

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

FECHA			HORARIO	LUGAR	TIPO DE REUNIÓN	ACTA N°
Día	Mes	Año	8:00 am - 10:00 am	Salón de Conferencias	Ordinaria	001
21	01	2020				

### PARTICIPANTES

- |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Dr. FREDY EDUARDO FONSECA S.     | Gerente                         |
| 2. Dr. OLINTO MIELES BURGOS         | Encargado Programa Lepra        |
| 3. Ing. OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN    | Encargado de Planeación         |
| 4. Ing. ANDRÉS FELIPE CALDERÓN      | Contratista encargado Sistemas  |
| 5. Sr. MIGUEL ÁNGEL PINZÓN PRADA    | Encargado al Atención Ciudadano |
| 6. Sra. CAMILA ANDREA PABÓN MORALES | Encargada de Talento Humano     |
| 7. Sra. DORIS ESTHER SANTOS         | Encargada de Archivo            |

### INVITADOS

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Dra. GLORIA ESPERANZA BERDUGO    | Encargada de Control Interno |
| 2. Sra. MARIA MARGARITA ARIZA A     | Encargada de Almacén         |
| 3. Sr. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS   | Encargado de Estadística     |
| 4. Ing. JOHAN SANTAMARIA MONTENEGRO | Contratista Apoyo Gerencia   |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. Presentación para aprobación de los planes y programas de la vigencia 2020.
3. Proposiciones y Varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del Quórum

Se declara hábil la sesión, en razón a que participan siete (7) integrantes del Comité, estableciéndose que existe quórum; una vez presentado el orden del día los asistentes, siendo aprobado por unanimidad.

#### 2. Presentación para aprobación de los planes y programas de la vigencia 2018.

El Ing. Johan Santamaria Montenegro, Contratista Apoyo Gerencia, presenta a los integrantes del Comité y de los funcionarios asistentes, los planes y programas para la vigencia 2020, una vez escuchadas las sugerencias de los asistentes y concertados los ajustes solicitados, se somete a aprobación por parte de los integrantes del comité los planes para la vigencia 2020, siendo aprobados son los siguientes:

1. Plan de acción 2020
2. Plan Anual de Adquisiciones 2020

CONTINÚA ACTA N° 001 DE 2020 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

3. Plan Anticorrupción 2020
4. Plan Institucional de Talento Humano 2020
  - a. *Plan Anual De Vacantes*
  - b. *Plan de Previsión de Recursos Humanos*
  - c. *Plan Estratégico de Recursos Humanos*
  - d. *Plan Institucional de Capacitación*
  - e. *Plan de Bienestar Social*
  - f. *Plan de Incentivos Institucionales*
5. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020
6. Plan de Gestión Documental o Archivo 2020
7. Plan Institucional de Sistemas y TIC 2020
  - a. *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI*
  - b. *Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad*
  - c. *Plan de Seguridad y Privacidad de la Información*

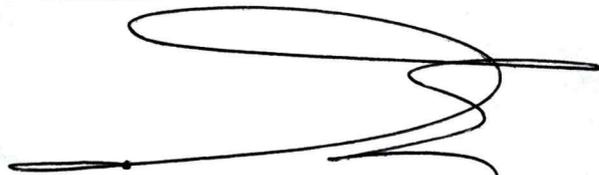
### 3. Proposiciones y Varios

No se presentaron proposiciones y varios

### 4. Compromisos

La oficina de planeación, remitirá en medio magnético los planes aprobados, a la oficina de sistemas para su publicación, antes del 31 de enero de 2020.

#### FIRMAS



**FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ**  
Gerente



**OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN**  
Encargado de planeación y presupuesto



**OLINTO MIELES BURGOS**  
Encargado de Programa Lepra



**MIGUEL ÁNGEL PINZÓN PRADA**  
Encargado de Atención al Ciudadano



**DORIS ESTHER SANTOS VEGA**  
Encargada de Archivo



**CAMILA ANDREA PABÓN MORALES**  
Encargada de Talento Humano



**ANDRÉS FELIPE CALDERÓN RIAÑO**  
Encargado de Sistemas