

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|-------------|
| Tipo de Reunión | | | COMITÉ COPASST | | Acta No. | 010 |
| Fecha | | | Hora Inicio | 14:15 p.m. | Hora Finalización | 16:00 p. m. |
| Día | Me | Año | | | | |
| 13 | 08 | 2020 | | | | |
| Lugar | | OFICINA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | | | | |
| Invitados | | | | Cargo | | |
| 1 | ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA | | | Presidente COPASST | | |
| 2 | RUBIEA PLATA | | | Suplente Secretaria de COPASST | | |
| 3 | LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ | | | Integrante de COPASST | | |
| 4 | MARIA LOPEZ | | | Integrante de COPASST | | |
| 5 | ALBA ROSA PEREZ | | | Integrante de COPASST | | |
| 6 | DORIS ESTHER SANTOS VEGA | | | Integrante de COPASST | | |
| Invitados | | | | Cargo | | |
| 8 | CIRO ANTONIO PEÑA | | | Psicólogo | | |
| 9 | CAMILA ANDREA PABON MORALES | | | Jefe Talento Humano | | |
| ORDEN DEL DÍA | | | | | | |
| 1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez | | | | | | |
| 2. Comprobación del Quórum. | | | | | | |
| 3. Lectura y Aprobación del Acta anterior | | | | | | |
| 4. Lectura de Oficios Enviados a Gerencia | | | | | | |
| 5. Informe | | | | | | |
| 6. Varios | | | | | | |
| 7. Conclusiones y compromisos | | | | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNION | | | | | | |
| Una vez verificado que había quórum se dio inicio a la reunión con la participación de siete (6) integrantes del COPASST. | | | | | | |

Siendo las 14:15 de la tarde se da inicio a la reunión del COPASST, se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, tomando la palabra la jefe Presidente del COPASST, quien pregunta a la Jefe Camila si ya se tiene contratado el profesional de medicina ocupacional para que realice las valoraciones a los empleados y trabajadores de la Institución, la Jefe Camila comenta que en conversación con el Gerente ya autorizó para que se le realice contrato a la Profesional en Salud Ocupacional Dra Norma Torrado, diferente al ya existente.

La Jefe Camila hace referencia al tema de la DOTACION, con relación a las personas que debían presentar el certificado de recomendaciones médicas para el uso de calzado especial, pone en conocimiento que solo 5 personas presentaron soporte, 2 de ellas de medico ortopedista y 3 de médico general, lo cual pone en consideración para que se analice si se les va aceptar este soporte para tener en cuenta en la próxima dotación, el comité decide que dadas las circunstancias por la emergencia por esta vez se acepta esta certificado con el compromiso que para la próxima entrega deben traer soporte de especialista; Que dadas las circunstancias por la emergencia por esta vez se acepta esta certificado con el compromiso que para la próxima entrega de dotación deben traer soporte de especialista.

La presidente del COPASST reitera que se debe hacer solicitud a la ARL para que expida las recomendaciones de acuerdo a cada sitio de trabajo el tipo de calzado que se debe usar por norma para todo el personal de la Institución.

El Ingeniero Álvaro refiere que es importante que quede claro que las recomendaciones o restricciones sean dadas por médico especialista de la ARL o EPS, no por médico particular.

En lo referente a las Historias de Salud Ocupacional, la presidente del COPASST refiere que es importante que quede claro que el comité solo ha solicitado la base de datos del personal que tiene restricciones, se ha hecho un oficio dirigido al Sr Gerente donde se transcribe el documento que trata la parte normativa de la regulación del manejo de dichas historias y se solicita específicamente que sea él quien diga dónde y quien queda responsable de dicho manejo.

La presidente del COPASST da lectura a los oficios que se enviaron a la Gerencia con respecto al manejo de Historias Clínicas de Salud Ocupacional y al valor de la Prueba rápida de covid-19.

La Jefe de Talento Humano, hace referencia con el caso tratado de la Trabajadora Yenni Parra, yo realice la consulta al ADRES y hable con el Sr Manuel Parra donde me indica que no está haciendo ningún daño fiscal, porque se están haciendo los aportes tanto la trabajadora como la empresa.

Otro caso es con referencia a la situación de la Sra Alix Nieto quien solicita sea tenida en cuenta en el horario flexible por todas sus condiciones de Salud, por esta razón la Jefe Camila trae este tema a consideración porque se sabe que hay otros empleados que van a solicitar este beneficio, se le sugiere desde el comité hacer una reunión con el Gerente para tratar este tema y que si cuenta con las condiciones médicas pues también se le permita trabajar el mismo horario.

El Dr Fredy ingresa a la reunión brinda su saludo a los participantes y sugiere que el comité se reúna y analice el tema de los trabajadores con restricciones médicas y se le pase las sugerencias como COPASST y así él puede tomar las determinaciones en compañía de sus asesores y se define la conducta a seguir.

Para terminar la reunión se deja pendiente programar un encuentro para analizar tres temas importantes con el Sr Gerente: La convención colectiva de ASDEMT, la asignación de dominicales y las restricciones al personal de la Institución en riesgo alto

COMPROMISOS:

1. Programar un encuentro para analizar tres temas importantes con el Sr Gerente: La convención colectiva de ASDEMT, la asignación de dominicales y las restricciones al personal de la Institución en riesgo alto.

ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA
presidenta de COPASST


LILIANA M. PALACIO RODRIGUEZ
Integrante de COPASST


MARIA LOPEZ
Integrante del COPASST


CAMILA ANDREA PABON MORALES
Jefe Talento Humano


RUBIELA PLATA
Secretaria suplente de COPASST


DORIS SANTOS
Integrante de COPASST

CIRO ANTONIO PEÑA A
Invitado COPASST