

Contratación Santander, 03 de Diciembre de 2018.

INVITACION GCI No.101

Señores:

**FUNDACIÓN LIGA SANTANDEREANA DE LUCHA CONTRA EL HANSEN
R/L: EDER KARIN MIRANDA PRADO**

Dirección: Carrera 11 No 43 - 37

Bucaramanga - Santander

Teléfono: (097) 6425013 - 3163297093

E-mail: fundacion2010hansen@hotmail.com

Ref.: Invitación a presentar Propuesta.

EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E., con NIT: 890.205.335-2, en cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo segundo del artículo 31 del Acuerdo de Junta Directiva No.006 de 26 de Agosto de 2014 “Por el cual se adopta el manual de contratación del Sanatorio de Contratación Empresa Social del Estado”, lo invita a presentar propuesta para el **“LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE TRES (3) REUNIONES PROVINCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD – RBC, EN POBLACION AFECTADA POR HANSEN, EN LA CIUDAD DE SAN GIL, BARBOSA Y BUCARAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”**

Para la elaboración de la Propuesta le remito copia de los estudios y documentos previos correspondientes, documento que contiene los requerimientos exigidos por la entidad para la celebración del contrato, los cuales se indican en el siguiente cuadro:

DOCUMENTO Y/O REQUISITO	APLICA	NO APLICA
Carta de presentación de la oferta (anexo 01)	X	
Cuadro de costos y cantidades (anexo 2)	X	
Copia de Cédula de Ciudadanía del proponente y/o representante legal	X	
Copia Libreta Militar	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN.	X	
Certificado de antecedentes fiscales de la CGR.	X	
Certificado de antecedentes judiciales de la policía Nacional.	X	
Registro Único Tributario - RUT	X	
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)	X	
Certificación de afiliación al sistema general de seguridad social (salud y pensiones) o planillas del mes inmediatamente anterior o declaración juramentada de cumplimiento de las obligaciones al sistema general de seguridad social y parafiscales	X	
Documentos que acrediten experiencia en actividades y/o suministro – venta y/u obras iguales o similares al objeto a contratar (a)	X	

certificaciones; b) facturas de venta con requisitos de ley; c) copia de contratos con actas de recibido o liquidación;		
---	--	--

La propuesta deberá ser presentada en la Oficina de Procedimientos contractuales del Sanatorio de Contratación E.S.E., antes de las 2:00 P.M. del día tres (03) de diciembre de Dos Mil Dieciocho (2.018), personalmente o a través de fax a la Calle 3 No.2-72 de Contratación (Sder), código postal 683071, telefax (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 extensión 121, o al correo electrónico: pcontractuales@sanatoriocontratacion.gov.co.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)

MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ

Gerente (E) Sanatorio de Contratación E.S.E.

ANEXO 01 – CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Fecha y ciudad

Señores

SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.

Contratación – Santander.

Referencia: Invitación directa a presentar oferta.

Objeto: “LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE TRES (3) REUNIONES PROVINCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD – RBC, EN POBLACIÓN AFECTADA POR HANSEN, EN LA CIUDAD DE SAN GIL, BARBOSA Y BUCARAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”

_____ con NIT _____ Representada legalmente por _____ identificado con la cédula de ciudadanía No _____ de _____, con domicilio en la ciudad de _____ se permite someter a consideración del SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E., la oferta, para: el objeto de la referencia, en un todo de acuerdo con lo establecido en este documento y con los valores indicados en la propuesta adjunta.

Así mismo, el suscrito declara:

_____ con NIT _____ Representada legalmente por _____ identificado con la cédula de ciudadanía No _____ de _____, en caso de salir favorecido con la adjudicación de la invitación, será quien celebre el contrato con EL SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E., bajo su exclusiva responsabilidad.

Que he leído cuidadosamente los documentos de esta invitación y acepto todos los requisitos prescritos en ella.

Que he revisado detenidamente la propuesta y considero que está exenta de errores.

Que renuncio a cualquier reclamo por ignorancia o interpretación errónea de los documentos de esta invitación.

Que el plazo para la ejecución del contrato es de _____contados a partir del evento o eventos previstos en las condiciones de contratación de La invitación.

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta son veraces, y autorizo al SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E., a confirmar la autenticidad de los mismos.

Que el valor de la propuesta es (letras y números)

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento, sujeto a las sanciones establecidas en el Art. 172 del Código Penal:

Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que no he sido sancionado por ninguna Entidad Oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la entrega de las propuestas.

Que el PROPONENTE, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, a la fecha de iniciación del plazo de presentación de las propuestas.

Atentamente,

Firma
Dirección
Teléfono
Email:
Fax:

ANEXO 02 – OFERTA ECONOMICA

ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRODUCTOS	COSTO TOTAL
“LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE TRES (3) REUNIONES PROVINCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD – RBC, EN POBLACIÓN AFECTADA POR HANSEN, EN LA CIUDAD DE SAN GIL, BARBOSA Y BUCARAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”	3 días	1.Realizar el acompañamiento de tres (3) reuniones provinciales para fortalecimiento de las sedes de la Liga departamental de Santander	\$
		2. Auditorio con instalaciones adecuadas para la realización del evento que cuenta con: capacidad mínima para 30 personas, aire acondicionado, iluminación, sillas, mesas, papelógrafo, micrófono, sonido, equipo de cómputo, video Beam.	
		3. Emisión de 3 cuñas Radiales en emisora local.	
		4. Registro de asistencia y registro fotográfico	
		5. Soporte logístico de una persona para el desarrollo del evento.	
		6.Realizar la convocatoria de mínimo 25 participantes para cada reunión	
TOTAL			\$

Atentamente,

Firma
Dirección
Teléfono
Email: