

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	005
Fecha			Hora Inicio	17:00 p.m.	Hora Finalización	18:00 p.m.
Día	Mes	Año				
4	02	2021				
Lugar		MODALIDAD VIRTUAL				
Invitados				Cargo		
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA					
2	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES			Vice presidenta de COPASST		
3	MARIA LOPEZ ARIZA			Integrante de COPASST		
4	DORIS SANTOS VEGA			Integrante de COPASST		
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo por parte de la presidenta del COPASST, Estrella Rodríguez Pereira						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Socialización caso Sra. Rosa María Torrez trabajadora Oficial,						
5. Propositiones y varios						
6. Compromisos						
DESARROLLO DE LA REUNION						
<p>Siendo las 17:00 horas del día jueves 4 de febrero de 2021, se da inicio a la reunión del COPASST, tomando la palabra la presidenta, quien da un saludo a los presentes, se llama a lista verificando que hay Quorum reglamentario para realizar la reunión.</p> <p>Seguidamente se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, siendo aprobada por quienes estuvieron en la reunión anterior sin ninguna modificación.</p> <p>Toma la palabra la profesional de Enfermería, quien comenta a los presentes que la señora Rosa María Torrez trabajadora Oficial, en días anteriores le comento que ella venía recibiendo atención por parte de la doctora ERIKA MENDOZA Terapias físicas y que se sentía muy bien, pero que la semana anterior le habían dado la orden que las terapias físicas de los pacientes post quirúrgicos las debía continuar realizando la otra fisioterapeuta doctora Laura, que ella acudió a continuar las terapias con esa profesional, pero que ella le había colocado sobre el sitio donde le habían hecho la cirugía un vibrador, lo cual le genero un dolor demasiado fuerte que ella siente que le daño la cirugía, que le toco acudir a Urgencias para que le ordenaran algo para el dolor porque ella no resistía, y que llamo al ortopedista que la opero y le comento lo sucedido, según refiere la paciente el médico especialista le dijo que suspendiera las terapias con ella. Personalmente le sugerí que fuera a hacerse valorar nuevamente del ortopedista para que la valore y le de las indicaciones a seguir.</p> <p>Seguidamente informa la presidente del COPÁSST, que, con el fin de hacer seguimiento a las rutas, protocolos, uso de las medidas de bioseguridad de forma adecuada y demás para la atención de los pacientes COVID 19, junto con la jefa de Control interno se van a realizar Auditorías al personal del área asistencial y operativo, a fin que den estricto cumplimiento y de esta manera evitar el riesgo de contagio.</p>						

ACTA DE REUNIÓN

Así mismo informo la profesional de Enfermería que junto con el medico Dr. Carlos Mario Arenas Duran, se presentó un oficio a la Gerencia del Sanatorio de Contratación ESE, para que diera la orden que los trajes utilizados por el personal médico, Enfermería y demás profesionales fueran lavados y desinfectados directamente en la Institución, por el personal de lavandería que realiza ese proceso en la Institución; lo anterior con el fin de evitar que se propague el virus al interior de las familias de los profesionales que atienden estos paciente, toda vez que cada uno tenía que llevarse ese material contaminado para sus viviendas y allí realizar el proceso de lavado y desinfección; propuesta que fue avalada por el Gerente a partir del día 4 de febrero del 2021.

La Presidente del COPÁSST, reitera a todos los presentes el deber que tenemos de propender por el cuidado de la salud de todo el personal y los invita a ser responsables en el uso de todas las medidas de bioseguridad tanto al interior de la Institución como en nuestros hogares y de socializar con las familias, amigos y vecinos; toda vez que en estos momentos estamos atravesando una situación muy difícil por el altísimo número de pacientes que están positivos de COVID 19 en el municipio de Contratación Santander, es así como a fecha 4 de febrero del 2021.

De otra parte, la presidente del COPASST informo a los presentes, que a través del wasap envió al grupo creado por el Sanatorio la invitación para que todas las personas que desearan hacerse tomar la prueba para el COVID la ARL, la va a realizar, sin embargo, solo 13 personas del área asistencial Auxiliares de Enfermería, fueron los que se inscribieron, nadie más lo hizo. Es de aclarar que yo recogí la información solicitada por la ARL y la envíe al correo enviado por la Ingeniera Sandra Peña de POSITIVA, a la fecha aún no han confirmado la fecha de la toma.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Se realiza seguimiento diario al porcentaje de ocupación de las camas de hospitalización y se reporta de manera permanente a la Secretaria de Salud Departamental y en el REPS.
- La Jefe de Enfermería recalca en la importancia de que todo el personal de la institución asuma con responsabilidad el cumplimiento estricto de los protocolos y las medidas de bioseguridad, acatar las indicaciones y no pasar por las áreas señalizadas como restricción, esto con el fin de evitar más contagios al interior de la Institución y la propagación del virus.
- Estamos a la espera que la ARL de respuesta a la solicitud que se hiciera a través del CVOPASST sobre el suministro de tapabocas para los trabajadores debido al aumento de contagios y rotación de personal.
- Continúan pendientes algunos de los compromisos pactados en reuniones anteriores debido a los diferentes compromisos laborales e incapacidades de algunos miembros del comité.

COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Realizar auditoria junto con la jefa de control interno, para evaluar el cumplimiento al interior de la Institución de los protocolos, rutas y medidas de bioseguridad por parte del personal que labora en el Sanatorio de Contratación ESE, en las diferentes dependencias.
- 2) Solicitar al programa lepra, el registro de las personas responsables del manejo del subsidio de cada uno de los abuelos que se encuentran albergados en Bosco y María Mazarello, con el fin de hablar con cada uno de ellos y solicitarle las cosas que deben tener en estos momentos los abuelos, a fin de mitigar el riesgo de contagio por el COVID 19.

Se da por terminada la reunión 18:00. Se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.

Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

FECHA		FEBRERO 4	DE 2021	HORA	5:00p. m.	LUGAR	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA
OBJETIVO		Socializar con los integrantes del Comité del COPASST Las novedades que se han presentado en el periodo comprendido del 25 de enero al 4 de febrero del 2021).					
TEMA		REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	FIRMA		
1	YOLANDA SANCHEZ B	1018(37733	folcaros23@chil	3107989429	[Signature]		
2	MOREA ANZA NANCY	102449208	moreanancymoreananza@gmail.com	3204318784	[Signature]		
3	BARROS LEGA DORA ESTER	30008607	barroslegad@unim.com	3222594301	[Signature]		
4	ESTRELLA ROBRIGUZZ PERERRA	37943562	estrella.ven@fundara.com	3132243907	[Signature]		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							