

2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE	
				1	2	3	1	2	3			
Gestión del Riesgo de Corrupción	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Revisión, actualización y aprobación de Mapa de Riesgos de Corrupción por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional aprobado			100%	-	-		No aplica para el período en estudio	Planeación	
	Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción	Publicar en la página web institucional de Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional aprobado			100%	-	-		No aplica para el trimestre en estudio	Sistemas	
	Monitoreo, Revisión y Seguimiento	Efectuar monitoreo y seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción y por procesos de acuerdo a lineamientos del DAPF	Informe al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional		100%	100%	100%	0%	0%		Actividad no realizada	Control Interno
			Publicación en página web institucional el Informe de seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional		100%	100%	100%	0%	0%		Actividad no realizada	Control Interno - Sistemas

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA **PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA**
 Viencia: 2025 Viencia: 2025

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%) 1° CUATRIM	Valor ejecutado (%) 2° CUATRIM	OBSERVACIONES 2° CUATRIMESTRE	Observaciones/Recomendaciones		
																		Respondió	Pregunta	Observación
Modelo Único - Hijo	20054	Examen de laboratorio clínico	Inscrito	El usuario debe desplazarse a la IPS para recibir resultados de los exámenes de laboratorio clínico.	Realizar envío por correo o por radicación móvil de resultados de laboratorio clínico.	Eliminación costo de desplazamiento por parte del usuario.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	1/02/2025	30/07/2025		Calidad - Estadística			50%	100%	Los laboratorios se entregan personalmente, por correo electrónico o por whatsapp; cuando el usuario lo solicita; algunos laboratorios se toman en el Sanatorio y se envían para su procesamiento al Hospital Manuel Beltrán del Socorro, facilitando al usuario a no trasladarse a otro municipio a realizar el procedimiento, el costo de envío lo cubre el usuario.		1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES 2º CUATRIM	RESPONSABLE	
				1	2	3	1	2	3			
Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicación de los Planes Institucionales y Estratégicos (Plan de acción) de la vigencia en la pagina Web	Plan de acción publicado dentro de los términos de ley	100%			1	—		No aplica para el período en estudio	Planeación - Sistemas	
		Publicación periódica del avance de Planes Institucionales de la vigencia en la pagina Web	Informe trimestral realizado y publicado oportunamente de los avances de los diferentes planes Institucionales (MIPG)	100%	100%	100%	100%	100%			El avance de los diferentes planes institucionales han sido publicados en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/planes-y-programas/	Control Interno - Sistemas
		Publicación del Presupuesto de Ingresos y gastos aprobado de la vigencia en la pagina Web institucional	Acuerdo de refrendación del Presupuesto de Ingresos y gastos publicado	100%			100%	100%			No aplica para el período en estudio	Presupuesto - Sistemas
		Publicación mensual de ejecución presupuestal en la pagina Web	Informe mensual de ejecución presupuestal publicado	100%	100%	100%	100%	100%			La ejecución presupuestal se encuentra publicada en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/gestion-presupuestal/	Presupuesto - Sistemas
		Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en la pagina Web institucional	Plan de anual de adquisiciones publicado dentro de los términos de ley	100%			100%	—			No aplica para el período en estudio	Almacén - Sistemas
		Publicación de la Ejecución Trimestral del Plan Anual de Adquisiciones en la pagina Web	Informe de ejecución trimestral del Plan Anual de Adquisiciones publicado en la pagina Web	100%	100%	100%	100%	100%			Ejecución del Plan anual de adquisiciones publicado en: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/ https://sanatoriocontratacion.gov.co/documentos/2025/PLANES_Y_PROGRAMAS/SEGUIMIENTO/Seguimiento%20II%20trimestre%20plan%20anual%20de%20adquisiciones%202025.pdf	Almacén
		Publicación trimestral de información contable en la pagina Web	Publicación trimestral de estados financieros publicado en la pagina Web	100%	100%	100%	100%	50%			A la fecha se encuentra publicado los estados financieros correspondientes al primer trimestre 2025	Contabilidad - Sistemas
		Direccionamiento de los procesos contractuales del SECOP desde la pagina web institucional	Informe Mensual de la gestión contractual en la pagina Web	100%			100%	100%			Los contratos generados en el Sanatorio son publicados en https://sanatoriocontratacion.gov.co/contratacion-directa-2025/ , en ésta misma publicación están direccionados al SECOP	Contratos - Sistemas

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES 2° CUATRIM	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicación de resultados en página web y emisora radial local de los resultados de los laboratorios de simplicidad.	Publicación realizada		100%		-	0%		Actividad aún no realizada	Atencion al Ciudadano
		Publicación del Informe Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno en la pagina Web.	Informe "Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno" en la pagina Web	1	1		1	1		La evaluación independiente del Sistema de Control Interno correspondiente al segundo semestre del 2024 ha sido publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/control-interno/	Control Interno - Sistemas
		Publicación del Plan de transparencia y Etica pública de la vigencia en la pagina Web	Plan de transparencia y Etica pública de la vigencia publicado en la pagina Web	100%			100%	100%		El avance del Plan de transparencia y Etica publica se encuentra publicado en: https://sanatoriocontratacion.gov.co/planes-y-programas/	Planeación - Sistemas
		Socialización, convocatoria e invitación de la comunidad en la audiencia pública	Efectuar una (1) conferencia radial de convocatoria y capacitación para la Audiencia Pública de rendición de Cuentas		100%		-	100%		La convocatoria y capacitación para la audiencia pública fue realizada a través de la emisora radial del municipio el día 10 de julio del 2025	Control Interno
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realización de Audiencia Publica de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Una (1) Audiencia Publica realizada		1		-	1		Audiencia publica de rendición de cuentas, vigencia 2024, se realizó el 11 de Julio del 2025	Gerencia - Planeación
		Realizar mesa de trabajo para la evaluación participativa de un proyecto productivo con enfoque social como parte de la estrategia de rehabilitación basada en comunidad para la población de enfermos de Hansen.	Mesa de trabajo realizada			1	-	-		No aplica para el período en estudio	Programa Hansen
	Responsabilidad	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor.	Aplicación de encuesta		100%		-	100%		Encuesta realizada por la funcionaria encargada de la oficina de Atención al ciudadano el 11 de Julio del 2025	Planeación - Atención al Ciudadano
		Elaboración del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Informe documentado		100%		-	100%		El Informe de "Evaluación de la Audiencia pública de Rendición de cuentas" se encuentra elaborado por parte de la funcionaria del área de Atención al ciudadano. Sin embargo a la fecha aún no se ha socializado ni publicado en la Web.	Planeación - Atención al Ciudadano
		Socialización del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		-	0%		Con corte al 30 de agosto aún no se ha socializado el Informe de evaluación de la Audiencia pública de Rendición de cuentas en el Comité de Gestión y desempeño.	Planeación - Atención al Ciudadano
		Establecimiento de plan de acción a partir del análisis de los resultados del ejercicio de audiencia de rendición de cuentas.	Compromisos en acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		-	0%		No se ha realizado el Comité de Gestión y Desempeño, para socializar el informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas.	Planeación - Atención al Ciudadano
		Publicación del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Publicación del informe de evaluación de la Audiencia Pública		100%		-	0%		Al corte del 30 de agosto 2025 no se ha publicado el informe de evaluación de la Audiencia Pública.	Planeación - Sistemas

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			% AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE	
				1	2	3	1	2	3			
Mecanismos atención al ciudadano	Normativo y procedimental	Seguimiento a la gestión de las PQRSD.	Informe semestral de seguimiento a la Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Seguimiento a la gestión de las PQRSD	1	1		1	1		Informe semestral de seguimiento a PQRFS correspondiente al primer semestre del 2025, publicado en: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://sanatoriocontratacion.gov.co/documentos/2025/CONTROL_INTERNO/INFORMES/SIAU/Informe%201%C2%B0%20Stre%20PQRF.pdf	CONTROL INTERNO	
	Estructura administrativa y direccionamiento Estratégico	Realizar la caracterización de los grupos de valor.	Informe de caracterización de grupos de valor.		100%		-	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano	
		Realizar la socialización del Informe de caracterización de grupos de valor.	Informe socializado por correo electrónico y publicado en página web.		100%		-	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano	
	Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar medición de la Satisfacción de los usuarios frente a la atención en los servicios de salud que presta la entidad	Informe mensual a la gerencia de Satisfacción de los usuarios frente a la atención en los servicios de salud que presta la entidad	100%	100%	100%	100%	100%		Se continua realizando cada mes informe de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios recibidos, teniendo en cuenta los resultados de Encuesta de Calidad de los servicios de Salud, que se aplica a usuarios de la institución, se reportan indicadores en cada uno de los servicios, Informe que se entrega a la gerencia, el cual tambien es socializado en reunion de comite de Etica. Informes que se enuentran en carpeta AZ.	Atención al ciudadano	
		Socializar tema Política de Servicios al Ciudadano en Programas de Inducción y Reinducción.	Efectuar en Programas de Inducción y Reinducción la socialización de la Política de Servicios al Ciudadano.	33%	33%	34%	33%	33%		En el segundo cuatrimestre se realizó socializacion de la Política de Participacion Social en Salud a funcionarios que ingresaron a laborar en la institución, seis (6) funcionarios, se cuenta con Planilla de Registro. De otra parte por la Emisora Local la Voz de la Fe en varios programas se dio a conocer la Política de PPSS, invitando a participar a los representantes de las Asociaciones en las reuniones que se realizan en los comites de Etica y Humanización.	Atención al ciudadano	
		Realizar capacitación en competencias para la atención inclusiva a personas en condición de discapacidad (auditiva, física o con movilidad reducida, psicosocial, intelectual) y personas en atención preferencial (menores de edad y niños, adultos mayores, mujeres en estado de embarazo o de niños en brazos, personas desplazadas o en situación de extrema vulnerabilidad)	Registros capacitación.			50%	50%	-	50%		Dentro del Plan de capacitaciones organizadas en el Modelo Integral de Servicio al Ciudadano – MISC, y con el liderazgo del Instituto Nacional de Salud (INS) y el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), se realizó el 21 de agosto capacitación de Lengua de Señas Colombiana, contando con la Participaron de 16 funcionarios del Sanatorio de Contratacion E.S.E.	Atención al ciudadano
		Gestionar e instalar señalización que incluya lenguaje en braille, imágenes y/o lenguaje de señas e inglés.	Instalación de señalización			50%	50%	-	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano
		Gestionar la adquisición e instalación de tecnología que permita y facilite la comunicación y publicación de información para personas con discapacidad y/o necesidades especiales.	publicaciones en los televisores instalados en salas de espera	25%	25%	50%	5%	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano	
		Socialización de información a través de piezas comunicativas en redes sociales y televisores en salas de espera.	Publicaciones realizadas en canales de comunicación			50%	50%	-	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			% AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
				1	2	3	1	2	3		
Mecanismos atención al ciudadano	Relacionamiento con el ciudadano.	Socializar el Plan de Acción del Modelo Integral de Servicio al Ciudadano - MISC para la vigencia.	Acta de reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		-	100%		Se socializó el plan de Acción del Modelo Integral del Servicio al Ciudadano para la vigencia 2025 en reunión del Comité de Gestión y Desempeño el 16 de septiembre y mediante comunicación por parte del despacho de gerencia se designó al encargado de enlace de comunicación, Gestor y embajadores del equipo sectorial, quienes promoverán y fortalecerán las acciones en materia de servicio al ciudadano, con	Atención al ciudadano
		Implementar el Plan de Acción del Modelo Integral de Servicio al Ciudadano - MISC para la vigencia.	Modelo documentado e implementado	25%	25%	50%	25%	50%		Se dió inicio con las capacitaciones programadas, en el mes de Junio tema Gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Felicitaciones (PQRSDF) para fortalecer competencias técnicas del saber y hacer de nuestros colaboradores, realizada el 26 de junio de 2025, participaron funcionarios. En el mes de Julio se realizó capacitación sobre Protocolos de Servicio al Ciudadano liderada por el Fondo Nacional de Ferrocarriles y el Sanatorio de Contratación, participaron funcionarios. En el mes de Agosto se realizó Taller de sensibilización de la Lengua de Señas Colombiana (LSC, participaron 16 funcionarios de la institución)	Atención al ciudadano
	Seguimiento y evaluación	Articulación con actores clave o grupos de valor	Realizar iniciativa de involucramiento de la ciudadanía en la consulta y seguimiento de las declaraciones realizadas por servidores públicos y contratistas en el Aplicativo por la Integridad (Ley 2013 de 2019).	25%	50%	25%	25%	50%		Se socializa a la comunidad en el programa radial de los jueves y se invita a consultar el aplicativo por la integridad Pública, dando a conocer la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas e impuesto sobre la renta y complementarios y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019); y para que la ciudadanía, antes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social.	Atención al ciudadano
	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Diseñar pieza comunicativa didácticas para dar a conocer los informes de rendición de cuentas para población con discapacidad.	Publicaciones realizadas		50%	50%	-	0%		Pendiente realizar	Atención al ciudadano
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar Laboratorio de Simplicidad para la mejora del documento institucional " formato PQRS "	Acta de reunión laboratorio de simplicidad.		100%		-	0%		Pendiente publicar	Atención al ciudadano
		Publicación de resultados en página web y emisora radial local de los resultados de los laboratorios de simplicidad.	Publicación realizada			100%		-	0%		pendiente realizar
	Responsabilidad	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor.	Aplicación de encuesta		100%		-	100%		Se realizo encuesta por medio del link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHPSU7AB_TomekMRiGL54bpjYjshARcqGfO3C52ribP8L0g/viewform y medio físico, respondieron 53 personas	Atención al ciudadano
		Elaboración del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Informe documentado		100%		-	100%		Se realizo informe de evaluacion, pendiente socializar en comite de Gestion y Desempeño.	Atención al ciudadano
		Socialización del informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		-	0%		Pendiente para el mes de Septiembre socializar en el comité de informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas.	Atención al ciudadano
		Establecimiento de plan de acción a partir del análisis de los resultados del ejercicio de audiencia de rendición de cuentas.	Compromisos en acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño		100%		-	0%		Actividad aún no realizada	Atención al ciudadano

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Lineamientos de Transparencia Activa	Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento. Artículo 11 de la Ley 1712 de 2014	Matriz de diagnóstico de la implementación de la Ley 1712 de 2014, establecida por la Procuraduría General de la Nación	% de cumplimiento de la matriz de implementación de la Ley 1712 de 2014	100%			70%	75%		La página web se viene actualizando periódicamente conforme a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014	Sistemas
		Divulgación de datos abiertos. Artículo 11 de la Ley 1712 de 2014	Datos abiertos publicados.	Mantener actualizados los datos abiertos de la institución.	100%	100%	100%	35%	40%		La información publicada en el link de datos abiertos no se encuentra actualizada	Sistemas
		Publicación de información sobre contratación pública. Artículo 10 de la Ley 1712 de 2014	Página web actualizada con los procesos contractuales del periodo.	No. De contratos publicados / No. De contratos a publicar en el periodo	100%	100%	100%	100%	100%		Los contratos generados en el Sanatorio son publicados en https://sanatoriocontratacion.gov.co/contratacion-directa-2025/ , en ésta misma publicación están direccionados al SECOP	Contratos - Sistemas
		Publicación y divulgación de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	PETI documentado, aprobado y publicado.	PETI publicado en página web.	100%			100%	-		No aplica para el periodo en estudio	Sistemas
	Elaborar los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el Inventario de activos de Información institucional	Documento de inventario de activos de información aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Inventario de activos de Información publicado en página web institucional		100%		-	0%		El inventario de activos de información NO ha sido actualizado en la presente vigencia	Sistemas - Archivo
		Implementar el PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO del Sistema Integrado de Conservación como estrategia de preservación digital.	Sistema Integrado de Conservación implementado.	Sistema Integrado de Conservación implementado.	50%	100%		0%	0%		A la fecha no se ha iniciado con la implementación del Plan de Preservación digital a largo plazo	Archivo - Sistemas
		Establecer el esquema de publicación de información	Documento de "Esquema publicación de información" aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento estandarizado, aprobado y publicado.	100%			25%	0%		El documento "esquema de publicación de información" se encuentra publicado pero está desactualizado. Se envió correo al funcionario responsable del área de Sistemas y se solicita su revisión.	Sistemas
	Criterio diferencial de accesibilidad	Identificar, documentar e implementar los criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública de la entidad	Documento diagnóstico y cronograma de implementación de criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública de la entidad	Documento diagnóstico socializado al Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo	100%			0%	0%		Documento aún no realizado	Sistemas
		Implementar acciones derivadas del documento diagnóstico de los criterios diferenciales de accesibilidad	Ejecución de las acciones de criterios diferenciales de accesibilidad	Numero de acciones ejecutadas		50%	100%	-	0%		Documento aún no realizado	Sistemas

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES 2° CUATRIMESTRE	RESPONSABLE
					1	2	3	1	2	3		
INTEGRIDAD	Diagnóstico	Realizar un diagnóstico anual de apropiación de los valores de integridad al interior de la entidad a partir de los resultados del FURAG; encuestas y grupos focales con los colaboradores de la entidad.	Diagnostico realizado	Documento socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%			0%	15%		Se aplicó encuesta a los servidores de la entidad para proceder a realizar el diagnostico	Talento Humano
	Diseño e implementación	Diseñar e implementar el Plan de Apropiación de los Valores del Código de Integridad al interior de la entidad que involucre las cuatro acciones básicas para fomentar el cambio cultural (comprometer, ejemplificar, activar, fomentar).	Plan de Apropiación de los Valores del Código de Integridad	Documento Plan ejecutado y documento de informe de avance alcanzado socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	50%		100%	0%	0%		Actividad no realizada	Talento Humano
	Seguimiento y evaluación	Adelantar un ejercicio de seguimiento al diagnóstico anual de apropiación de los valores de integridad identificando los cambios en los resultados del FURAG, y los cambios en las percepciones de los colaboradores de la entidad y sus grupos de valor.	Ejercicio de seguimiento documentado	Documento informe de seguimiento socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño			100%	-	-		No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano
	Gestión del conocimiento	Diseñar e implementar una estrategia de identificación y sistematización de las lecciones aprendidas y buenas prácticas de promoción del cambio cultural al interior de la entidad para fortalecer su aplicación a futuro y mejorar el diseño de estrategias posteriores.	Estrategia diseñada e implementada	Documento estrategia diseñada e implementada y documento de informe de avance alcanzado, socializado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	50%		100%	0%	-		No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano
	Sensibilización y capacitación	Realizar eventos de capacitación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de integridad.	3	Nº de eventos realizados / Nº eventos programados	1	1	1	0%	1		Se realizó capacitación sobre tema de integridad el 26 de agosto, de los corrientes	Talento Humano

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA
Vigencia: 2025

COMPONENTE	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA CUATRIMESTRE			AVANCE ALCANZADO			OBSERVACIONES SEGUNDO CUATRIMESTRE	RESPONSABLE	
					1	2	3	1	2	3			
CONFLICTO DE INTERES	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Elaborar el Plan de estrategia para la gestión del conflicto de intereses y publicarlo en el sitio web.	Plan Estrategia para la gestión del conflicto de intereses	Documento Publicado Pagina WEB	100%			100%	-		No aplica para el período en estudio	Talento Humano - Calidad	
	Comité de Gestión y Desempeño	Hacer seguimiento a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Informe de seguimiento al Plan Estrategia para la gestión del conflicto de intereses, documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	Nº de informes socializados / Nº informes programados	1	1	1	0%	0%		Actividad no realizada	Talento Humano	
	Procesos y procedimientos	Elaborar proyecto de actualización del Manual de Contratación conforme a normatividad legal vigente aplicable.	Documento de Actualización del Manual de Contratación	Documento socializado		100%			-	100%		La actualización del manual de contratación se realizó en la vigencia 2023 y 2024, resoluciones No. 0530, 0123 y 0598	Gerencia - Contratos - Jurídica
		Actualizar la Guía manejo y declaración conflictos de interés de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	Documento de Actualización de la Guía de Manejo de conflictos de Intereses	Documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	100%			100%	-			No aplica para el trimestre en estudio	Talento Humano
	Capacitación	Implementar acciones de capacitación sobre la identificación y gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan de capacitación institucional.	Eventos de capacitación en identificación de conflictos de interes	Nº de eventos realizados / Nº eventos programados			100%		-	-		No aplica para el período en estudio	Talento Humano - Jurídica
	Declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses Ley 2013 de 2019	Garantizar que el 100% de servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública.	Publicación de declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses	Nº de funcionarios que publicaron información / Nº de funcionarios de la entidad obligados a publicar			100%		-	-		No aplica para el período en estudio	Contratos - Talento Humano
	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses	Declaraciones de conflictos de interés identificadas.	No. De funcionarios con declaración de conflictos de interés / No. De funcionarios de la entidad		50%	100%		-	50%		Hasta el momento no se ha identificado, ni registrado ningun conflicto de intereses	Talento Humano
		Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de las dependencias de control interno.	Informe de seguimiento a documento socializado al Comité de Gestión y Desempeño	Nº de informes socializados / Nº informes programados	1	1	1	0%	0%				Actividad no realizada