

**CIRCULAR INTERNA No. PL 005-2019**

**FECHA:** Contratación, 30 de mayo de 2019

**DE:** **EVER SANCHEZ FIGUEROA**  
Oficina de Planeación

**PARA:** INTEGRANTES COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN  
Y DESEMPEÑO.

**ASUNTO:** EVALUACIÓN AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN  
DE CUENTAS DE LA GESTIÓN 2018.

Con toda atención me permito convocarlos a reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (antes Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo), el día miércoles 5 de junio de 2019, a las 2:00 pm, en la oficina de Presupuesto de la entidad; con el siguiente orden del día:

1. Verificación del Quórum.
2. Evaluación de la audiencia Pública de rendición de Cuentas de la Gestión 2018
3. Socialización directiva presidencial 02 de 2019
4. Propositiones y Varios.


Agradezco su atención.

Cordial Saludo,



**EVER SANCHEZ FIGUEROA**  
Encargado de Planeación

VoBo:



**FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ**  
Gerente

## CONTINUACIÓN CIRCULAR INTERNA No. PL 005-2019

Recibidos:

### INTEGRANTES COMITÉ

  
**FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ**  
Gerente

  
**CARLOS MARIO ARENAS DURAN**  
Encargado del Área Asistencia

*X Gracia Infancia Cuidado*  
**CAMILA ANDREA PABÓN**  
Encargada de Talento Humano

### INVITADOS

*Gloria E Berdugo R*  
**GLORIA ESPERANZA BERDUGO R**  
Encargada de Control Interno

*Rodolfo Cuatrecasas*  
**RODOLFO MORENO SILVA**  
Encargado de Contabilidad


  
**GLORIA ESPERANZA MÁRQUEZ**  
Encargada de Atención al Ciudadano

*Olinto Mielles Burgos*  
**OLINTO MIELES BURGOS**  
Coordinador Gestión Ambiental

  
**EVER SANCHEZ FIGUEROA**  
Encargado de Planeación

*Por: Anna Lina W. Sanchez O.*  
**ANGELICA MARIA CONTRERAS S.**  
Coordinadora Programa Hansen

  
**ANDRÉS FELIPE CALDERON**  
Encargado de Sistemas

  
**ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA**  
Encargada de Promoción y Prevención

*Maria Margarita Ariza A*  
**MARÍA MARGARITA ARIZA A**  
Encargada de Almacén

  
**PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS**  
Encargado de Estadística

  
**MIGUEL ANGEL PINZÓN PRADA**  
Encargado de Recursos físicos



## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

FECHA			HORARIO	LUGAR	TIPO DE REUNIÓN	ACTA N°
Día	Mes	Año	2:30 pm - 4:15 pm	Oficina de Planeación y Presupuesto	Ordinaria	002
5	Junio	2019				

### PARTICIPANTES

- |                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Sra. LEDY CONSTANZA LEÓN RUIZ.   | Delegada del Gerente           |
| 2. Dr. CARLOS MARIO ARENAS DURAN    | Encargada Área Asistencial     |
| 3. Sr. EVER SANCHEZ FIGUEROA        | Encargado de Planeación        |
| 4. Sra. CAMILA ANDREA PABÓN MORALES | Encargada de Talento Humano    |
| 5. Sr. ANDRES FELIPE CALDERON       | Contratista encargado Sistemas |

### AUSENTES

- |                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. ANGELICA MARÍA CONTRERAS SALAZAR | Encargada Programa Hansen |
|-------------------------------------|---------------------------|

### INVITADOS

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Dra. GLORIA ESPERANZA BERDUGO   | Encargada de Control Interno  |
| 2. Sr. RODOLFO MORENO SILVA        | Encargado de Contabilidad     |
| 3. Dr. OLINTO MIELES BURGOS        | Coordinador Gestión Ambiental |
| 4. Jefe ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA | Encargada de P y P            |
| 5. Sr. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS  | Encargado de Estadística      |
| 6. Sra. DORIS ESTHER SANTOS        | Encargada de Archivo          |
| 7. Sr. MIGUEL ANGEL PINZÓN         | Encargo de Recursos Físicos   |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. Evaluación de audiencia Pública de rendición de Cuentas de la Gestión 2018.
3. Socialización directiva presidencial No. 02 de 2019.
4. Propositiones y Varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del Quórum

Se declara hábil la sesión en razón a que se encuentran cinco (5) integrantes del Comité, estableciéndose que existe quórum; una vez presentado el orden del día los asistentes proceden a aprobarlo.

Se hace la aclaración que de acuerdo a la Resolución 111 de 2018 el Encargado de Calidad hace parte del Comité, sin embargo a la fecha no existe un funcionario a cargo de dicha dependencia.

#### 2. Evaluación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la

CONTINÚA ACTA Nº 002 05/JUN/2019 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

preguntas y el porcentaje de tabulación. (Se anexa copia de la encuesta con sus respectivas conclusiones, comentarios y sugerencias); y se aclara que se encuentra publicado en la página web del Sanatorio.

El Dr. Olinto Mieles Burgos sugiere que para la próxima audiencia pública de rendición de cuentas hacer comparativos entre las dos vigencias.

### **3. Socialización directiva presidencial No. 02 de 2019.**

El Sr. Pedro Castaño ilustra a los asistentes sobre el contenido de la directiva presidencial No. 02 del 02 de Abril de 2019 “Simplificación de la interacción digital entre los ciudadanos y el estado”.

Analizando las disposiciones contenidas en la Directiva Presidencial No. 02 de 2019, el Gobierno pretende transformar al Estado de forma digital integrado todos los trámites en línea en un portal único, de fácil acceso para todas las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional,

Mediante la directiva se solicita antes del 15 de Junio de 2019, enviar la propuesta de todos los trámites en línea que como Institución del Orden Nacional vamos a implementar a través de esta plataforma; los tramites en línea que actualmente tenemos en nuestra página son los Certificados de enfermos de Hansen. Y hay que implementar todos los trámites que se realicen en el Sanatorio por ejemplo Certificados Laborales, seguimientos a los oficios recibidos por la Institución; sin embargo se aclara que este proceso es de manera gradual.

Por ser una entidad del orden Nacional adscrita al Ministerio de Salud, somos parte de la Infraestructura Crítica del Sector Salud por ende debemos implementar Dos roles nuevos: CIO Oficial de seguridad y CISO Director de Seguridad.

Con respecto al Manual de políticas de seguridad en la información ya está elaborado únicamente falta la resolución de adopción y la socialización.

Para lo cual la Dra. Gloria Berdugo propone reactivar el Comité de Gobierno en Línea (GEL).

### **4. Propositiones y Varios**

Dra. Gloria Berdugo habla sobre la importancia de implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizando los autodiagnósticos de las seis (6) dimensiones.

El sr. Pedro Castaño, informa que se debe convocar el comité de Estadísticas Vitales, donde se debe tener en cuenta al Registrador Municipal y la Secretaría de Salud Municipal, toda vez que la entidad va



CONTINÚA ACTA N° 002 05/JUN/2019 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

mejoramiento de la calidad; en el sistema de información de las E.S.E, involucra a todas las áreas en los procesos de políticas integrales en la prestación de los servicios de salud.

La Jefe Estrella Rodriguez hace énfasis en las necesidades que se presentan en el área Asistencial y que se debe tener en cuenta los insumos requeridos en urgencias como autoclave, selladora y cortadora, que la Incubadora no cuenta con bala de oxígeno y que no hay tensiómetros.

## COMPROMISOS

Siendo las 4:15 pm, se da por terminada la reunión y se firma la presente acta por los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño asistentes.

## FIRMAS



**LEDY CONSTANZA LEÓN RUIZ**  
Delegada del Gerente



**EVER SANCHEZ FIGUEROA**  
Encargado de planeación



**CARLOS MARIO ARENAS DURAN**  
Encargado de Área Asistencial



**CAMILA ANDREA PABÓN MORALES**  
Encargas de Talento Humano



**ANDRES FELIPE CALDERON**  
Contratista Encargado de Sistemas



**ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN  
LA RENDICIÓN DE CUENTAS  
SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.  
Vigencia 2018 – Realizada el 14 Mayo de 2019**

A continuación se presenta la tabulación de las encuestas aplicadas a los asistentes que participaron en la AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2018. Se aplicaron 44 (Cuarenta y Cuatro) encuestas

1. Cree usted que la audiencia pública se desarrolló de manera:

- a. Bien organizada: 43
- b. Regularmente organizada: 1
- c. Mal organizada: 0



2. La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue:

- a. Clara: 44
- b. Confusa: 0
- c. No sabe no responde: 0



3. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la audiencia pública fue:

- a. Igual: 42
- b. Desigual: 1
- c. No sabe No responde: 1



4. El tema de la audiencia pública fue discutido de manera:

- a. Profunda: 27
- b. Moderadamente profunda: 16
- c. Superficial: 1



5. ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

- a. Por aviso público: 9
- b. Prensa u otros medios de comunicación: 10
- c. A través de la comunidad: 3
- d. Boletín: 1
- e. Página web: 4
- f. Invitación directa: 24
- g. Correo interno: 6
- h. wasap: 2





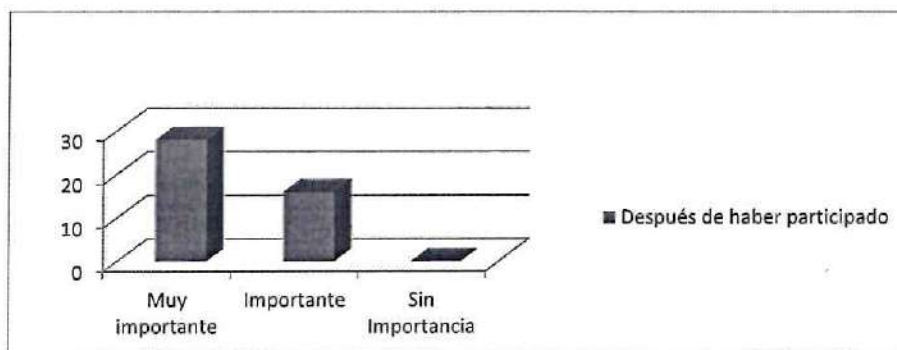
6. La utilidad de la Audiencia Pública como espacio para la participación de la ciudadanía en la vigilancia de la gestión pública es:

- a. Muy grande: 23
- b. Grande: 20
- c. Poca: 0
- d. Muy poca: 1



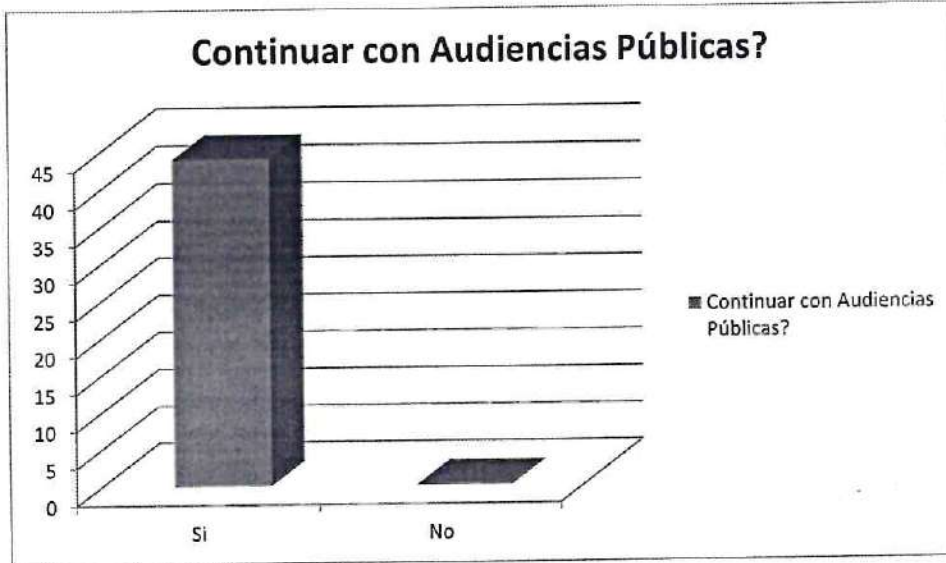
7. Después de haber tomado parte en la Audiencia Pública, considera que su participación en el control de la gestión pública es:

- a. Muy importante: 28
- b. Importante: 16
- c. Sin importancia: 0



8. ¿Considera necesario continuar con la realización de audiencias pública para el control de la gestión pública?

- a. Si: 44  
b. No: 0



### CONCLUSION, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

La Audiencia pública de Rendición de Cuentas del Sanatorio de Contratación, E.S.E., constituyó un espacio de diálogo, entre los usuarios de la salud, personal administrativo, personal asistencial, trabajadores oficiales, y comunidad en general, a través de la cual, además de brindar información completa, de primera mano, de la Gestión que se adelanta al interior de la comunidad, se logró una interacción y participación con la comunidad.

Hubo fluidez en la misma. Fue ágil, sin contratiempos, ni redundancias. Lo de presupuesto fue muy global y faltó haber explicado un poco más. Estuvo mejor.

Para mejorar está que el sonido en el lugar de la Audiencia es bueno, pero como se transmite por la Radio, algunos expositores no manejan el micrófono para la radio y por ello en momentos no se escuchó bien. Se sugiere un micrófono diadema para mejorar el sonido por la radio.

Seguir motivando a la comunidad en estos espacios de participación. Hubo espacio para la participación ciudadana.

No se hizo presente Coosalud, que tiene la mayor población afiliada. Lo mismo instituciones del municipio como profesorado, proveedores, comercio. Faltó mayor presencia de Juntas de Acción Comunal.

Felicitaciones al moderador y a los expositores. Hubo claridad, buena asistencia. Muy bien organizada. Hubo logística para la actividad. Se cumplieron los objetivos.

Seguir dando importancia a los enfermos de Hansen y no se sientan aislados. Así como lo hace la Unisangil cuando viene.

Sugerencia: que se adecue mejor el salón en cuanto silletería propia, ventilación para las actividades del Sanatorio de Contratación, E.S.E.

Sugerencia adecuar un wasap para el 2020 y encuesta virtual, que para la próxima haya novedades.

En observancia a la normatividad sobre la Rendición de Cuentas, se buscó una vez más, involucrar a la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, en la formulación, ejecución, control, y evaluación de su gestión como la proyección de la misma.

Proyectó: Jose Fernando Ferreira Fuentes  
Encargado Oficina SIAU  
Sanatorio de Contratación, E.S.E.



