

## Plantilla del Certificado de Control Interno eKOGUI

Periodo a diligenciar **II - 2024**

Por favor seleccione la información que desea registrar, en cualquier momento puede visualizar los resultados de la información que haya registrado seleccionando la opción de [Resumen](#).



Utilice la barra de navegación lateral izquierda para moverse entre pestañas



Utilice las listas desplegables para llenar información a lo largo del documento



Utilice la información del lateral derecho como ayuda de llenado de la pestaña

En cualquier momento puede visualizar los resultados de la información que haya registrado seleccionando la opción de **Resumen**.

Para saber más sobre el contenido y cómo completar la plantilla de control interno puede consultar la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

II - 2024

I - 2025

II - 2025

I - 2026

II - 2026

## Usuarios

En esta sección se presenta la información detallada de los usuarios activos en el sistema.

Fecha de diligenciamiento

06/03/2025

| Rol                         | Tiene rol | Fecha creación en eKOGUI | Nombre                           | Fecha última capacitación |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Jefe Financiero             | No        | DD/MM/AAAA               |                                  | DD/MM/AAAA                |
| Jefe Jurídico               | Si        | 22/07/2024               | CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO | 19/02/2025                |
| Enlace de Pagos             | No        | DD/MM/AAAA               |                                  | DD/MM/AAAA                |
| Jefe de Control Interno     | Si        | 18/02/2016               | GLORIA ESPERANZA BERDUGO RIVERA  | 6/03/2025                 |
| Secretario Técnico          | Si        | DD/MM/AAAA               | CLAUDIA BEATRIZ CARVAJAL CAMACHO | 19/02/2025                |
| Administrador de la Entidad | Si        | 16/05/2024               | NANCY TERESA PEDRAZA OCHOA       | DD/MM/AAAA                |

### Observaciones

Las capacitaciones las hemos escuchado a través de la plataforma de EKOGUI

Para saber más sobre cómo completar la hoja de usuarios puede consultar la sección 5.2 (Hoja de usuarios) de la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

? Completa la tabla con los roles de tu entidad. Si no aplica para su entidad este rol, debe diligenciar N/A.

Debe ingresar la información del último rol que aparece en el sistema al momento de la consulta, incluso si está activación se realiza en 2025.

? En fecha de capacitación ingrese al última capacitación de la que tenga evidencia al momento del diligenciamiento, puede ser incluso en 2025.

? En observaciones, su diligenciamiento es opcional, puede ingresar cualquier novedad que considere relevante en cuanto a los roles de la entidad.

## Abogados

En esta sección se presenta la información detallada de los abogados.

Fecha de diligenciamiento

06/03/2025

|   |                            |   |   |
|---|----------------------------|---|---|
| <b>1</b>                                      | <b>1</b>                   | <b>0</b>  | <b>1</b>  |
| Cantidad de abogados litigando según jurídica | Abogados activos en eKogui | Retirados de la entidad según jurídica segundo semestre | Inactivados en eKOGUI durante el segundo semestre |

### Seleccione una muestra de 1 abogados activos y complete los siguientes datos:

|  |   |
|--|---|
| De la muestra de 1, cuantos tienen el nombre correcto              | 1 |
| De la muestra de 1, cuantos tienen el correo electrónico correcto  | 1 |
| De la muestra de 1, cuantos tienen la fecha de nacimiento correcta | 1 |

### De los abogados activos creados en eKOGUI indique cuántos tienen su última capacitación:

|  |   |
|--|---|
| Su última capacitación fue realizada después del 31/12/2023    | 1 |
| Su última capacitación fue entre el 01/01/2020 y el 31/12/2023 |   |
| Su última capacitación fue anterior al 01/01/2020              |   |
| No tienen capacitación   |   |

### Observaciones

La abogada del Sanatorio de Contratación ha recibido las capacitaciones a través de la página del Ekogui en las fechas de: Enero 22 y febrero 19 del 2025

Para saber más sobre cómo completar la hoja de abogados puede consultar la sección 5.3 (Hoja de abogados) de la Guía de Control Interno.

[Acceder al manual](#)

? Es importante que cada entidad actualice los accesos de los abogados vigentes, para evitar que aquellos que ya no están activos utilicen indebidamente sus perfiles registrados en eKOGUI, y así prevenir posibles fugas de información.

! Recuerde que la suma de los abogados en la tabla de capacitaciones debe corresponder al número de abogados activos en eKOGUI

? En algunas entidades, el área jurídica se reparte entre abogados y apoderados y sólo algunos están registrados en eKOGUI, por lo que es necesario diferenciar entre 'Cantidad de Abogados Litigando según Jurídica' y 'Abogados Creados en eKOGUI Activos'. En observaciones, se debe justificar cualquier diferencia en los registros

## Judiciales

En esta sección se presenta la información detallada de los procesos judiciales.

Fecha de diligenciamiento

06/03/2025

| Procesos activos al 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | Cantidad |
|---|----------|
| Cantidad de procesos activos según jurídica | 9        |
| Procesos activos registrados en eKOGUI      | 11       |
| Procesos sin abogado asignado <sup>1</sup>  | 10       |

| Procesos terminados en SEGUNDO semestre de 2024                                | Cantidad |
|--|----------|
| Procesos terminados durante el SEGUNDO semestre de 2024 según jurídica         | 2        |
| Procesos terminados en eKOGUI durante el SEGUNDO semestre de 2024 <sup>2</sup> | 0        |

| Actualización  | Cantidad |
|--|----------|
| Procesos terminados en eKOGUI al 31 DE DICIEMBRE de 2024     | 15       |
| Procesos activos en eKOGUI con estado terminado <sup>3</sup> | 3        |

Seleccione 0 procesos terminados en el segundo semestre de 2024 y llene la siguiente tabla:

| Condenas                                 | Cantidad |
|--|----------|
| Procesos analizados                      |          |
| Procesos terminados con ejecutoria       |          |
| Procesos desfavorables                   |          |
| Procesos que generan erogación económica |          |
| Procesos con valor condena mayor a cero  |          |

| Mayores a 33.0000 SMMLV <sup>4</sup> activos                      | Cantidad |
|---|----------|
| Cantidad de procesos de más de 33.000 SMMLV según jurídica        | 0        |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV registrados en eKOGUI             | 0        |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV con la pieza demanda <sup>5</sup> | 0        |

| Calificación de riesgo   | Cantidad |
|--|----------|
| Procesos activos eKOGUI - Calidad demandado                              | 9        |
| Procesos eKOGUI - Calificación durante o posterior al semestre II - 2024 | 0        |
| Procesos eKOGUI - Calificación anterior al semestre II - 2024            | 4        |
| Procesos eKOGUI - Sin calificación                                       | 7        |

| Provisión contable <sup>6</sup>         | Número Procesos | Número provisión igual a cero |
|---|-----------------|-------------------------------|
| Probabilidad de perder el caso - ALTA   | 1               |                               |
| Probabilidad de perder el caso - MEDIA  |                 |                               |
| Probabilidad de perder el caso - BAJA   |                 |                               |
| Probabilidad de perder el caso - REMOTA | 3               | 1                             |

### Observaciones

En el cuadro calificación del riesgo: la sumatoria de las ultimas tres lineas no coincide con el total de procesos activos calidad demandado, ya que hay dos procesos en calidad demandante.

Para saber más sobre cómo completar la hoja de procesos judiciales puede consultar la sección 5.4 (Hoja Judiciales) de la Guía de Control Interno

[Acceder al manual](#)

<sup>1</sup>Con fecha de admisión anterior al 31/12/2024

<sup>2</sup>Con fecha de actuación de terminación en este periodo

<sup>3</sup>En el reporte de Activos verifique la columna Estado General del proceso

<sup>4</sup>Equivalente a un valor indexado de \$42.900 millones a 31 de Diciembre de 2024

<sup>5</sup>Pudo ser remitida a la ANDJE o cargada en el sistema

<sup>6</sup>Solo se consideran los procesos activos en e-Kogui - calidad demandado que tengan calificación de riesgo

Del total de procesos se debe incluir cuántos tienen una provisión igual a 0 de cada probabilidad de perder el caso.

## Arbitramentos

En esta sección se presenta la información detallada de los procesos de arbitramentos.

Fecha de diligenciamiento

07/03/2025

Para saber más sobre cómo completar la hoja de arbitramentos puede consultar la sección 5.5 (Hoja de Arbitramentos) de la Guía de Control Interno.

| Arbitramentos   | Cantidad | Arbitramentos  | Cantidad |
|---|----------|--|----------|
| Arbitramentos activos al 31 DE DICIEMBRE de 2024 según jurídica | 0        | Total arbitramentos terminados al 31 DE DICIEMBRE de 2024 según jurídica | 0        |
| Arbitramentos activos registrados en eKOGUI                     | 0        | Arbitramentos terminados en eKOGUI                                       | 0        |

[Acceder al manual](#)

### Observaciones

La entidad Sanatorio de Contratación no tiene arbitramientos

## Comité de Conciliación

En esta sección se presenta la información detallada de los comités de conciliación.

Fecha de diligenciamiento

07/03/2025

Su entidad gestionó sesiones del comité de conciliación a través del sistema eKOGUI en el semestre II - 2024

No

Su entidad elaboró las fichas de conciliación a través del sistema eKOGUI durante el semestre II - 2024

No

| Fichas para decisión del comité                         |           |           |       |
|---|-----------|-----------|-------|
|   | Con fecha | Sin fecha | Total |
| Procesos arbitrales para decisión del comité            |           |           | 0     |
| Procesos judiciales para decisión del comité            |           |           | 0     |
| Conciliaciones extrajudiciales para decisión del comité |           |           | 0     |

| Fichas con decisión del comité                         |   |
|--|---|
| Procesos arbitrales con decisión del comité            | 0 |
| Procesos judiciales con decisión del comité            | 0 |
| Conciliaciones extrajudiciales con decisión del comité | 0 |

### Observaciones

Para saber más sobre cómo completar la hoja de Comités de Conciliación puede consultar la sección 5.6 (Hoja Comités de Conciliación) de la Guía de Control Interno

[Acceder al manual](#)







Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado  
Plantilla de Certificado de Control Interno semestre II - 2024

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nombre de la entidad que reporta | SANATORIO DE CONTRATACION, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO- |
|----------------------------------|---|

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Nombre del Jefe de Control Interno que reporta | GLORIA ESPERANZA BERDUGO RIVERA |
|--|---------------------------------|

| INFORMACIÓN USUARIOS  |      |
|-----------------------|------|
| Compleitud de roles   | 71%  |
| Usuarios activos      | 5    |
| Información usuarios  | 100% |
| Nivel de capacitación | 80%  |

| JUDICIALES                            | Falta actualizar |
|---------------------------------------|------------------|
| Procesos activos                      | 11               |
| Porcentaje de registro                | 122%             |
| Actualización más de 33.000 SMMLV     | #¡DIV/0!         |
| Procesos por abogado                  | 11               |
| Provisión aparentemente inconsistente | 50%              |

| COMITES DE CONCILIACIÓN | Falta actualizar |
|-------------------------|------------------|
| Gestión de sesiones     | No               |
| Gestión de Fichas       | No               |
| Fichas con decisión     | -                |

| ARBITRAMENTOS          | Falta actualizar |
|------------------------|------------------|
| Procesos arbitrales    | 0                |
| Porcentaje de registro |                  |

| PAGOS                  | Falta actualizar |
|------------------------|------------------|
| Uso del Módulo Pagos   | No               |
| Realiza Pagos por SIIF | 0                |

**Observaciones generales**

**Nota:** Los valores arrojados en esta hoja son solo para referencia y control del diligenciamiento, no deben ser usados para calificar, cualificar o comparar a las entidades, no hay valores buenos ni malos.

**CERTIFICACION DE INFORMACIÓN LITIGIOSA eKOGUI, DE QUE TRATA EL ARTICULO 2.2.3.4.1.14 DEL DECRETO 1069 de 2015.**  
En mi calidad de Jefe de Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, certifico que se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Capítulo 4 del Decreto 1069 de 2015, para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, de conformidad con los lineamientos señalados por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y los procedimientos de auditoría interna definidos por la entidad.

**Firma Jefe de Control Interno**