

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
001	29	01	2020	Ordinaria	9:00p.m. 11:00p.m.	Oficina de Presupuesto y Virtual.

PARTICIPANTES

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUAREZ | Gerente |
| 2. OLINTO MIELES | Encargado Prog. Hansen |
| 3. ARLEDYS MARIA TRESPALACIOS | Coordinadora Médica |
| 4. LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ | Encargada de Planeación |
| 5. CAMILA ANDREA PABÓN MORALES
Humano | Encargada Talento |
| 6. ALVARO GAMBOA ROJAS | Encargado de Calidad |
| 7. ANDRES FELIPE CALDERON RIAÑO | Encargado de Sistemas |
| 8. MARÍA LÓPEZ ARIZA | Encargada del SIAU |
| 9. DORIS ESTHER SANTOS VEGA | Encargada de Archivo |

INVITADOS

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO | Encargada Control Interno |
| 2. PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS | Encargado Estadística |
| 3. LETICIA DUARTE SERRANO | Contadora |
| 4. MARGARITA ARIZA ARANDA | Encargada de Almacén |

ASISTENTES

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ ARIZA | LETICIA DUARTE SERRANO |
| ALVARO GAMBOA ROJAS | GLORIA ESPERANZA BERDUGO |
| LILIANA M. PALACIO RODRIGUEZ | CAMILA ANDREA PABÓN |
| MARGARITA ARIZA ARANDA | ESTRELLA RODRIGUEZ |
| PEREIRA | |

ORDEN DEL DÍA

- 1- VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 2- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 10 DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2020.
- 3- SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021.
- 4- PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día

Se verifica la asistencia y se comprueba la participación de 6 integrantes, con lo que se cuenta con el quorum reglamentario, se pone a consideración el orden del día el cual es aprobado.

2. Lectura y aprobación del acta 10 del 09 de diciembre de 2020.

La Jefe de Planeación, Liliana Palacio, procede a dar lectura al Acta 010 del 9 de diciembre de 2020 la cual es aprobada sin modificaciones.

3. Socialización y aprobación Plan de Acción Institucional 2021.

El ingeniero Álvaro Gamboa presenta a consideración del comité los Planes y Programas institucionales para la vigencia 2021, los cuales habían sido socializados anteriormente por correo electrónico, al respecto se eliminan las siguientes actividades, principalmente por la situación de emergencia sanitaria y por la viabilidad de recursos para desarrollarlas:

- Realización de convenios de eliminación de lepra con entes territoriales o departamentales.
- Desarrollar un encuentro semestral entre albergados y Jóvenes del municipio para incentivar RBC y reducción del estigma en el municipio.
- Realizar búsqueda activa en niños preescolares mediante valoración clínica.
- Realizar búsqueda activa mediante visita a pacientes diagnosticados en los últimos diez años para valorar sus convivientes.
- Realizar valoración clínica de los convivientes que acompañan a los pacientes que vienen de otros municipios.
- Radicación de proyecto formulado ante entidad financiadora.

Posteriormente la ingeniera Liliana Palacio, realiza la socialización para aprobación del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las apropiaciones presupuestales de la vigencia.

Los Planes y programas aprobados por los integrantes del Comité corresponden a los siguientes:

- PLAN DE ACCIÓN
- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
- PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
- PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
- PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO
- PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN
- PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES
- PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PETI

CONTINÚA ACTA N.º 001 DE 2021 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

- PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN
- PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN
- PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

4. Proposiciones y asuntos varios.

No hubo.

Siendo las 11 am se da por terminada la sesión.

EN CONSTANCIA FIRMAN:



MARIELA MEDINA ÁLVAREZ
Secretaria de Gerencia



LILIANA M. PALACIO RODRÍGUEZ
Jefe de Planeación y Presupuesto

