

Plan: Plan de Bienestar e Incentivos
Vigencia: 2023
Aprobado por: Acta No. 01 de 2023 de Comité de Gestión y Desempeño del Sanatorio de Contratación E.S.E.

| NOMBRE DEL PLAN | ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE | ACTIVIDAD | PRODUCTO | INDICADOR | META PROGRAMADA TRIMESTRE | | | | AVANCE ALCANZADO | | | | OBSERVACIONES TERCER TRIMESTRE | RESPONSABLE | |
|--------------------------------|---|---|--|--|---------------------------|------|------|------|------------------|------|------|------|--------------------------------|---|------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS | SUBPROGRAMA DE PROTECCIÓN | Realizar seguimiento Hallazgos Bateria de Riesgo Psicosocial. | Soportes ejecución programa riesgo psicosocial. | Porcentaje de actividades ejecutadas | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | El plan de intervención del riesgo psicosocial se viene ejecutando conforme a la planeación establecida. - Entrega de calendarios con un valor institucional, donde se encuentra contemplado para cada semana acciones a realizar con respecto al valor, difusión por el whatsapp institucional de los principios de acción frente a cada valor contemplados en el código de integridad (lo que se debe y lo que no se debe hacer), actividad con comunicación asertiva, trabajo en equipo y motivación en el entorno laboral. | Psicólogo |
| | | Enviar Campañas de Estilos de Vida Saludable. | Soporte realización de campaña. | Número de campañas realizadas en el periodo. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | En el tercer trimestre no se realizaron campañas de motivación sobre pausas activas. Sin embargo, la Fisioterapeuta de la Institución, dedica unas horas semanales para realizar pausas activas por las áreas de trabajo. En el trimestre realizó pausas activas con el personal que se encontraba laborando en las cocinas de albergue Bosco y Mazarello y con el personal del área de urgencias (enfermeras y médico de turno) | Responsable SST |
| | | Ejecutar Programa Espalda Sana. | Programa implementado de acuerdo a necesidad. | Programa funcionando. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Se realizaron 21 terapias físicas de espalda sana en el tercer trimestre a 12 empleados del Sanatorio de Contratación. | Fisioterapeuta |
| | | Ejecutar Programa de Pausas Activas. | Programa implementado. | Programa funcionando. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Se realizaron varias sesiones de pausas activas en el tercer trimestre, en las cuales, asistieron 39 empleados quienes realizaron un total de 560 ejercicios dirigidos como pausas activas. | Fisioterapeuta |
| | | Realizar Revisión de Puestos de Trabajo. | Informe puestos de trabajo de acuerdo a necesidad. | Revisiones realizadas / revisiones programadas | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | En el trimestre solo se inspeccionó un puesto de trabajo, a una empleada de enfermería, la cual, fue reubicada en el área de esterilización | Fisioterapeuta |
| | SUBPROGRAMA SERVICIOS SOCIALES RECREATIVOS Y VACACIONALES | Integración Familiar de Fin de Año. | Soportes integración | Integración realizada | | | | 1 | - | - | - | | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Homenaje de Quinquenios. | Exaltar a los Funcionarios que cumplen 5 años de servicio. | Cumplimiento anual cuando se cumplan requisitos. | | | | 1 | - | - | - | | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración Desayuno Navideño | Soportes integración | Integración realizada | | | | 1 | - | - | - | | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración Amor y Amistad. | Soportes integración | Integración realizada | | | 1 | | - | - | 1 | | | El 29 de Septiembre se celebró el día del amor y amistad, se ofreció una cena para todos los participantes. Por parte de CAJASAN se entregó una mini-amburguesa, 49% de los funcionarios asistieron | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración Cumpleaños | Soportes integración cumpleaños por semestre. | Integración realizada | | 1 | | 1 | - | 0% | 0% | | | La celebración no se realizó por falta de recursos. | Jefe de Talento Humano |

Plan: Plan de Bienestar e Incentivos
Vigencia: 2023
Aprobado por: Acta No. 01 de 2023 de Comité de Gestión y Desempeño del Sanatorio de Contratación E.S.E.

| NOMBRE DEL PLAN | ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE | ACTIVIDAD | PRODUCTO | INDICADOR | META PROGRAMADA TRIMESTRE | | | | AVANCE ALCANZADO | | | | OBSERVACIONES TERCER TRIMESTRE | RESPONSABLE |
|--------------------------------|---|---|---|-----------------------|---------------------------|---|---|---|------------------|------|------|---|---|------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS | SUBPROGRAMA SERVICIOS SOCIALES RECREATIVOS Y VACACIONALES | Torneo Deportivo. | Realizar torneo basquetbol, ping pong o mini fejo. | Torneos realizados | | 1 | | 1 | — | 0% | 0% | | No se realizó por falta de tiempo para la organización. | Jefe de Talento Humano |
| | | Caminatas Ecológicas | Caminata Ecológica Ultimo viernes de cada trimestre | Actividad realizada | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 0% | 0% | | No se realizó la actividad por falta de tiempo de los funcionarios | Jefe de Talento Humano |
| | SUBPROGRAMA SERVICIOS SOCIALES ARTISTICO Y CULTURAL | Celebración Día de la Mujer. | Soportes integración | Celebración realizada | 1 | | | | 1 | — | — | | Actividad realizada el primer trimestre del año | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración Día del Hombre. | Soportes integración | Celebración realizada | 1 | | | | 1 | — | — | | Actividad realizada el primer trimestre del año | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Niño. | Soportes integración | Celebración realizada | | 1 | | | — | 100% | — | | Actividad realizada el segundo trimestre del año | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día de la Secretaria. | Soportes integración | Celebración realizada | | 1 | | | — | 100% | — | | Actividad realizada el segundo trimestre del año | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Enfermero / a. | Soportes integración | Celebración realizada | | 1 | | | — | 100% | — | | Actividad realizada el segundo trimestre del año | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Médico. | Soportes integración | Celebración realizada | | | | 1 | — | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Bacteriologo | Soportes integración | Celebración realizada | | | | 1 | — | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración del Ingeniero. | Soportes integración | Celebración realizada | | | 1 | | — | — | 0% | | No se hizo celebración por falta de recursos pero sí se hizo un banner de felicitación y se publicó en los grupos del whatsapp | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración disfraces niños. | Soportes integración | Celebración realizada | | | | 1 | — | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Servidor Público. | Soportes integración | Celebración realizada | | 1 | | | — | 100% | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Celebración día del Trabajador Oficial. | Soportes integración | Celebración realizada | | | 1 | | — | — | 0% | | El Comité de bienestar e incentivos, decidió celebrar el día del trabajador oficial el 20 de octubre del 2023 | Jefe de Talento Humano |
| | | Noche de Integración Cultural. | Soportes integración | Integración realizada | | | 1 | | — | — | 100% | | El 29 de septiembre se celebró con una noche de integración cultural (disfraces) con la participación del 39% de los funcionarios | Jefe de Talento Humano |

Plan: Plan de Bienestar e Incentivos
Vigencia: 2023
Aprobado por: Acta No. 01 de 2023 de Comité de Gestión y Desempeño del Sanatorio de Contratación E.S.E.

| NOMBRE DEL PLAN | ÁREA TEMÁTICA - SUBCOMPONENTE | ACTIVIDAD | PRODUCTO | INDICADOR | META PROGRAMADA TRIMESTRE | | | | AVANCE ALCANZADO | | | | OBSERVACIONES TERCER TRIMESTRE | RESPONSABLE |
|--------------------------------|---|---|--|--|---------------------------|------|------|------|------------------|------|------|---|---|------------------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS | SUBPROGRAMA SERVICIOS SOCIALES ARTISTICO Y CULTURAL | Condolencias | Arreglo Floral y Banner Condolencias (1° Grado) | Cuando se realice el Homenaje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | En el trimestre se realizó un banner de condolencias a los padres de las funcionarias Omaira Ochoa y Olga Sanabria | Jefe de Talento Humano |
| | PROGRAMA PREPENSIONADOS | Taller Vida Post Laboral. | Soportes de acuerdo a programación | Taller Realizado | | | 1 | | — | — | 0% | | Actividad no realizada | Jefe de Talento Humano |
| | | Homenaje de Retiro. | Soportes homenaje de retiro | Homenaje Realizado | | | | 1 | — | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Placa Conmemorativa. | Placa de Reconocimiento para el Pensionado. | Homenaje Realizado | | | | 1 | — | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Realización de Encuesta de Retiro. | Resultado encuesta cuando ocurra el evento. | Encuesta Implementada. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | No se presentó ningún retiro en el trimestre | Jefe de Talento Humano |
| | PROGRAMA INCENTIVOS | Realizar Encargo de Personal. | Encargo del personal. | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | Se encargó de la oficina de talento humano a la funcionaria Aleyda Ayala por licencia por calamidad y vacaciones de la titular del cargo. Así mismo se encargó a la funcionaria Elizabeth Pico del área de Tesorería, por el periodo de vacaciones de Doris Jessenia Duarte, funcionaria encargada. | Jefe de Talento Humano |
| | | Cumplir Programa de Turismo Social. | Programa de turismo social implementado. | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | Durante este trimestre no se cumplió con este programa por falta de organización con CAJASAN | Jefe de Talento Humano |
| | | Garantizar Becas para Educación Formal. | Becas para Educación formal. | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | Ningún funcionario manifestó ante la oficina de talento humano el deseo de estudiar o capacitarse. | Jefe de Talento Humano |
| | | Reconocimiento Publico Funcionarios en Formación | Funcionario culmine estudios formales | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | A la oficina de talento humano ningún funcionario ha hecho entrega de nuevos soportes de estudio para su hoja de vida. | Jefe de Talento Humano |
| | | Exaltar Empleado del Mes. | Publicar mes a mes a los Empleados destacados. | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | No se ha cumplido con esta actividad | Jefe de Talento Humano |
| | | Descanso Incentivo - Semana Santa | Recuperar las horas para el personal que NO cumple horarios especiales | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | — | — | | No aplica para el trimestre en estudio | Jefe de Talento Humano |
| | | Descanso Incentivo - Fiestas de Fin de Año (3 días) | Recuperar las horas para el personal que NO cumple horarios especiales | Cumplimiento incentivo cuando se cumplan requisitos. | 100% | 100% | 100% | 100% | — | — | 100% | | Mediante Resolución emanada de la Gerencia se estableció el horario para compensar el tiempo para descansar el fin de año al personal que no cumple turnos especiales | Jefe de Talento Humano |