

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	019
Fecha			Hora Inicio	15:30 p.m.	Hora Finalización	16:50 p.m.
Día	Mes	Año				
13	10	2020				
Lugar		OFICINA COORDINACION DE ENFERMERIA				
Integrantes			Cargo			
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA		Presidente COPASST			
2	ANA MILENA ANAYA ÁLVAREZ		Secretaria COPASST			
3	RUBIELA PLATA		Secretaria Suplente COPASST			
4	MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ ARIZA		Integrante de COPASST			
5	ALBA ROSA PEREZ		Integrante de COPASST			
6	LILIANA MARCELA PALACIO		Integrante de COPASST			
Invitados			Cargo			
7	CAMILA ANDREA PABON		Jefe Talento Humano			
8	CIRO ANTONIO PEÑA ARAQUE		Psicólogo			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Socialización visita de Inspección de sitio de trabajo						
5. Analices de Accidentes Laborales						
6. Lectura correspondencia						
7. Lectura de Oficio recibidos de ARL, Sra. Carmen Aranda, Inspectora de trabajo						
8. Lectura de oficios enviados a Gerencia y Alba Lilia Moncada						
9. Varios						
10. Compromisos						
DESARROLLO DE LA REUNION						
<p>Una vez verificado que había quórum se dio inicio a la reunión con la participación de Seis (6) integrantes del COPASST. Como invitados: Camila Pabón, Jefe de talento Humano y Ciro Antonio Peña, Psicólogo de la Institución.</p> <p>Siendo las 15:30 de la tarde del día 13 de Octubre del 2020, se da inicio a la reunión del COPASST, tomando la palabra la jefe Estrella Rodríguez Presidente del COPASO, quien realiza el saludo de Bienvenida, agradece a los presentes por el compromiso que han demostrado como integrantes del COMITÉ, seguidamente se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, la cual fue aprobada por los asistentes.</p> <p>La presidente del COPASST refiere que se le hizo la invitación a la Asesora de la ARL POSITIVA Dra. Sandra Peña, se le envió el link para que se uniera a la reunión, pero infortunadamente no se conectó, informa que en horas de la mañana se comunicó telefónicamente con Sandra Peña, donde le comunico algunas inquietudes, las cuales se le harán saber a través de un oficio, el cual le fue enviado vía correo electrónico.</p> <p>A continuación solicita que los encargados de realizar la inspección del puesto de trabajo que estaba programado hicieran su presentación, manifestando los responsables de ejecutar esa labor que les había sido imposible realizar la tarea por razones de fuerza mayor, motivo por el</p>						

ACTA DE REUNIÓN

cual queda como compromiso realizarla en el transcurso de la semana para socializarla en la siguiente reunión.

Seguidamente la Jefe Estrella Rodríguez informa de los dos accidentes laborales presentados los días viernes y sábado, el uno en la sede Mazarello área de extendido de ropas Trabajador oficial Sra. Carmen Aranda y el otro en la sede don Bosco en el área de laboratorio de un trabajador oficial Sr. Jhon Irreño, que se encontraba realizando aseo en el servicio.

Continuando el desarrollo de la reunión se da lectura al oficio allegado al COPÁSST, enviado por la Sra. Carmen Aranda.

Jefe Camila Interviene diciendo: que de ahora en adelante no se puede realizar limpieza en techos hasta tanto las personas responsables de realizar esa labor no cuenten con el curso de alturas.

La Enfermera Profesional refiere, que no considera prudente que tomen esa decisión, toda vez que Las áreas de los servicios de Urgencias, Vacunación, Sala de Partos, esterilización, y áreas donde se realizan procedimientos se debe garantizar asepsia total, con el fin de evitar se generen infecciones nosocomiales, adicionalmente porque la misma norma resolución 3100 norma de Habilitación, establece la importancia de garantizar la asepsia en todos los servicios y recalca que es importante que cuanto antes, identifiquen a que personal de la Institucion van a mandar a realizar el curso de alturas.

Asi mismo la Enfermera Profesional solicita a la Jefe de Talento humano para que coordinen con la persona que maneja el tema de contratos en la Institucion, los estudios previos y demás, para que programen la capacitación en el tema de trabajo en alturas lo antes posible, a fin de garantizar que el personal sufra el mínimo riesgo cuando realizan este tipo de actividades.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Jefe Estrella informa de las muestras tomadas para COVID-19 esta semana.
- Socializa el contenido del oficio enviado por la Inspectora de trabajo al Gerente de la Institucion, en el cual informa que a partir de la fecha los informes deben ser enviados a la Dra. Silvia Juliana Claro Sánchez; al correo: Sclaro@mintrabajo.gov.co.

COMPROMISOS COMITÉ COPASST :

- ✚ Notificar a los trabajadores que fueron valorados por el médico Laboral las recomendaciones hechas.
- ✚ Notificar a la Sra. Alba Lilia Moncada la valoración del puesto de trabajo realizado por la profesional Erika Mendoza.
- ✚ Notificar al Gerente las recomendaciones hechas por la Profesional Erika Mendoza, sobre el puesto de trabajo de la Sra. Alba Lilia Moncada, a fin que ordene a quien corresponda realicen las adecuaciones necesarias y compren los dispositivos requeridos.
- ✚ Notificar a Recursos Físicos los Insumos y equipos requeridos por norma, para las personas que realizan trabajo en alturas en la Institución;
- ✚ Realizar la inspección al sitio de trabajo por el grupo que esta pendiente.

COMPROMISOS POR PARTE DE TALENTO HUMANO:

- ❖ Próxima reunión se socializa lo hablado en reunión con ARLdel 14/10/20
- ❖ Solicitar Norma para socializar porque hay trabajadores laborando solo 5 horas.
- ❖ Informar el número de personas para el curso de alturas

Se da por terminada la reunión 16:50 y se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.