

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
005	08	07	2020	Ordinaria	2:00p.m. - 3:00p.m.	Oficina de Planeación y Presupuesto.

### PARTICIPANTES

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUÁREZ      | Gerente                 |
| 2. LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ | Encargada de Planeación |
| 3. CAMILA ANDREA PABÓN M             | Encargada Tal. Humano   |
| 4. ANDRES FELIPE CALDERON RIAÑO      | Encargado de Sistemas   |
| 5. DORIS ESTHER SANTOS V             | Encargada de Archivo    |

### AUSENTES:

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. MARIA LÓPEZ ARIZA<br>ciudadano | Encargada Atención al |
|-----------------------------------|-----------------------|

### INVITADOS

- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| 1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO<br>Interno | Encargada de Control      |
| 2. ÁLVARO GAMBOA                       | Encargado de Calidad      |
| 3. JAVIER ANDRÉS NIÑO PARRADO          | Asesor MIPG – Min Salud.  |
| 4. MARIELA MEDINA                      | Representante de Gerencia |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y aprobación del Acta 004 de 24 de junio de 2020.
3. Presentación herramienta Excel para consolidación respuestas FURAG
4. Propositiones y asuntos varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del Quórum

Se cuenta con quorum reglamentario al estar presentes cinco (5) integrantes del Comité.

#### 2. Lectura y aprobación del Acta 004 de 24 de junio de 2020.

La encargada de Planeación, Liliana Palacio, dio lectura al acta 004 del 24 de junio de 2020, la cual fue aprobada.

#### 3. Presentación herramienta Excel para consolidación respuestas FURAG

CONTINÚA ACTA N.º 005 DE 2020 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

El Econ. Javier Niño, presenta el formulario FURAG 2020 en archivo Excel con la intención de que se registren allí las respuestas presentadas en la evaluación de la vigencia 2019, con el fin de tener un comparativo para la vigencia actual, así mismo orienta sobre el análisis que se debe hacer respecto a lo hecho y reportado, proponer alternativas para mejorar el puntaje, identificar en cuáles áreas se puede obtener evidencia o ayuda y cuáles evidencias nos pueden servir.

El equipo de trabajo realizará la revisión del documento que será compartido en DRIVE y en la próxima sesión se revisarán los avances.

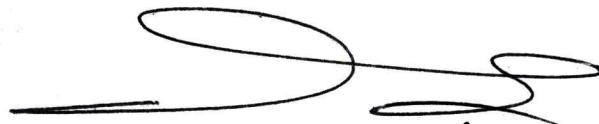
#### 4. Propositiones y Varios

Se propone la creación de un grupo de WhatsApp para mejorar la comunicación, los integrantes están de acuerdo con lo anterior.

#### COMPROMISOS

- Subir las respuestas del formulario FURAG vigencia 2019 al archivo Excel por parte de la encargada de Control Interno.
- Compartir archivo en línea para acceso de edición con las respuestas registradas por parte de la encargada de Planeación.
- Realizar la revisión de las preguntas de cada área por su respectivo encargado y compartir avance en la siguiente sesión.

#### EN CONSTANCIA FIRMAN:



**FREDY E. FONSECA SUÁREZ**  
Gerente



**LILIANA M. PALACIO RODRÍGUEZ**  
Encargada Planeación y Presupuesto



