

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
004	24	06	2020	Ordinaria	2:00p.m. - 3:00p.m.	Oficina de Planeación y Presupuesto.

### PARTICIPANTES

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUÁREZ      | Gerente                 |
| 2. LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ | Encargada de Planeación |
| 3. CAMILA ANDREA PABÓN M             | Encargada Tal. Humano   |
| 4. ANDRES FELIPE CALDERON RIAÑO      | Encargado de Sistemas   |
| 5. MARIA LÓPEZ ARIZA<br>ciudadano    | Encargada Atención al   |

### AUSENTES:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. DORIS ESTHER SANTOS V | Encargada de Archivo |
|--------------------------|----------------------|

### INVITADOS

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO<br>Interno | Encargada de Control     |
| 2. ESTRELLA RODRÍGUEZ PEREIRA          | Coordinadora Enfermería  |
| 3. JAVIER ANDRÉS NIÑO PARRADO          | Asesor MIPG – Min Salud. |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Orientaciones MIPG con asesor del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Proposiciones y asuntos varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del Quórum

Se cuenta con quorum reglamentario al estar presentes cinco (5) integrantes del Comité.

#### 2. Orientaciones MIPG con asesor del Ministerio de Salud y Protección Social.

El Econ. Javier Niño, informa sobre las acciones adelantadas con las diferentes áreas, específicamente lo trabajado en la formulación de la Política de Atención al Ciudadano con la encargada del área, María López. El equipo de trabajo consulta sobre el rol de Javier en el proceso de implementación de MIPG, al respecto ratifica que corresponde al de asesor y que la elaboración como tal de los documentos no es de su alcance, sin embargo si apoya la revisión de estos.

CONTINÚA ACTA N.º 004 DE 2020 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

La Ing. Liliana Palacio socializa el modelo de herramienta para consolidar por anticipado la información del Formulario Único de Reporte de la Gestión – FURAG, el cual contiene cada una de las preguntas y el respectivo espacio para evidencias, el Comité considera que es útil para su implementación.

El Dr. Fredy Fonseca manifiesta que teniendo en cuenta el bajo puntaje obtenido en la vigencia 2019, se debe proyectar el trabajo de las áreas para una meta de subir a 80 puntos en el Índice de Desempeño Institucional en la siguiente calificación, considerando que nos hemos alejado de las metas del Gobierno Nacional.

El equipo de trabajo propone realizar cohortes trimestrales de seguimiento a la implementación del plan de acción de MIPG y de avance de evidencias en FURAG con fechas a 30 de julio, 30 de septiembre y 30 de diciembre.

La jefe de Talento Humano, Camila Pabón, manifiesta que se requiere apoyo de al menos una persona para la formulación de las diferentes políticas, es decir, en el hacer, al respecto el comité está de acuerdo con la apreciación y concertada oficiar a Gerencia con una solicitud al respecto.

Con la intención de adelantar la consolidación de evidencias para el formulario FURAG, Javier Niño apoyará con la asignación de las preguntas en una plantilla Excel que maneja el Ministerio, con el fin de ir consolidando las evidencias.

### 3. Proposiciones y Varios

No hubo

### COMPROMISOS

- Proyectar el oficio a Gerencia para la solicitud del personal de apoyo en la formulación de documentos de MIPG a cargo de la encargada de Control Interno y de Planeación.
- Compartir plantilla Excel con formulario FURAG por áreas a cargo del Asesor del Ministerio.
- Se programa la próxima sesión para el miércoles 8 de julio a las 2:00 p.m.

### EN CONSTANCIA FIRMAN:

**FREDY E. FONSECA SUÁREZ**  
Gerente



**LILIANA M. PALACIO RODRÍGUEZ**  
Encargada Planeación y Presupuesto

**CIRCULAR INTERNA No. PL – 03 - 2020**

**FECHA:** Contratación, 23 de junio de 2020.

**DE:** **LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ**  
Encargada de Planeación

**PARA:** **INTEGRANTES COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.**

Teniendo en cuenta los resultados del proceso de evaluación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), a través del FURAG, evaluando la vigencia 2019, me permito convocarlos a reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el miércoles 24 de mayo de 2020 a las dos de la tarde (2:00) p.m en la oficina de Presupuesto con el siguiente orden del día:

- 1- Verificación de quórum.
- 2- Socialización Plan de Acción 2020 en el marco de los resultados de la evaluación MIPG 2019.
- 3- Propositiones y Asuntos varios.

Agradezco su atención y participación en la reunión.

Cordial saludo:



**LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ**  
Encargada de la oficina de presupuesto y planeación.



**FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ**  
Gerente

Recibidos Circular Interna No. PL 003- 2020, junio 23 de 2020.



FREDDY EDUARDO FONSECA SUAREZ  
Gerente

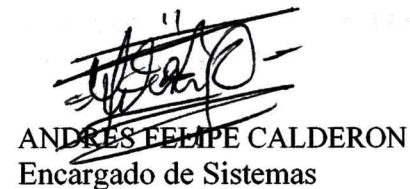
Auxiliar:  
Hanela Medina.



CÁMILA ANDREA PABÓN M  
Encargada de Talento Humano



GLORIA ESPERANZA BERDUGO  
Encargada de Control Interno



ANDRÉS FELIPE CALDERÓN  
Encargado de Sistemas



Ma. DEL CARMEN LOPEZ ARIZA  
Encargada del SIAU



ESTRELLA RODRIGUEZ P  
Jefe de Enfermería



PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS  
Encargado de Estadística

ALVARO GAMBOA  
Encargado de Calidad



LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ  
Encargada de la Oficina de Planeación

OLINTO MIELES BURGOS  
Coordinador Programa Hansen

Actividad: Reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Objetivo: Socializar avances en los compromisos sesión anterior y en la evaluación independiente del sistema de control interno.

Contenido: Compromisos sesión anterior y avances en la evaluación independiente del sistema de control interno.

Duración: 1,5 horas Inicio: 2:00 p. m. Fin: Fecha 24 de junio de 2020

Dirigida por: Lilliana Marcela Palacio Rodriguez Dirigida a: Comité Institucional de Gestión y Desempeño Área Planeación

Los aquí firmantes conocemos el objetivo y el contenido de esta actividad.

Nº	Nombres y apellidos	Doc. Identidad	Cargo	Teléfono	Firma
1	Nora Lopez Ariza	10449208	Encargada SIAU	3204313984	Nora Lopez
2	Ami e Patis	10786929	Técnico	32022222	Ami e Patis
3	Andrés Felipe Calderón Bernal	101691280	Systems	317655110	Andrés Felipe Calderón Bernal
4	Glora Esperanza Beshon	51985295	Control Interno	8115302010	Glora Esperanza Beshon
5	Liliana Marcela Palacio Rodriguez	109694909	Planeación y Pto	322322032	Liliana Marcela Palacio Rodriguez
6	Freddy E. Foussera Sarmiento	13743021	Gerente Asesor Finanzas	3130318467	Freddy E. Foussera Sarmiento
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Falta la ppe Esthela