

Plan: Plan Institucional de Archivo - PINAR 2024
Vigencia: 2024
Aprobado por: Acta N° 1 de 2024 de Comité de Gestión y Desempeño del Sanatorio de Contratación E.S.E.

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO				OBSERVACIONES 3° TRIM	RESPONSABLE	
					1	2	3	4	1	2	3	4			
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Programa de Gestión Documental	Diseñar, documentar, actualizar, aprobar y publicar el índice de información clasificada y reservada.	Documento aprobado e implementado	Documento aprobado e implementado			1		-	-	0%		Actividad que no se ha podido completar, actualmente se está en el proceso de estudio y documentación del tema.	Archivo - Sistemas	
		Diseñar, documentar, actualizar, aprobar y publicar el esquema de publicación.	Documento aprobado e implementado	Documento aprobado e implementado			1		-		0%		Actividad que no se ha podido completar, actualmente se está en el proceso de estudio y documentación del tema.	Archivo - Sistemas	
		Mantener actualizadas, aprobadas, implementadas, evaluadas, controladas y publicadas las Tablas de Retención Documental.	Documento aprobado e implementado	Adopción mediante resolución y publicación de TRD en página web	100%	100%	100%		50%			100%		Se encuentran actualizadas, aprobadas y publicadas: https://sanatoriocontratacion.gov.co/gestion-documental/	Archivo
		Gestionar contrato de la Fase 2 para la elaboración de las tablas de valoración documental (cotizaciones, estudio previo y contrato)	Contrato ejecutado.	Documento aprobado	50%	100%			0%			0%		Se ha solicitado de forma verbal, en las reuniones del Comité de Gestión y desempeño y mediante oficio de fecha 9 de abril y 29 de julio a la Gerencia, la importancia de dar continuidad al proceso con la contratación de la segunda Fase. Más sin embargo no se ha realizado contrato para elaboración de las tablas de valoración documental	Archivo
		Implementar Tabla de Valoración Documental como parte del proceso de organizacional documental.	TVD implementada	Avance de la implementación de las TVD			50%	100%	-			0%		Actividad que depende de la contratación para realizar las TVD y que aun no se ha contratado.	Archivo
	Sistema Integrado de Conservación	Identificar los documentos electrónicos que se generan y son susceptibles de preservar a largo plazo en ID-FO-05 Inventario Activos Información.	Registro actualizado de ID-FO-05 Inventario Activos Información.	Registro actualizado		100%			-	100%	-			El registro de se encuentra actualizado de agosto de 2023, con el reporte de inventarios de cada área, se esta trabajando en la actualización de la vigencia 2024.	Archivo - Sistemas
		Documentar el Plan de Preservación Digital.	Plan de Preservación Digital documentado	Actividades ejecutadas / Actividades programadas x 100	50%	100%			10%	25%	65%			En reunión del Comité de Gestión y desempeño realizada el 22 de agosto, se realizó la socialización, del plan de preservación digital a largo plazo. Se le deben hacer algunos ajustes y será aprobado en la proxima reunión.	Archivo - Sistemas
		Mantener implementado Programa de saneamiento y control de plagas (fumigaciones periódicas)	Programa documentado	Ejecución de actividades de saneamiento y control de plagas			100%		-	-	0%			Actividad que no se ha podido realizar por falta de Contratación, se ha realizado gestión.	Archivo / Recursos Físicos
		Documentar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo documentado, aprobado e implementado				50%	-	-	-			Actividad programada para el cuarto trimestre.	Archivo, Sistemas, Calidad

NOMBRE DEL PLAN	ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	INDICADOR	META PROGRAMADA TRIMESTRE				AVANCE ALCANZADO				OBSERVACIONES 3° TRIM	RESPONSABLE
					1	2	3	4	1	2	3	4		
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Identificar los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Elaborar el Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Documento aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño y adoptado mediante acto administrativo.	Resolución adopción Protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.			50%	100%	-	-	0%		Actividad que no se ha realizado, actualmente se trabaja en mesas de trabajo con el área de planeación y sistemas para adelantar actividades pendientes.	Archivo
		Socialización del protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Registro de socialización protocolo de gestión de archivos de Derechos Humanos.	Socialización realizada				1	-	-	-		Actividad programada para el cuarto trimestre.	Archivo