

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
03	30	03	2022	Ordinaria - Presencial	08:30 a.m. 09:30 a.m.	Oficina Planeación

### INTEGRANTES

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ | Gerente                  |
| 2. OSCAR DARÍO GOMEZ CHACÓN     | Encargado de Planeación  |
| 3. CAMILA ANDREA PABÓN MORALES  | Encargada Talento Humano |
| 4. ALVARO GAMBOA ROJAS          | Encargado de Calidad     |
| 5. ARIEL ZUÑIGA VELANDIA        | Encargado de Sistemas    |
| 6. MARIA LOPEZ ARIZA            | Encargada del SIAU       |
| 7. DORIS ESTHER SANTOS VEGA     | Encargada de Archivo     |
| 8. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS   | Encargado Estadística    |

### INVITADOS

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO    | Encargada Control Interno  |
| 2. ELIANA GOMEZ HIRREÑO        | Asesora SOGCS              |
| 3. Ma. MARGARITA ARIZA ARANDA  | Encargada de Almacén       |
| 4. BRAYAN DANILO GUERRERO      | Ingeniero de Sistemas      |
| 5. PABLO EMIRO ANGARITA FLOREZ | Encargado Recursos Físicos |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum y Aprobación del orden del día.
2. Programación fecha audiencia pública de rendición de cuentas.
3. Comunicación fecha informe de gestión 2021.
4. Socialización y aprobación (PAGA) Plan Austeridad Gestión Ambiental.
5. Socialización y aprobación Plan de Acción Código Integridad.
6. Socialización y aprobación Estrategia Conflicto de Intereses.
7. Seguimiento Plan Fortalecimiento MIPG
8. Proposiciones y Asuntos Varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación de quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 08:30 am se da inicio a la reunión, el Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, comprueba la asistencia y se verifica que existe quorum deliberatorio y decisorio,

Asistentes:

### INTEGRANTES

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ | Gerente                  |
| 2. OSCAR DARÍO GOMEZ CHACÓN     | Encargado de Planeación  |
| 3. CAMILA ANDREA PABÓN MORALES  | Encargada Talento Humano |
| 4. ALVARO GAMBOA ROJAS          | Encargado de Calidad     |
| 5. ARIEL ZUÑIGA VELANDIA        | Encargado de Sistemas    |
| 6. MARIA LOPEZ ARIZA            | Encargada del SIAU       |
| 7. DORIS ESTHER SANTOS VEGA     | Encargada de Archivo     |
| 8. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS   | Encargado Estadística    |



CONTINUA ACTA N° 003 DEL 30 DE MARZO DE 2022; DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

## INVITADOS

1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO	Encargada Control Interno
2. ELIANA GOMEZ HIRREÑO	Asesora SOGCS
3. Ma. MARGARITA ARIZA ARANDA	Encargada de Almacén
4. BRAYAN DANILO GUERRERO	Ingeniero de Sistemas
5. PABLO EMIRO ANGARITA FLOREZ	Encargado Recursos Físicos

Se somete a votación del orden del día, el cual es aprobado por todos los asistentes.

### **2. Programación fecha audiencia pública de rendición de cuentas.**

El Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, informa que la entidad debe efectuar, la audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión de la vigencia 2021, por tanto es necesario fijar la fecha de realización. También informa que existe plazo hasta el día 10 de abril para reportar la fecha a la Superintendencia Nacional de Salud.

Al respecto se establece el 30 de junio de 2022 para que se realice la audiencia publica de rendición de cuentas.

### **3. Comunicación fecha informe de gestión 2021.**

El Ing. Oscar Darío Gomez Chacón, informa que para efectuar la rendición de cuentas, se debe elaborar un informe de gestión de la vigencia 2021, el cual se debe disponer para consulta de la ciudadanía, además este informe debe ser reportado hasta el día 09 de abril para reportar la fecha a la Superintendencia Nacional de Salud.

En tal sentido se acuerda que cada área o proceso remitirá a la oficina de planeación el mencionado informe a más tardar el día 7 de abril de 2022.

### **4. Socialización y aprobación de Plan Austeridad Gestión Ambiental (PAGA).**

El Sr Pablo Emiro Angarita Flórez, encargado de recursos físicos, socializa al comité el Plan Austeridad Gestión Ambiental (PAGA) una vez terminada la exposición y aclaradas las diferentes inquietudes se somete a aprobación, siendo aprobado por todos los integrantes del comité asistentes.

### **5. Socialización y aprobación Plan de Acción Código Integridad.**

La Dra. Camila Andrea Pabón Morales, encargada de Talento Humano, socializa el plan de acción de del código de integridad, se establece como equipo de trabajo las áreas de Planeación, Talento Humano, Siau, Procesos Contractuales, Calidad y Jurídica y como responsables a los encargados de Talento Humano y jurídica.

Una vez terminada la exposición y aclaradas las diferentes inquietudes se somete a aprobación, siendo aprobado por todos los integrantes del comité asistentes.



CONTINUA ACTA N° 003 DEL 30 DE MARZO DE 2022; DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

## **6. Socialización y aprobación Estrategia Conflicto de Intereses.**

La Ing Alvaro Gamboa Rojas, asesor de calidad, socializa la Estrategia Conflicto de Intereses, una vez terminada la exposición y aclaradas las diferentes inquietudes, se somete a aprobación, siendo aprobado por todos los integrantes del comité asistentes.

## **7. Seguimiento Plan Fortalecimiento MIPG**

La Ing. Álvaro Gamboa Rojas, asesor de calidad, comunica que se cumplió de forma oportuna con el reporte el Formulario Único de reporte de Avance de la gestión FURAG, de igual forma comenta que en el mes de junio del corriente, saldrán publicados los resultados del mismo, para cual se requiere que cada responsable, implemente un plan de acción que, permita mejorar las falencias que sean reportadas.

## **8. Proposiciones y varios**

El Ing. Oscar Darío Gómez Chacón, encargado de planeación, informa que es necesario actualizar la resolución de adopción de logos y membretes institucionales.

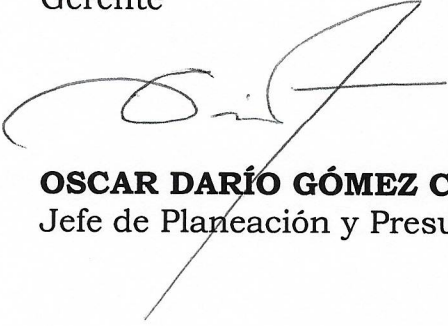
El Ing. Álvaro Gamboa Rojas, asesor de calidad informa que una vez sea actualizada será socializada.

Siendo las Once y treinta de la mañana (09:30 am) se da por terminada la reunión.

Para constancia firman,



**FREDY EDUARDO FONSECA**  
Gerente



**OSCAR DARÍO GÓMEZ CHACÓN**  
Jefe de Planeación y Presupuesto

