

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

| ACTA N° | FECHA | | | TIPO DE REUNIÓN | HORARIO | LUGAR |
|---------|-------|-----|------|-----------------|-----------|---------------------|
| | Día | Mes | Año | | | |
| 01 | 29 | 01 | 2025 | Ordinaria | 8:00 a.m. | Oficina de Gerencia |
| | | | | | 12:00 m. | |

INTEGRANTES

- | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA | Gerente |
| 2. | LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO | Programa Hansen |
| 3. | LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO | Área Asistencial |
| 4. | OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN | Oficina Planeación |
| 5. | EDWARD ALONSO GUEVARA CAMACHO | Calidad |
| 6. | CAMILA ANDREA PABÓN MORALES | Talento Humano |
| 7. | ALEYDA AYALA CAÑAS | Contractual |
| 8. | PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS | Sistemas |
| 9. | ALBA ROSA PÉREZ ABRIL | Atención al Ciudadano |
| 10. | YENNY TATIANA SANCHEZ B | Archivo |
| 11. | CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL C | Asesora jurídica |

INVITADOS

- | | | |
|----|----------------------------|-----------------|
| 1. | GLORIA ESPERANZA BERDUGO R | Control Interno |
|----|----------------------------|-----------------|

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum y aprobación orden del día.
2. Presentación para aprobación de los planes y programas de la vigencia 2025.
3. Proposiciones y Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con los siguientes participantes:

INTEGRANTES

- | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 1. | NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA | Gerente |
| 2. | LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO | Programa Hansen |
| 3. | LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO | Área Asistencial |
| 4. | OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN | Oficina Planeación |
| 5. | EDWARD ALONSO GUEVARA CAMACHO | Calidad |
| 6. | CAMILA ANDREA PABÓN MORALES | Talento Humano |
| 7. | ALEYDA AYALA CAÑAS | Contractual |
| 8. | PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS | Sistemas |
| 9. | ALBA ROSA PÉREZ ABRIL | Atención al Ciudadano |
| 10. | YENNY TATIANA SANCHEZ B | Archivo |

INVITADOS

1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO R Control Interno

El Ing. Oscar Darío Gómez Chacón, comprueba la asistencia de diez (10) integrantes del Comité; estableciendo de esta forma, que existe quorum deliberatorio y decisorio, y en consecuencia es aprobado el orden del día.

2. Presentación para aprobación de los planes y programas de la vigencia 2024.

El Ing. Oscar Darío Gómez Chacón presenta a consideración del comité los Planes y Programas institucionales para la vigencia 2025, los cuales habían sido socializados anteriormente por correo electrónico.

Una vez presentados y sustentados los planes y programas, por cada uno de los responsables y resueltas las dudas, se someten a aprobación los planes y programas para la vigencia 2025, a saber:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR.
2. Plan Anual de Adquisiciones – PAA.
3. Plan Anual de Vacantes.
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos.
5. Plan Estratégico de Talento Humano.
6. Plan Institucional de Capacitación.
7. Plan de Incentivos Institucionales.
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Plan de Transparencia y Ética Pública.
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI.
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

3. Proposiciones y varios

No se presentaron temas en proposiciones y varios.

4. Compromisos

Los planes aprobados para la vigencia 2025, deberán ser publicados en el sitio web institucional a más tardar el día 31 de enero de 2025, en este sentido, estos serán remitidos al área de sistemas para su publicación.

Siendo las doce (12:00 m) del medio día se da por terminada la reunión.

Para constancia firman,



NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA
Gerente

ÓSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN
Planeación y Presupuesto



LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO
Programa Hansen

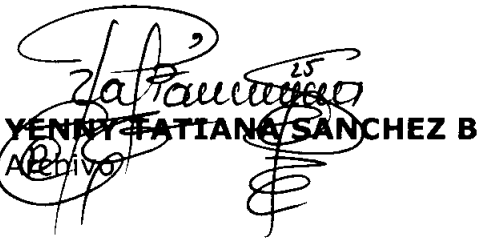
CAMILA ANDREA PABÓN MORALES
Talento Humano



ALEYDA AYALA CAÑAS
Procesos Contractuales



ALBA ROSA PÉREZ ABRIL
Atención al Ciudadano



YENNY FATIANA SANCHEZ B
Activo



PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS
Sistemas



LUIS ELADIO ACEVEDO CARRILLO CAMACHO
Área Asistencial



EDWARD ALONSO GUEVARA
Calidad