

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			% AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Gestión del Riesgo de Corrupción	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisión, actualización y aprobación de Mapa de Riesgos de Corrupción por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional aprobado			100%	-	-		No aplica para el período en estudio	Planeación
	Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción	Publicar en la página web institucional de Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional publicado en la web		100%		-	100%		Publicado en https://sanatoriocontratacion.gov.co/admin-riesgos-institucional/	Sistemas
	Monitoreo, Revisión y Seguimiento	Efectuar monitoreo y seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción y por procesos de acuerdo a lineamientos del DAPF	Informe al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional	100%	100%	100%	0%	60%		El seguimiento al mapa de riesgos de corrupción se realizó y está publicado en la página web institucional. Pendiente por socializar en el Comité de Gestión y Desempeño.	Control Interno
			Publicación en página web institucional el Informe de seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional		100%	100%	-	100%		Publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/admin-riesgos-institucional/	Control Interno - Sistemas

				PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA VIGENCIA 2026																			
DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO										
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%) 1 Cuatrim	Valor ejecutado (%) 2 Cuatrim	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Avance 2º Cuatrim	Observaciones/Recomendaciones			
Modelo Único - Hijo	20054	Examen de laboratorio clínico	Inscrito	El usuario debe desplazarse a la IPS para recibir resultados de los exámenes de laboratorio clínico.	Realizar envío por correo o por aplicación móvil de resultados de laboratorio clínico.	Eliminación costo de desplazamiento por parte del usuario.	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	1/02/2026	31/12/2026		Calidad - Estadística			50%	100%			No se cuenta con un medio oficial para enviar los laboratorios; solo cuando los usuarios los solicitan via e-mail institucional, algunos usuarios solicitan los laboratorios al WhatsApp personal del funcionario de estadística				
																					Respondió	Pregunta	Observación
																						1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																						2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																						3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																						4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																						5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																						6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

**PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicación de los Planes Institucionales y Estratégicos (Plan de acción) de la vigencia en la pagina Web	Plan de acción y planes estratégicos publicados dentro de los términos de ley	100%			100%	—		No aplica para el período en estudio	Planeación - Sistemas
		Publicación periódica del avance de Planes Institucionales de la vigencia en la pagina Web	Informe trimestral realizado y publicado oportunamente de los avances de los diferentes planes Institucionales (MIPG)	100%	100%	100%	100%	100%		Avance de planes institucionales publicados en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/planes-y-programas/	Control Interno - Sistemas
		Publicación del Presupuesto de Ingresos y gastos aprobado de la vigencia en la pagina Web institucional	Acuerdo de refrendación del Presupuesto de Ingresos y gastos publicado	100%			100%	—		No aplica para el período en estudio	Presupuesto - Sistemas
		Publicación mensual de ejecución presupuestal en la pagina Web	Informe mensual de ejecución presupuestal publicado	100%	100%	100%	100%	100%		Ejecución presupuestal publicada en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/gestion-presupuestal/	Presupuesto - Sistemas
		Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en la pagina Web institucional	Plan anual de adquisiciones publicado dentro de los términos de ley	100%			100%	—		No aplica para el trimestre en estudio	Almacén - Sistemas
		Publicación de la Ejecución Trimestral del Plan Anual de Adquisiciones en la pagina Web	Informe de ejecución trimestral del Plan Anual de Adquisiciones publicado en la pagina Web	100%	100%	100%	0%	100%		Publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/planes-y-programas/	Almacén - Sistemas
		Publicación trimestral de información contable en la pagina Web	Publicación trimestral de estados financieros publicado en la pagina Web	100%	100%	100%	100%	100%		Estados financieros publicados en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/informes-de-gestion/	Contabilidad - Sistemas
		Direccionamiento de los procesos contractuales del SECDP desde la pagina web institucional	Informe Mensual de la gestión contractual en la pagina Web	100%	100%	100%	100%	100%		Todos los contratos celebrados por el Sanatorio de Contratación fueron publicados en el Secop y la relacion de los mismos en la pagina web institucional: https://sanatoriocontratacion.gov.co/contratacion-directa/contratacion-directa-2026/	Contratos - Sistemas
		Publicación de resultados en página web y emisora radial local de los resultados de los laboratorios de simplicidad.	Publicación realizada			100%	—	—		No aplica para el período en estudio	Atencion al Ciudadano
	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicación del Informe Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno en la pagina Web.	Informe "Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno" en la pagina Web	1	1		1	100%		El Informe de la evaluación independiente del Sistema de Control Interno ha sido publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/control-interno/	Control Interno - Sistemas
		Publicación del Plan de transparencia y etica publica de la vigencia en la pagina Web	Plan de transparencia y ética publica de la vigencia publicado en la pagina Web	100%			100%	—		No aplica para el período en estudio	Planeación - Sistemas
		Socialización, convocatoria e invitación de la comunidad en la audiencia pública	Efectuar una (1) conferencia radial de convocatoria y capacitación para la Audiencia Pública de rendición de Cuentas	100%			—	100%		El 16 de Julio a través de la emisora la voz de la Fé se convocó e invitó a la ciudadanía en general a participar de la audiencia publica de rendición de cuentas que se realizó una semana después (24 de julio)	Control Interno
		Publicación del avance del Plan de transparencia y Etica publica de la vigencia en la pagina Web	Informe avance del Plan de transparencia y etica publica de la vigencia publicado en la pagina Web		100%	100%	100%	100%		Avance de planes institucionales publicados en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/planes-y-programas/	Control Interno - Sistemas

**PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Rendición de Cuentas	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realización de Audiencia Pública de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Una (1) Audiencia Publica realizada		1		—	100%		La audiencia publica de rendición de cuentas se realizó el día 24 de julio de 2026. https://sanatoriocontratacion.gov.co/rendicion-de-cuentas/	Gerencia - Planeación
		Realizar mesa de trabajo para la evaluación participativa de un proyecto productivo con enfoque social como parte de la estrategia de rehabilitación basada en comunidad para la población de enfermos de Hansen.	Mesa de trabajo realizada			1	—	—		No aplica para el período en estudio	Programa Hansen
	Responsabilidad	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor.	Aplicación de encuesta		100%		—	100%		Durante la rendicion de cuentas de la vigencia 2025 se aplicaron 42 encuestas en forma física y digital	Planeación - Atencion al Ciudadano
		Elaboración del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Informe documentado		100%		—	60%		Se realizó informe de evaluacion de Rendicion de Cuentas vigencia 2025 (se encuentra en borrador)	Planeación - Atencion al Ciudadano
		Socialización del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		—	0%		Pendiente por realizar	Planeación - Atencion al Ciudadano
		Establecimiento de plan de acción a partir del análisis de los resultados del ejercicio de audiencia de rendición de cuentas.	Compromisos en acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		—	0%		Pendiente por realizar	Planeación - Atencion al Ciudadano
		Publicación del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Publicación del informe de evaluación de la Audiencia Pública		100%		—	0%		Pendiente por realizar	Planeación - Sistemas

**PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			% AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Mecanismos atención al ciudadano	Estructura administrativa y direccionamiento Estratégico	Realizar la caracterización de los grupos de valor.	Informe de caracterización de grupos de valor.		100%		—	0%		Actividad pendiente por realizar	Atención al ciudadano
		Realizar la socialización del Informe de caracterización de grupos de valor.	Informe socializado por correo electrónico y publicado en página web.		100%		—	0%		Actividad pendiente por realizar	Atención al ciudadano
	Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar medición de la Satisfacción de los usuarios frente a la atención en los servicios de salud que presta la entidad	Informe mensual a la gerencia de Satisfacción de los usuarios frente a la atención en los servicios de salud que presta la entidad	100%	100%	100%	100%	100%		Durante el segundo cuatrimestre el Area de Servicio al Ciudadano ha presentado tres (3) informes de satisfacción al usuario a la Gerencia, Informe (2) de PQRSF mensual a la Secretaria de Salud Municipal e informe (1) Trimestral a la Secretaria de Salud Municipal. Evidencias que se encuentran en carpeta AZ Informes 2026	Atención al ciudadano
		Socializar tema Política de Servicios al Ciudadano en Programas de Inducción y Reinducción.	Efectuar en Programas de Inducción y Reinducción la socialización de la Política de Servicios al Ciudadano.	33%	33%	34%	33%	33%		Se continuo socializando la PPSS a los funcionarios que ingresaron a laborar en la institucion en el segundo cuatrimestre, total siete funcionarios.	Atención al ciudadano
		Realizar capacitación en competencias para la atención inclusiva a personas en condición de discapacidad (auditiva, física o con movilidad reducida, psicosocial, intelectual) y personas en atención preferencial (menores de edad y niños, adultos mayores, mujeres en estado de embarazo o de niños en brazos, personas desplazadas o en situación de extrema vulnerabilidad	Registros capacitación.		50%	100%	—	20%		Se capacita a los usuarios que asisten a consulta por medicina general, laboratorio clínico, facturación, autorizaciones, a utilizar la atención que se ofrece por ventanilla única preferencial. Evidencias fotograficas.	Atención al ciudadano
		Gestionar e instalar señalización que incluya lenguaje en braille, imágenes y/o lenguaje de señas e inglés.	Instalación de señalización		50%	50%	—	0%		Pendiente por realizar	Atención al ciudadano
		Gestionar la adquisición e instalación de tecnología que permita y facilite la comunicación y publicación de información para personas con discapacidad y/o necesidades especiales.	Publicaciones en los televisores instalados en salas de espera	25%	50%	100%	25%	50%		En las pantallas instaladas en las areas de consulta externa, laboratorio, farmacia se continua tasmitieron videos relacionados con el cuidado de la salud, campañas de Lucha contra el Cancer, derechos y deberes de los usuarios, Política de Participación Social en Salud.	Atención al ciudadano
	Relacionamiento con el ciudadano.	Socialización de información a través de piezas comunicativas en redes sociales y televisores en salas de espera.	Publicaciones realizadas en canales de comunicación		50%	50%	—	0%		Actividad pendiente por realizar	Atención al ciudadano
		Socializar el Plan de Acción del Modelo Integral de Servicio al Ciudadano - MISC para la vigencia.	Acta de reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		—	50%		En reunion de Comité de Gestion y desempeño se dio a conocer El plan de Accion diseñado para el presente año	Atención al ciudadano

**PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			% AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Mecanismos atención al ciudadano	Relacionamiento con el ciudadano.	Implementar el Plan de Acción del Modelo Integral de Servicio al Ciudadano - MISC para la vigencia.	Modelo documentado e implementado	25%	50%	100%	25%	50%		Se continua en los programas por la Emisora Local los días jueves, socializando la Política de Participación Social en Salud, acceso a los canales de atención. Se cuenta con participación de los dos representantes de los usuarios de Salud elegidos, en las reuniones de Junta Directiva, comité de ética que realiza una reunión mensual, se hace participe a los dos veedores de la salud legalmente constituidos. Se invita a la comunidad a ingresar a la pagina web de la institucion www.sanatoriocontratacion.gov.co donde pueden consultar informacion de la institucion	Atención al ciudadano
	Normativo y procedimental	Seguimiento a la gestión de las PQRS.	Informe semestral de seguimiento a la Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Seguimiento a la gestión de las PQRS	1	1		1	1		El Informe semestral de seguimiento a PQRS está publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/atencion-al-ciudadano/	Control Interno
Conflicto de intereses	Seguimiento y evaluación	Articulación con actores clave o grupos de valor	Realizar iniciativa de involucramiento de la ciudadanía en la consulta y seguimiento de las declaraciones realizadas por servidores públicos y contratistas en el Aplicativo por la Integridad (Ley 2013 de 2019).	25%	50%	25%	25%	50%		Para todos los procesos contractuales, se ha solicitado aportar la declaracion ley 2013 de 2019	Atención al ciudadano
Rendición de Cuentas	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar Laboratorio de Simplicidad para la mejora del documento institucional " formato PQRS ".	Acta de reunión laboratorio de simplicidad.		100%		—	50%		Formato PQRSF modificado el cual fue aprobado en reunion de Comité de ética No. 002 de fecha 18 de marzo de 2026	Atención al ciudadano
		Publicación de resultados en página web y emisora radial local de los resultados de los laboratorios de simplicidad.	Publicación realizada			100%	—	—		No aplica para el período en estudio	Atención al ciudadano
	Responsabilidad	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor.	Aplicación de encuesta		100%		—	100%		Durante la rendicion de cuentas de la vigencia 2025 se aplicaron 42 encuestas en forma física y digital	Atención al ciudadano
		Elaboración del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Informe documentado		100%		—	50%		Se realizó informe de evaluacion de Rendicion de Cuentas vigencia 2025 (se encuentra en borrador)	Atención al ciudadano
	Responsabilidad	Socialización del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		—	0%		Actividad pendiente por realizar	Atención al ciudadano
		Establecimiento de plan de acción a partir del análisis de los resultados del ejercicio de audiencia de rendición de cuentas.	Compromisos en acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		—	0%		Actividad pendiente por realizar	Atención al ciudadano

**PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
VIGENCIA 2026**

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
					1	2	3	1	2	3		
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Lineamientos de Transparencia Activa	Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento. Artículo 11 de la Ley 1712 de 2014	Matriz de diagnostico de la implementación de la Ley 1712 de 2014, establecida por la Procuraduría General de la Nación	% de cumplimiento de la matriz de implementación de la Ley 1712 de 2014	100%	100%	100%	70%	66%		El 31 de julio 2026, se diligenció el formulario en línea con la Procuraduría - Reporte de cumplimiento ITA, el cual, arrojó un porcentaje de cumplimiento de 66 sobre 100 puntos.	Sistemas
		Divulgación de datos abiertos. Artículo 11 de la Ley 1712 de 2014	Datos abiertos publicados.	Mantener actualizados los datos abiertos de la institución.	100%	100%	100%	100%	100%		Página web actualizada con la información que solicita cada funcionario de la entidad a ser publicada.	Sistemas
		Publicación de información sobre contratación pública. Artículo 10 de la Ley 1712 de 2014	Página web actualizada con los procesos contractuales del periodo.	No. De contratos publicados / No. De contratos a publicar en el periodo	100%	100%	100%	100%	100%		A la fecha se tiene publicado en la web los sgtes contratos: 1) Contratación directa hasta el número 077-2026 2) Convocatorias 2026: No. 001-2026	Contratos - Sistemas
		Publicación y divulgación de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	PETI documentado, aprobado y publicado.	PETI publicado en página web.	100%			1	—		No aplica para el periodo en estudio	Sistemas
	Elaborar los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el Inventario de activos de Información institucional	Documento de inventario de activos de información aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Inventario de activos de Información publicado en página web institucional		100%		—	0%		Inventario de activos de información se encuentra en proceso de actualización	Sistemas - Archivo
		Implementar el PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO del Sistema Integrado de Conservación como estrategia de preservación digital.	Sistema Integrado de Conservación implementado.	Sistema Integrado de Conservación implementado.		50%	100%	—	0%		No hubo avance en esta actividad, debido a que el funcionario asignado a Gestión documental ha tenido rotación en otros servicios de la Institución	Archivo - Sistemas
		Establecer el esquema de publicación de información	Documento de "Esquema publicación de información" aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento estandarizado, aprobado y publicado.	100%			0%	0%		Documento aun no elaborado	Sistemas
	Criterio diferencial de accesibilidad	Identificar, documentar e implementar los criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública de la entidad	Documento diagnóstico y cronograma de implementación de criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública de la entidad	Documento diagnóstico socializado al Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo		50%	100%	—	0%		Actividad aun no elaborada porque no se cuenta con el presupuesto	Sistemas
		Implementar acciones derivadas del documento diagnóstico de los criterios diferenciales de accesibilidad	Ejecución de las acciones de criterios diferenciales de accesibilidad	Numero de acciones ejecutadas		50%	100%	—	0%		Actividad aun no elaborada porque no se cuenta con el presupuesto	Sistemas

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

VIGENCIA 2026

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
					1	2	3	1	2	3		
Promoción del cambio cultural alrededor de los valores de integridad al interior de la entidad	Diagnóstico	Realizar un diagnóstico anual de apropiación de los valores de integridad al interior de la entidad a partir de los resultados del FURAG; encuestas y grupos focales con los colaboradores de la entidad.	Diagnostico realizado	Documento socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%			0%	0%		A la fecha no se ha realizado el diagnostico anual de la apropiación de los valores	Talento Humano
	Diseño e implementación	Diseñar e implementar el Plan de Apropiación de los Valores del Código de Integridad al interior de la entidad que involucre las cuatro acciones básicas para fomentar el cambio cultural (comprometer, ejemplificar, activar, fomentar).	Plan de Apropiación de los Valores del Código de Integridad	Documento Plan ejecutado y documento de informe de avance alcanzado socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	50%		100%	0%	0%		A la fecha no se ha implementado plan de apropiación de los valores	Talento Humano
	Seguimiento y evaluación	Adelantar un ejercicio de seguimiento al diagnóstico anual de apropiación de los valores de integridad identificando los cambios en los resultados del FURAG, y los cambios en las percepciones de los colaboradores de la entidad y sus grupos de valor.	Ejercicio de seguimiento documentado	Documento informe de seguimiento socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño			100%	—	—		No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano
	Gestión del conocimiento	Diseñar e implementar una estrategia de identificación y sistematización de las lecciones aprendidas y buenas prácticas de promoción del cambio cultural al interior de la entidad para fortalecer su aplicación a futuro y mejorar el diseño de estrategias posteriores.	Estrategia diseñada e implementada	Documento estrategia diseñada e implementada y documento de informe de avance alcanzado, socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	50%		100%	0%	0%		Actividad aún no realizada	Talento Humano
Pedagogía	Sensibilización y capacitación	Realizar eventos de capacitación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de integridad.	3	Nº de eventos realizados / Nº eventos programados	1	1	1	0%	0%		Actividad aún no realizada	Talento Humano

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

VIGENCIA 2026

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
					1	2	3	1	2	3		
Planeación	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Elaborar el Plan de estrategia para la gestión del conflicto de intereses y publicarlo en el sitio web.	Plan Estrategia para la gestión del conflicto de intereses (documentado)	Documento Publicado Pagina WEB	100%			100%	—		No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano - Calidad
Condiciones institucionales	Comité de Gestión y Desempeño	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Informe de seguimiento al Plan Estrategia para la gestión del conflicto de intereses, documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	Nº de informes socializados / Nº informes programados	1	1	1	1	1		A la fecha no se han identificado conflicto de intereses	Talento Humano
	Procesos y procedimientos	Elaborar proyecto de actualización del Manual de Contratación conforme a normatividad legal vigente aplicable.	Documento de Actualización del Manual de Contratación	Documento socializado		100%		—	0%		En la presente vigencia no se ha actualizado el Manual de Contratación	Gerencia - Contratos - Jurídica
		Actualizar la Guía manejo y declaración conflictos de interés de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Documento de Actualización de la Guía de Manejo de conflictos de Intereses	Documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	100%			100%	—		No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano
Pedagogía al interior de la entidad	Capacitación	Implementar acciones de capacitación sobre la identificación y gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional.	Eventos de capacitación en identificación de conflictos de intereses	Nº de eventos realizados / Nº eventos programados			1	—	—		No aplica para el período en estudio	Talento Humano - Jurídica
Seguimiento y evaluación	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que el 100% de servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Publicación de declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses	Nº de funcionarios que publicaron información / Nº de funcionarios de la entidad obligados a publicar			100%	100%	—		El sanatorio ha realizado la publicación de la declaración de bienes y renta y conflictos de intereses para cada cargo directivo y contratistas OPS	Contratos - Talento Humano
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido tramite	Declaraciones de conflictos de interés identificadas.	No. De funcionarios con declaración de conflictos de interés / No. De funcionarios de la entidad		50%	100%	50%	75%		Hasta el momento no se ha identificado, ni registrado ningun conflicto de intereses	Talento Humano
		Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de las dependencias de control interno.	Informe de seguimiento a documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	Nº de informes socializados / Nº informes programados	1	1	1	0%	0%		Informe aún no socializado ante el Comité de Gestión y Desempeño	Control Interno

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

VIGENCIA 2026

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
					1	2	3	1	2	3		
Conflicto de intereses	Seguimiento y evaluación	Articulación con actores clave o grupos de valor	Realizar iniciativa de involucramiento de la ciudadanía en la consulta y seguimiento de las declaraciones realizadas por servidores públicos y contratistas en el Aplicativo por la Integridad (Ley 2013 de 2019).		25%	50%	100%	25%	50%		Para todos los procesos contractuales, se ha solicitado aportar la declaración ley 2013 de 2019	Atención al ciudadano