

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO				OBSERVACIONES 4° TRIM	RESPONSABLE
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Sistema Integrado de Conservación	Documentar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo documentado, aprobado e implementado				50%	-	-	-	0%	Actividad no realizada durante toda la vigencia.	Archivo, Sistemas, Calidad
	Identificar los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Elaborar el Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Documento aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño y adoptado mediante acto administrativo.	Resolución adopción Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.		50%	100%	-	-	0%	0%	Actividad no realizada durante toda la vigencia.	Archivo	
		Socialización del protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Registro de socialización protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Socialización realizada			1	-	-	-	0%	Actividad no realizada durante toda la vigencia.	Archivo	

0,42105263