

## ACTA DE REUNIÓN

<b>Tipo de Reunión</b>			<b>COMITÉ COPASST</b>		<b>Acta No.</b>	<b>023</b>
<b>Fecha</b>			<b>Hora Inicio</b>	<b>15:15 p.m.</b>	<b>Hora Finalización</b>	<b>16:30 p.m.</b>
<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>				
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>2020</b>				
<b>Lugar</b>		<b>OFICINA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b>				

<b>Invitados</b>		<b>Cargo</b>
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA	Presidente COPASST
2	MARIA DEL CARMEN LOPEZ	Integrante de COPASST
3	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES	Vice presidenta de COPASST
4	RUBIELA PLATA GOMEZ	Integrante de COPASST
5	DORIS ESTHER SANTOS VEGA	Integrante de COPASST
<b>Invitados</b>		<b>Cargo</b>
1	ARNULFO VILLAMIZAR	Trabajador Oficial
2	JOSE DEL CARMEN RUIZ	Trabajador Oficial
3	MARIA DEL CARMEN PEREZ	Trabajador Oficial
4	MARIA DEL CARMEN ARANDA	Trabajador Oficial
5	ALEIDA ARAQUE	Trabajador Oficial
6	MARIA MARQUEZ	Trabajador Oficial
7	CIRO ANTONIO PEÑA	Psicólogo
8	CAMILA ANDREA PABON MORALES	Jefe de Talento Humano

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez
2. Comprobación del Quórum.
3. Presentación de los trabajadores oficiales convocados sobre trámites hechos con las recomendaciones dadas por la médico de salud ocupacional.
4. Lectura y Aprobación del Acta anterior
5. Socialización visita de Inspección de trabajo del servicio de Lavandería Bosco
6. Varios

### DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 15:15 de la tarde del día 10 de noviembre del 2020, se da inicio a la reunión del **COPASST**, tomando la palabra la Presidente, quien da un saludo y agradece a los presentes por el compromiso que han demostrado en el ejercicio de sus funciones en el COMITÉ, se llama a lista verificando que hay quorum con la participación de 5 de sus integrantes.

A continuación se solicita a los trabajadores oficiales citados a la reunión, que cada uno exponga los tramites que han hecho de acuerdo a las recomendaciones dadas en la valoración realizada por la médico de salud ocupacional; manifiestan los presentes que la Medico de Salud Ocupacional les dio una serie de recomendaciones laborales, médicas y generales y que les dijo que debían pasar por especialista pero a ninguno les hizo las remisiones de acuerdo a la especialidad requerida, que debían sacar cita por medicina general para que el medico les hicieran las remisiones al especialista de acuerdo a sus patologías; a la fecha la única persona que ya fue al especialista es la señora Aleyda Araque, los demás esta pendientes porque no les han asignado aun cita de medicina general. La presidente del COPASST, refiere que va a notificar al área de talento humano que es la supervisora del contrato de la médico de salud ocupacional, a fin que cada vez que valore un trabajador y/o empleado, le haga de una vez las

## ACTA DE REUNIÓN

remisiones al especialista que requiera, así mismo para que le ordene los exámenes, paraclínicos, etc., que necesite cada uno, a fin que tengan una atención oportuna y de esta manera se mejore su estado de salud. Así mismo recalca a los trabajadores oficiales presentes, el deber que tienen de acatar cada una de las recomendaciones dadas por la médico de salud ocupacional, ya que esto les ayuda a mejorar su estado de salud, así mismo que deben estar alertas ante cualquier signo de alarma de acuerdo a las patologías que tienen. Los trabajadores manifiestan que llevan tiempo solicitando cita en el área de Estadística pero que aún no los han llamado. La presidente del COPASST se compromete a tramitar con la jefe de talento humano y/o coordinadora medica las citas con medicina general, para que les hagan las remisiones a los especialistas, una vez tengan estos documentos con el apoyo de la jefe del SIAU se tramitaran las autorizaciones y cuando se tengan estos documentos, la presidente del COPASST les ayuda con el trámite para la cita en el Socorro.

Seguidamente se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, siendo aprobada por unanimidad.

Seguidamente solicita a la Jefe de Talento Humano que se le indique a la Dra. Norma encargada de realizar las valoraciones que en el momento de que el trabajador requiera remisión a alguna especialidad ella las expida en la misma consulta para no generar otras consultas que tienen el mismo fin.

Pendientes citar para otra reunión a (Celmira Estupiñan - José Abrahán Rojas) trabajadores que ya fueron valorados por salud ocupacional.

La Presidente del COPASST, refiere que desde la ARL tienen programado la entrega de un material para la Institución, pero no ha sido posible él envío. También informa que el Ing. Álvaro Encargado del área de calidad en coordinación con la ARL, tienen programada varias capacitaciones las cuales ya han sido informadas a los trabajadores por los diferentes grupos de WhatsApp por parte del área de Talento Humano, las capacitaciones programas son las siguientes:

- Capacitación en riesgo publico 17 de noviembre 2020 Horarios: 10:00 a.m., 2:00 p.m., 3:00 p.m.
- Capacitación en Riesgo Químico 17 de noviembre 2020 Horarios: 11:00 a.m., 4:00 p.m.
- Capacitación en sistema de Gestión de Calidad 20 de noviembre 2020 Horarios: 10:00 a.m.

La Presidenta comenta que la Ing. Liliana nuevamente presenta excusas por la inasistencia a la reunión por sus compromisos laborales, a esto la Presidenta refiere la necesidad elaborar y aprobar el reglamento interno del Comité, porque tengo entendido que si un integrante falta a 3 reuniones consecutivas sin justificar la ausencia, se debe solicitar la designación de otro funcionario, que por eso es vital contar con el reglamento interno y los invita para que entre todos lo elaboremos.

Continuando con el desarrollo del orden del día, se Socializó la Visita de Inspección en el área de Lavandería en Bosco.

Se pudo evidenciar que falta conocimiento del Protocolo de Lavandería, debido al incorrecto procedimiento en el servicio con relación al uso de sustancias químicas, falta de señalización en las diferentes áreas del servicio, desorden en las instalaciones con elementos de aseo. Se realizaron sugerencias con respecto a la recolección y traslado de ropas sucias, malas prácticas en el proceso de preparación de sustancias químicas de uso permanente para el servicio. También se les indicó que es obligatorio el correcto uso de EPP, y el uniforme adecuado durante toda la jornada de trabajo por la seguridad de ellos. Se cuenta con extintores debidamente señalizados y ajustados a la norma. Con relación a Inspección de bioseguridad se pueden evidenciar pisos con hundimientos, tubos por encima del piso que generan obstrucción en las actividades diarias del trabajador, techos con maderas deterioradas, canecas rotas. Se realizan las indicaciones de los hallazgos a los trabajadores con el compromiso de implementar la

## ACTA DE REUNIÓN

señalización en todas las áreas, organizar las instalaciones, mejorar el aseo general del área y correcto uso de EPP, uniformes. Se realizará visita de seguimiento a compromisos.

Ausencia de carros contenedores con ruedas con Tapa para el traslado de la ropa sucia:

Inadecuado manejo de lavado y desinfección de la ropa

Falta de equipos industriales adecuados para el proceso de lavado; Lavadoras, secadoras, planchas

Inadecuado el transporte de la ropa sucia y contaminada

### PROPOSICIONES Y VARIOS:


\*La presidente refiere que posterior a la visita realizada en lavandería se pudo evidenciar que las cobijas de los pacientes caídos están muy deterioradas. Sugiere que se hagan la gestión para comprar unas cobijas ya sea por medio del subsidio de cada uno o por cuenta de la Institución.

María López sugiere que el Jefe de Trabajadores Oficiales haga rondas continuas por los diferentes servicios, se fortalezca el proceso de inducción y reinducción en cada servicio, ya que con el personal de Trabajador Oficial se presentan rotaciones continuas por los diferentes servicios y que en cada servicio haya una carpeta con los documentos como protocolos y tablas de medidas.

### COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Elaborar oficio a Jefe de Trabajadores Oficiales donde se le indiquen las falencias halladas en la visita de Inspección en el área de Lavandería, a fin que se implementen planes de mejora: Ubicar en cada servicio de lavandería los protocolos, medidores, cada vez que haya rotación de personal socializar los protocolos que se manejan y el proceso que deben realizar en el servicio,
2. Jefe de trabajadores oficiales estar de manera continua haciendo rondas para verificar que se cumpla con los procesos de manera correcta.
- 3) La Presidente se compromete a realizar la gestión de las citas médicas para que los trabajadores con restricciones puedan acceder a la atención médica por especialista lo más pronto.
- 4) Hacer oficio a la gerencia dando a conocer los hallazgos de la visita realizada en el servicio de lavandería y las necesidades básicas para el servicio.
- 5) Elaborar oficio notificando a Gerencia la necesidad de adquirir lencería para todas las camas de Albergue Bosco, Mazarello, servicio clínica, Urgencias, Sala de Partos, esterilización,





Se da por terminada la reunión 16:20. Se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.



Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

## ACTA DE REUNIÓN

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA COMITÉ COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION ESE.

FECHA	NOVIEMBRE 10 DE 2020	HORA	3:20 p. m.	LUGAR	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA
OBJETIVO	Socializar con el Comité las actividades desarrolladas durante la semana del 4 de noviembre al 10 de noviembre del 2020				
TEMA	REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	FIRMA
1	Arnulfo Villanizar Santos	91'104.116.		323.30.90.120	
2	JOSÉ DEL CARMEN RUIZ FUENTES	6.597.324	Jose del carmen ruiz f17@hd.mec.gov	345.561.9377	
3	Meida Aragoz Espinosa	3008.719	meidaa@hotm.com	312.572.7466	
4	Maryvelyn Cruz Amador	3723894		3134317906	Maryvelyn Cruz Amador
5	Hestia del Corral Parra S.	30.008.736	-	310.222.6813	Corral Parra S.
6	Maria Mercedes	52.786.497		377.866.735	Maria Mercedes
7	ROSA ESTER SANTO VEGA	30.008.607	Rosav@guat.com	3202874301	
8	Yolga Sandoval Bevalinos	1018437733	yolga0523@hotmail.com	310.798.9429	Yolga Sandoval
9	ROBIEGA PLATA SOMER	52.311.398	robyp@plataja@gmail.com	31386.260.26	ROBIEGA PLATA SOMER
10	LOPEZ Anza Maño	1024492081	spdq@sanatoriocontratacion.gov.do	3204313984	Maño, Leticia
11	CAMILA RIVERA	109367701	l-rivera@com	700325220	