

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO				OBSERVACIONES	RESPONSABLE
					1	2	3	4	1	2	3	4		
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Sistema Integrado de Conservación	Identificar los documentos electrónicos que se generan y son susceptibles de preservar a largo plazo en ID-FO-05 Inventario Activos Información. De acuerdo al Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Registro actualizado de ID-FO-05 Inventario Activos Información.	Registro actualizado		50%	100%							Archivo - Sistemas
		Mantener implementado Programa de Saneamiento y Control de Plagas (fumigaciones periódicas)	Fumigaciones preventivas Dos (02)	Numero de fumigaciones realizadas / Numero de fumigaciones programadas		1		1						Archivo / Recursos Físicos
		Documentar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo documentado, aprobado e implementado				100%						Archivo, Sistemas, Calidad
	Identificar los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Elaborar el Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Documento aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño y adoptado mediante acto administrativo.	Resolución adopción Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.			50%	100%						Archivo
		Socialización del protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Registro de socialización protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Socialización realizada				100%						Archivo