

Plan: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR
Vigencia: 2025

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO POR TRIMESTRE				OBSERVACIONES TERCER TRIMESTRE	
					1	2	3	4	1	2	3	4		
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Programa de Gestión Documental	Diseñar, documentar, actualizar, aprobar y publicar el índice de información clasificada y reservada, de acuerdo a las Tablas de Retención documental existentes.	Documento aprobado e implementado	Documento aprobado e implementado			100%		-	-	0%		Documento aún no elaborado	
		Diseñar, documentar, actualizar, aprobar y publicar el esquema de publicación de información institucional en plataformas virtuales institucionales	Documento aprobado e implementado	Documento aprobado e implementado			100%		-	-	70%		La plataforma virtual con la que se cuenta es la página web: www.sanatoriocontratacion.gov.co El esquema de publicación está organizado de acuerdo a la ley 1712 de 2014. El índice de publicación no se encuentra documentado	
		Actualizar, tramitar aprobación ante el AGN, implementar las Tablas de Retención Documental.	Documento aprobado e implementado	Adopción mediante resolución y publicación de TRD en página web				100%		-	-	80%		Las tablas de Retención fueron aprobadas según Resolución 180 del 2017 y se encuentran publicadas en la pag web https://sanatoriocontratacion.gov.co/gestion-documental/ y se tienen implementadas. No se ha actualizado en la presente vigencia las TRD.
		Elaborar, tramitar aprobación ante el AGN, implementar las Tablas de Valoración Documental, a partir de la ejecución de la Fase 2 de elaboración de las mismas.	Contrato ejecutado.	Documento aprobado				100%		-	-	0%		No se ha suscrito contrato para elaborar tablas de valoración documental.
		Implementar Tabla de Valoración Documental como parte del proceso de organizacional documental.	TVD implementada	Avance de la implementación de las TVD				50%	100%	-	-	0%		No se ha suscrito contrato para elaborar tablas de valoración documental.
	Sistema Integrado de Conservación	Identificar los documentos electrónicos que se generan y son susceptibles de preservar a largo plazo en ID-FO-05 Inventario Activos Información. De acuerdo al Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Registro actualizado de ID-FO-05 Inventario Activos Información.	Registro actualizado		50%	100%		-	0%	100%		Las hojas de vida de todos los equipos de cómputo están actualizadas y se encuentran ubicadas en el servidor de la Institución	

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO POR TRIMESTRE				OBSERVACIONES TERCER TRIMESTRE
					1	2	3	4	1	2	3	4	
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Sistema Integrado de Conservación	Mantener implementado Programa de Saneamiento y Control de Plagas (fumigaciones periódicas)	Fumigaciones preventivas Dos (02)	Numero de fumigaciones realizadas / Numero de fumigaciones programadas		1		1	-	0%	0%		A la fecha no se ha realizado la fumigación
		Documentar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo documentado, aprobado e implementado				100%	-	-	-		No aplica para el trimestre en estudio
	Identificar los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Elaborar el Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Documento aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño y adoptado mediante acto administrativo.	Resolución adopción Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.			50%	100%	-	-	0%		Documento aún no elaborado
		Socialización del protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Registro de socialización protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Socialización realizada				100%	-	-	-		No aplica para el trimestre en estudio

RESPONSABLE
Archivo - Sistemas
Archivo - Sistemas
Archivo - Gerencia
Archivo - Gerencia
Archivo
Archivo - Sistemas

RESPONSABLE
Archivo / Recursos Fisicos
Archivo, Sistemas, Calidad
Archivo
Archivo