

## ACTA DE REUNIÓN

<b>Tipo de Reunión</b>			<b>COMITÉ COPASST</b>		<b>Acta No.</b>	<b>008</b>
<b>Fecha</b>			<b>Hora Inicio</b>	<b>10:00 a.m..</b>	<b>Hora Finalización</b>	<b>11:15 a.m.</b>
<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>				
<b>5</b>	<b>02</b>	<b>2021</b>				
<b>Lugar</b>		<b>MODALIDAD PRESENCIAL OFICINA COORDINACION DE ENFERMERIA</b>				

	<b>Invitados</b>	<b>Cargo</b>
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA	Presidenta del COPASST Presencial
2	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES	Vice presidenta de COPASST vía virtual
3	DORIS SANTOS VEGA	Integrante de COPASST Presencial
4	MARIA LOPEZ ARIZA	Integrante de COPASST

### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo por parte de la presidenta del COPASST, Estrella Rodríguez Pereira
2. Comprobación del Quórum.
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior
4. Informe plan vacunación CO0VID 19
5. Proposiciones y varios.
6. Compromisos

### DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:00 del día viernes 5 de marzo de 2021, se da inicio a la reunión del **COPASST**, tomando la palabra la presidenta, quien da un saludo a los presentes, se llama a lista verificando que hay Quorum reglamentario, se da inicio a la reunión con la presencia de 1 integrante principal y 3 suplementes.

A continuación, se da lectura al acta 006 de febrero 24 de 2021, la cual es aprobada por los asistentes sin ninguna modificación. Seguidamente la presidente del COPASST, informa que se envió el oficio a la jefe de Talento Humano con las recomendaciones hechas por la médico de salud ocupacional, para que sean tenidas en cuenta en el proceso de compra y entrega de la Dotación, toda vez que es vital que el trabajador cuente con el uniforme adecuado para realizar las diferentes actividades en su área de trabajo.

De igual forma la presidente del COPASST informa a los presentes sobre el proceso de vacunación que se estará desarrollando en la semana siguiente contra el COVID 19, explica que, de acuerdo a las directrices dadas por el nivel nacional y departamental, se inició con la vacunación con los adultos mayores del Ancianito y para el personal de salud que está en 1ª línea el proceso se inicia el próximo 9 de marzo del 2021, una vez se haya verificado con historia clínica si es apto para la vacuna en el momento, por reporte de COVID 19.

Así mismo informo la situación de salud de la señora LOLA SANCHEZ, quien por recomendación de especialista psiquiatría, a la señora en mención no se le puede asignar turnos para atención de pacientes, ni turno de noche; recomienda dejar en el área de esterilización; motivo por el cual se debe hacer ajustes en el cuadro de turnos, refiere la presidente del COPASST, que ella como coordinadora de Enfermería le había informado a las jefe de talento humano, que de acuerdo a lo observado en la funcionaria, no le podía asignar turnos en área asistencial para ver pacientes; hasta tanto no tuviera una valoración por medicina especializada psicología y psiquiatría; sin embargo la señora hablo con

## ACTA DE REUNIÓN

la jefe de talento humano para que le asignaran turnos y le dejaran laborar en días dominicales y festivos motivo por el cual para el mes de marzo se le habían asignado turnos de apoyo en los servicios; sin embargo una vez se obtiene la valoración del especialista, se hace necesario ajustar el cuadro de turnos.

De otra parte, se comenta la situación del señor Campo Aníbal Garnica; concluyendo que se hace necesario solicitar el apoyo del psicólogo, tanto para este funcionario como para la señora LOLA SANCHEZ AMADO.

Así mismo la Coordinadora de Enfermería Presidente del COPASST, informa al Comité, que se hace necesario enviar un oficio al Gerente de la Institución, sobre la necesidad sentida que se tiene de adquirir la transferencia automática para la Planta Eléctrica, por el riesgo altísimo que se tiene de daño en la red de frio para la conservación de los biológicos regulares y COVID 19, lo cual puede generar un daño fiscal a la Entidad.

### COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Convocar a reunión en pleno del Comité COPASST, para programar las visitas de inspección a las áreas de trabajo, Pendientes por revisar.
- 2) Solicitar al Psicólogo el acompañamiento para los funcionarios Campo Aníbal Garnica señora Lola Sánchez Amado.
- 3) Programar reunión virtual para socializar el informe de gestión realizado por el Comité COPASST de Julio a diciembre del 2020.
- 4) Enviar informe al Gerente sobre la necesidad sentidas de adquirir las transferencias automáticas para la planta Eléctrica, por el riesgo altísimo de daño en la red de frio para la conservación de los biológicos regulares y COVID 19.

Se da por terminada la reunión 11:15. No asiste ARL.

Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA COMITÉ COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION ESE.

FECHA	HORA	LUGAR	OBJETIVO	TEMA	
marzo 5 DE 2021	10:00 am.	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA	Socializar con los integrantes del Comité del COPASST Las localidades que se han presentado en el periodo comprendido de 25 de febrero al 4 de marzo del 2021.	REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.P.	
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	FIRMA
1	Santos Vega Omar Eze	320008602	Produccion@sanatoriocontratacion.gov.co	3202994301	<i>[Firma]</i>
2	LOPEZ Ariza Florina	102449108	Produccion@sanatoriocontratacion.gov.co	3200313784	MARIA LOPEZ
3	YOPUA SANCIBALB	101843133	101441023@sanatoriocontratacion.gov.co	3107184124	YOPUA SANCIBALB
4	Esvelto Rodriguez Pezera	32943562	esveltovent@sanatoriocontratacion.gov.co	8132243909	<i>[Firma]</i>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Calle 3 No. 2-72, Contratación - Santander

Código Postal: 683071

Teléfono: (097) 96916987

Web: www.sanatoriocontratacion.gov.co

E-mail: copasst@sanatoriocontratacion.gov.co



la salud  
es de todos

Ministerio  
de Salud