

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	007
Fecha			Hora Inicio	15:10 p.m..	Hora Finalización	16:06 p.m.
Día	Mes	Año				
24	02	2021				
Lugar		MODALIDAD PRESENCIAL OFICINA COORDINACION DE ENFERMERIA				
Invitados				Cargo		
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA			Presidenta del COPASST Presencial		
2	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES			Vice presidenta de COPASST vía virtual		
5	DORIS SANTOS VEGA			Integrante de COPASST Presencial		
6	MARIA LOPEZ ARIZA			Integrante de COPASST vía virtual		
7	ALVARO GAMBOA			Invitado Encargado de SST, Virtual		
8	CAMILA ANDREA PABON			INVITADA. JEFE DE TALENTO HUMANO		
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo por parte de la presidenta del COPASST, Estrella Rodríguez Pereira						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Socialización de las recomendaciones dadas a la señora Rubiela Plata Gómez y Rosa María Torres por especialista en Ortopedia, post valoración realizada en cita médica en el Hospital Regional Manuela Beltrán.						
5. Lectura del oficio 004 enviado al Dr. Fredy Eduardo Fonseca Suarez Gerente del Hospital, a través del cual se solicita informe al Comité cual es el medico de salud ocupacional que va a realizar las valoraciones a los Empleados y trabajadores de la Institución.						
6. Informe por parte del Ingeniero Álvaro Gamboa: Hablo sobre el seguimiento realizado a los 8 casos positivos de COVID 19 a los Empleados de la Institución. Caso Sra. Allix nieto, Pendiente por definir el caso de la Sra. Allix Nieto Si era enfermedad común o profesional. Informo sobre el curso de Alturas. Manifestando que ya hablo con el instructor del SENA, que este año inician el proceso para que los 3 trabajadores que salieron aptos realicen el curso. Se le sugirió a la Jefe de talento Humano que para el suministro de las dotaciones del personal que por ley tiene derecho, se le garantice la dotación cumpliendo con las recomendaciones dadas por el ortopedista; así mismo que la persona que contraten para la dotación traiga modelos de tallaje para que cada uno de los pueda medir y definir que talla le sirve. Así mismo el Ingeniero presento el informe al COPASS del accidente laboral registrado el día ----- a la Auxiliar LUZ MARINA ANGULO en el área de esterilización, refiere que una vez verificado el lugar del puesto de trabajo donde ocurrió el accidente se evidencia, que la maquina la estaba trabajando sin un seguro que lleva y tampoco un guante						
6. Compromisos						
DESARROLLO DE LA REUNION						

ACTA DE REUNIÓN

Siendo las 15:06 del día miércoles 24 de febrero de 2021, se da inicio a la reunión del **COPASST**, tomando la palabra la presidenta, quien da un saludo a los presentes, se llama a lista verificando que hay Quorum reglamentario, se da inicio a la reunión con la presencia de 1 integrante principal y 3 suplentes, también se contó con la presencia del Ingeniero Álvaro Gamboa Asesor de calidad, responsable del programa de seguridad y salud en el trabajo en la Institución y la jefe de Talento humano.

A continuación, se da lectura al acta 005 de febrero 11 de 2021, la cual es aprobada por los asistentes sin ninguna modificación. Seguidamente la presidente del COPASST, da lectura a las recomendaciones dadas a la señora Rubiela Plata Gómez y Rosa María Torres por un especialista en Ortopedia, post valoración realizada en cita médica en el Hospital Regional Manuela Beltrán, refiere que de acuerdo a lo informado por la Señora Rosa María Torres, el ortopedista que la opero le manifestó que deben hacer una junta médica para evaluar cuál es el procedimiento que deben seguir con ella, en razón que en la cirugía se le soltaron unos puntos y que lo más posible es que la tengan que re intervenir nuevamente, que mientras tanto debe permanecer con el cabestrillo.

Continuando con el orden del día la presidente del COPASST dio lectura al oficio 004 enviado al Dr. Fredy Eduardo Fonseca Suarez Gerente del Hospital, a través del cual se solicita informe por escrito al Comité cual es el medico de salud ocupacional que va a realizar las valoraciones a los Empleados y trabajadores de la Institución, mientras la doctora que había designado para ello, regresa de la licencia de maternidad.

A continuación, toma la palabra el ingeniero Álvaro Gamboa, quien presenta un informe detallado del seguimiento que la ARL POSITIVA y él como líder del proceso de SST han venido realizando a los empleados y trabajadores que han salido positivos para COVID 19, refiere que el caso de la señora Allix Nieto aún está pendiente por que la ARL defina si lo catalogan de origen común o profesional.

Así mismo el Ingeniero presento el informe al COPASS del accidente laboral registrado el día ----- a la Auxiliar **LUZ MARINA ANGULO** en el área de esterilización, refiere que una vez verificado el lugar del puesto de trabajo donde ocurrió el accidente se evidencia, que la maquina la estaba trabajando sin un seguro que lleva y en el momento del accidente no estaba utilizando el guante de acero.

También Informo sobre el curso de Alturas. Manifestando que ya hablo con el instructor del SENA, que este año inician el proceso para que los 3 trabajadores que salieron aptos realicen el curso, ya que es vital que este personal lo realice para que de esta manera puedan realizar las actividades en la institución, sin generar un riesgo.

Aprovechando que estaba la Jefe de Talento Humano y previas quejas presentadas por algunos funcionarios que reciben dotación en la Entidad, se le sugirió a la Jefe de talento Humano que para el suministro de las dotaciones del personal que por ley tiene derecho, se le garantice la dotación cumpliendo con las recomendaciones dadas por el ortopedista; así mismo que la persona que contraten para la dotación traiga modelos de tallaje para que va a utilizar para la elaboración de los mismos, cada uno de los pueda medir y definir que talla le sirve y no se sigan presentando tantos inconvenientes como hasta ahora.

COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Enviar oficio a talento humano notificando con las recomendaciones hechas por los médicos de las personas que requieren calzado especial.
- 2) Enviar oficio a talento para que notifique y comprometa a cada uno de los integrantes que asistan a las reuniones, de lo contrario que designe3n nuevos integrantes de aquellos que no asisten.

Se da por terminada la reunión 16:06 Se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.

Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA COMITÉ COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION ESE.

FECHA	HORA	LUGAR	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA		
FEBRERO 24 DE 2021	3:30p. m.				
OBJETIVO Socializar con los integrantes del Comité del COPASST Las n ovedades que se han presentado en el periodo comprendido del 11 al 24 de febrero del 2021.					
TEMA REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	FIRMA
1	LOPE + AVIZA NANA	1024492081	siacu@copasst.sanatoriocontratacion.gov.co	3104213484	NANA LOPEZ
2	Santos Lany Davis Esby	30.008.607	avilana@sanatoriocontratacion.gov.co	3209524301	Davis Esby
3	NOYLA SERRAVAL BENVLIPES	1018433333	noylas@sanatoriocontratacion.gov.co	3107489429	NOYLA SERRAVAL
4	Alvarez Gombos R	1098653044	calderon@sanatoriocontratacion.gov.co	3123044244	Alvarez Gombos R
5	Eskele Rodriguez Perero.	37943502.	eskele.venturadoro2015@gmail.com	313243909	Eskele Rodriguez Perero.
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Calle 3 No. 2-72; Contratación - Santander

Código Postal: 683071

Teléfono: (097) 96916987

Web: www.sanatoriocontratacion.gov.co

E-mail: copasst@sanatoriocontratacion.gov.co



La salud
es de todos

Minisalud