrativas, que sirven de apoyo al área Asistencial y a los usuarios de nuestros servicios, toda vez que desde su último cambio ya supero las 60.000 copias y la unidad fotoconductora debe reemplazarse cada 45.000 copias.

### **2. JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO.**

El Sanatorio de Contratación E.S.E. previendo garantizar el desarrollo normal de los procesos Misionales, Asistenciales, y Administrativos de la Institución, requiere brindar los insumos necesarios y para cumplir con este objetivo, necesita adquirir una unidad fotoconductora para el funcionamiento de la fotocopiadora multifuncional referencia RICOH MP 171, toda vez que dicho equipo cumplió con el número máximo de fotocopias a la fecha (421.324) y debe reemplazar la Unidad fotoconductora según instrucciones del equipo cada 45.000 copias y a la fecha supera las 60.000 copias.

### **3. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD.**

El Sanatorio de Contratación E.S.E, atendiendo las circunstancias anteriormente descritas, y para satisfacer esta necesidad debe llevar a cabo un proceso de Contratación Directa con el proveedor que nos vendió la fotocopiadora, toda vez que los repuestos son más económicos por ser distribuidor directo en comparación con proveedores de otras casas o firmas, además que cumple con los requisitos para celebrar contratos con el estado.





Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA ADQUISICION DE UNIDAD FOTOCONDUCTORA PARA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL REFERENCIA RICOH MP 171

### 4. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

- a) **Objeto:** ADQUISICIÓN DE UNIDAD FOTOCONDUCTORA PARA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL REFERENCIA RICOH MP 171, DE PROPIEDAD DEL SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.
- b) **Plazo:** Será de cinco (05) días hábiles para la entrega del bien aquí referido.
- c) **Forma de Pago:** El Sanatorio de Contratación E.S.E, cancelará la presente orden de compra, una vez se reciban el repuesto referido en el presente estudio, presentación de la factura, anexando soportes de pago de seguridad Integral y certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

### 5. ESTUDIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTAL

Una vez consultados los precios del mercado, a través de cotización remitida vía correo electrónico por la tienda TIENDARICOH San Gil, se logró establecer, que el valor aproximado para la presente adquisición, es de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000.=) MCTE

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El Sanatorio de Contratación E.S.E, cuenta con un presupuesto oficial de SEISCIENTOS MIL PESOS (\$600.000.=) MCTE, con cargo al rubro 2010 Adquisición de Bienes – Materiales y suministros-Repuestos, del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la vigencia 2013, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 423 de Septiembre 3 de 2013, expedido por el jefe de la oficina de presupuesto y planeación del Sanatorio de Contratación E.S.E.

### 6. ESTUDIO JURÍDICO

Se trata de adquirir una unidad fotoconductora para la fotocopidora multifuncional del Sanatorio de Contratación E.S.E, por medio de contratación directa bajo la modalidad de una orden de compra, como lo refiere el artículo 28 del Estatuto Interno de Procedimientos Contractuales, siguiendo los principios de, transparencia, economía, calidad, y de la Función Pública entre otros.

La orden de Compra se realizará con la empresa que vendió la fotocopidora multifuncional referencia RICOH MP 171, toda vez que su actividad económica se encuentre dentro del objeto del presente estudio y el precio es menos costoso, toda vez que es distribuidor directo del mismo.

### 7. MECANISMOS DE COBERTURA.

De conformidad con el artículo 29 del Estatuto de Procedimientos Contractuales no se exigirá Póliza de Garantía por parte del Contratista ya que su cuantía no supera los veintiocho (28) SMLMV.





Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA ADQUISICION DE UNIDAD  
FOTOCONDUCTORA PARA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL REFERENCIA RICOH MP 171**

**8. CONCLUSION**

Con el presente estudio de oportunidad y conveniencia acredita la necesidad de adquirir una unidad fotoconductora para la fotocopidora multifuncional RICOH MP 171, que permita un óptimo desempeño del equipo y agilice el proceso de fotocopiado a las oficinas del Sanatorio de Contratación E.S.E y a su vez se siga prestando este servicio a todos nuestros usuarios.

Se firma el presente estudio de Conveniencia a los tres (3) días del mes de Septiembre de 2013, en constancia firma.

**MARIA MARGARITA ARIZA ARANDA**  
Encargada de Almacén y Recursos Físicos

(ORIGINAL FIRMADO)

