

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
03	02	04	2025	Ordinaria	9:00 a.m. 10:00 a.m.	Oficina de Gerencia

INTEGRANTES

- | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------|
| 1. | NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA | Gerente |
| 2. | LUIS ELADIO ACEVEDO C | Programa Hansen |
| 3. | LUIS ELADIO ACEVEDO C | Área Asistencial |
| 4. | OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN | Planeación y Presupuesto |
| 5. | LAURA ROCÍO CHAPARRO M | Calidad |
| 6. | ALEYDA AYALA CAÑAS | Talento Humano |
| 7. | ALEYDA AYALA CAÑAS | Contractual |
| 8. | PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS | Sistemas |
| 9. | ALBA ROSA PÉREZ ABRIL | Atención al Ciudadano |
| 10. | YENNY TATIANA SANCHEZ B | Archivo |
| 11. | CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL C | Asesora jurídica |

INVITADOS

- | | | |
|----|-----------------------------|------------------|
| 1. | GLORIA ESPERANZA BERDUGO R | Control Interno |
| 2. | SONIA MUÑOZ MORALES | Contabilidad |
| 3. | SONIA ASTRID ARGÜELLO H | Cartera |
| 4. | PABLO EMIRO ANGARITA FLÓREZ | Recursos Físicos |

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum y aprobación orden del día.
2. Lineamientos MSPS para Anteproyecto de Presupuesto 2026
3. Lineamientos MSPS para Plan Estratégico Sectorial 2023-2026
4. Lineamientos MSPS para Gestión de Documentos CONPES-SISCONPES del DNP.
5. Lineamientos MSPS para diligenciamiento de FURAG 2024 y planes de fortalecimiento MIPG
6. Presentación del Grupo de Estudios Sectoriales y de Evaluación de Política Pública GESEPP y propuesta de Agenda 2025.
7. Propositiones y Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 9:00 am se da inicio a la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con los siguientes participantes:

INTEGRANTES

- | | | |
|----|----------------------------|------------------|
| 1. | NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA | Gerente |
| 2. | LUIS ELADIO ACEVEDO C | Programa Hansen |
| 3. | LUIS ELADIO ACEVEDO C | Área Asistencial |

CONTINUA ACTA N° 003 DEL 02 DE ABRIL DE 2025; DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

4. OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN	Planeación y Presupuesto
5. LAURA ROCÍO CHAPARRO M	Calidad
6. ALEYDA AYALA CAÑAS	Talento Humano
7. ALEYDA AYALA CAÑAS	Contractual
8. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS	Sistemas
9. ALBA ROSA PÉREZ ABRIL	Atención al Ciudadano
10. YENNY TATIANA SANCHEZ B	Archivo
11. CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL C	Asesora jurídica

INVITADOS

1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO R	Control Interno
2. SONIA MUÑOZ MORALES	Contabilidad
3. SONIA ASTRID ARGÜELLO H	Cartera
4. PABLO EMIRO ANGARITA FLÓREZ	Recursos Físicos

El Ing. Oscar Darío Gómez Chacón, comprueba la asistencia de once (11) integrantes del Comité; estableciendo de esta forma, que existe quorum deliberatorio y decisorio, y en consecuencia es aprobado el orden del día.

También informa que, en mesa de trabajo del día 28 de marzo del corriente, coordinada por la Oficina de Planeación y Estudios Sectoriales OAPES del Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, se recibieron directrices y lineamientos sobre cada uno de los temas del orden del día.

2. Lineamientos MSPS para Anteproyecto de Presupuesto 2026.

El Ing. Oscar Darío Gómez Chacón, informa que en razón a que el Sanatorio de Contratación ESE, hace parte del presupuesto del Ministerio de Salud y Protección Social, quien transfiere recursos para gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias e impuestos, en lo financiado con recursos nación.

En este sentido y en lo referente al Anteproyecto de Presupuesto con recursos nación para la vigencia 2026, se debe dar cumplimiento a las directrices impartidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de la Circular Externa N° 012 del 28 de febrero de 2025, expedida por Dirección General del Presupuesto Público Nacional.

3. Lineamientos MSPS para Plan Estratégico Sectorial 2023-2026.

En este tema, el Ing. Oscar Darío Gómez Chacón, jefe de planeación, informa de la necesidad de efectuar de forma oportuna, el reporte trimestral del avance del Plan Estratégico Sectorial 2022-2025, el cual es requerido por la oficina de planeación y estudios sectoriales.

Recuerda que las áreas que deben efectuar reportes de avance son programa Hansen, presupuesto, calidad y cartera; y que para el reporte la oficina de planeación remitirá la plantilla correspondiente, para su diligenciamiento y devolución para el cargue en el aplicativo o herramienta de compilación que se disponga para tal fin.

4. Lineamientos MSPS para Gestión de Documentos CONPES-SISCONPES del DNP.

CONTINUA ACTA N° 003 DEL 02 DE ABRIL DE 2025; DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

El Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, jefe de planeación y presupuesto, comunica que en la mesa de trabajo con el MSPS, se trató el tema del seguimiento de los documentos CONPES a cargo del sector.

Manifiesta que la entidad no tiene documentos CONPES a cargo.

5. Lineamientos MSPS para diligenciamiento de FURAG 2024 y planes de fortalecimiento MIPG.

En este tema, el Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, jefe de planeación y presupuesto, informa al comité que el MSPS hará el seguimiento al diligenciamiento del FURAG 2024, y que una vez hayan sido publicados los resultados, la entidad deberá elaborar y reportar al MSPS un plan de fortalecimiento MIPG, para su seguimiento.

6. Presentación del Grupo de Estudios Sectoriales y de Evaluación de Política Pública GESEPP y propuesta de Agenda 2025.

Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, jefe de planeación y presupuesto, comunica al comité que en desarrollo de la mesa de trabajo, fue presentado el Grupo de Estudios Sectoriales y de Evaluación de Política Pública GESEPP, al igual que su agenda para la vigencia 2025.

Este grupo de trabajo brinda asesoría en los procesos de investigación que adelanta el sector y sus entidades adscritas.

7. Proposiciones y varios

El Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, jefe de planeación y presupuesto, recuerda a los asistentes sobre los siguiente:

1. Fue socializada la Matriz de Seguimiento 2025, la cual se debe reportar de forma trimestral,

Compromisos

1. Reporte oportuno de la información de indicadores de la Matriz de Seguimiento de la vigencia 2025, el cual debe ser reportado dentro de los quince (15) días siguientes al cierre del trimestre evaluado.

Siendo las diez (10:00 am) del medio día se da por terminada la reunión.

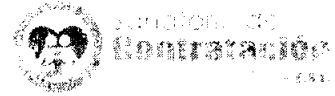
Para constancia firman,



NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA
Gerente



OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN
Planeación y Presupuesto



CONTINUA ACTA N° 003 DEL 02 DE ABRIL DE 2025; DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

LUIS ELADIO ACEVEDO C
Programa Hansen

Gloria Espinosa Berdugo
GLORIA E BERDUGO R
Control Interno

LAURA ROCÍO CHAPARRO M
Calidad

ALBA ROSA PÉREZ ABRIL
Atención al Ciudadano
YENNY TATIANA SANCHEZ B
Archivo
PEDRO CASTANO TRESPALACIOS
Sistemas
CLAUDIA B CARVAJAL C
Asesor Jurídico
ALEYDA AYALA CANAS
Talento Humano