

**PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA
ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA:
2011 - 2014**

SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E

Contratación Santander, Abril 2012

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	Plan de Acción de Gobierno en Línea 2012-2014		
Fecha dd/mm/aaaa:	01/04/2012		
Sumario:	Contienen el planteamiento de los objetivos, las acciones institucionales a desarrollar y la identificación de los proyectos que apoyarán el cumplimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea por parte del Sanatorio de Contratación E.S.E. en el periodo 2012-2014		
Palabras Claves:	Plan de Acción 2011 - 2012		
Formato:	DOC		
Fecha de emisión aaaa-mm-dd	2012-04-01	Fecha de modificación aaaa-mm-dd	
Dependencia:	Sanatorio de Contratación E.S.E.: Comité Gobierno en Línea – Sistemas - Calidad - Contabilidad		
Código:		Versión	3.0
Autor (es):	Angel Leonardo Calderón Franco / Leandro Caro Quiroga / Ever Sánchez Figueroa		
Revisó:	Comité Gobierno en Línea		
Aprobó:			
Información Adicional:			
Ubicación:	El archivo magnético asociado al documento esta localizado en el equipo de Calidad: D:\Documents and Settings\Principal\Escritorio\GEL\		

HISTORIA

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS INTRODUCIDOS
1.0	2012-04-01	CREACION DEL DOCUMENTO

Tabla de contenido

PRESENTACION	4
CONTEXTO	5
MARCO ESTRATEGICO	6
Matriz estratégica	6
Planes indicativos	7
MARCO DE ACCION	

PRESENTACIÓN

El Sanatorio de Contratación E.S.E. tiene como misión la prestación de servicios especializados en el manejo integral de los pacientes de Hansen, al igual que la prestación de servicios de salud de primer nivel a la población en su área de influencia.

Los retos asumidos para este fin incluyen la adopción de las políticas y propuestas del Gobierno en Línea (GEL) según los lineamientos establecidos en el manual 3.0, cuyo propósito es contribuir a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad, mediante el aprovechamiento de las TIC.

De esta manera el Sanatorio de Contratación E.S.E define dentro de sus políticas y planes los recursos humanos, Técnicos y económicos para de manera articulada y coordinada con el ministerio de Salud y Protección Social y el ministerio de las TIC con su programa Gobierno en Línea, desarrolle el plan de acción que mejor se amolde a la entidad con el fin de cumplir acertadamente los objetivos que establecen como meta el 2014.

Siguiendo lo anteriormente expuesto el Sanatorio de Contratación E.S.E define su plan de Acción Gobierno en Línea 2012 – 2014, en base a los logros y avances alcanzados según las directivas del Manual 2.0 y que nos ha permitido avanzar en las diferentes fases de información, interacción, transacción, transformación y democracia. Dentro de los nuevos retos que nos trae el manual 3.0 están la consolidación y optimización de los procesos establecidos, lo mismo que la implementación de políticas de cero papel, apertura de datos y el uso del lenguaje común de intercambio.

Este plan de acción pretende servir de guía para avanzar y completar los objetivos que permitirán al Sanatorio de Contratación E.S.E a 31 de Diciembre de 2014, alcanzar un nivel de mejoramiento continuo en sus procesos de participación ciudadana por medio de las políticas de Gobierno en Línea.

CONTEXTO

El Sanatorio de Contratación E.S.E. a 30 de Junio de 2011 cumplió con el 100% de la Estrategia de Gobierno en Línea V.2.0.

La autoevaluación de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea V3.0 se realizó bajo los lineamientos definidos por el Programa estatal, la cual una vez finalizada en su nivel inicial arrojó una medición del 52%. El detalle de dicha Autoevaluación efectuada el 30 de Marzo de 2012 se presenta a continuación:

SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.						
MEJORAMIENTO	0,0%			0,0%	0,0%	0%
AVANZADO	0,0%			0,0%	0,0%	0%
BASICO	0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0%
INICIAL	73,5%	47,0%		34,5%	50,0%	52%
	INFORMACIÓN	INTERACCIÓN	TRANSACCIÓN	TRANSFORMACIÓN	DEMOCRACIA	CUMPLIMIENTO FASE INICIAL

Este resultado evidencia la necesidad de definir acciones y/o proyectos que deben desarrollarse de manera sistemática para alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad, al igual que contribuir con el logro de los propósitos de Gobierno en línea de acuerdo con los lineamientos y los tiempos establecidos por el Programa.

1. MARCO ESTRATÉGICO

Con el fin de garantizar que el Plan de acción de gobierno en línea del Sanatorio de Contratación E.S.E responda a sus necesidades, se tomaron como base sus objetivos estratégicos contenidos en el plan de desarrollo y se alinearon en una matriz estratégica con los objetivos del gobierno en línea.

Matriz Estratégica

<i>Objetivos del Gobierno en línea</i>	<i>Objetivos Estratégicos Institucionales</i>				
	Objetivo No 1 Fortalecimiento de la atención a enfermos de Hansen	Objetivo No 2 Gestión y Administración de Subsidios para Enfermos de Lepra	Objetivo No 3 Ampliación de la cobertura en la prestación de servicios de salud	Objetivo No 4 Fortalecimiento Administrativo del Sanatorio de Contratación E.S.E.	Objetivo No 5 Producción Limpia
Eficiencia y Colaboración	Mejorar la accesibilidad y oportunidad en los servicios de salud a través de la minimización de trámites.		Generar programas de Búsqueda Activa y Brigadas que mitiguen las barreras de acceso a los servicios.	Implantar Procesos y Software que dinamicen la gestión administrativa.	
Transparencia		Generar confianza en todos nuestros clientes a través del uso adecuado y visible de la utilización de los recursos.		Generación y publicación de información real y consistente.	
Participación ciudadana			Mejorar la interacción con nuestros usuarios a través de la optimización o ampliación de los canales de comunicación.		Involucrar a todo el Talento Humano del Sanatorio y Comunidad en General en la adecuada utilización de los recursos naturales.
Competitividad y calidad de vida	Optimizar los servicios ofrecidos a los pacientes de Hansen en todo el país.				Generar actuaciones que garanticen un impacto positivo en el medio ambiente.

Planes indicativos:

<i>OBJETIVOS A LOS QUE APUNTA</i>	<i>NOMBRE DEL PROYECTO</i>	<i>METAS</i>		<i>METAS DEL PROYECTO</i>		<i>INDICADORES</i>	<i>RESPONSABLES</i>
		<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>Año 1</i>	<i>Año 2</i>		
2, 1	<i>Revisión de la cadena de trámites (Análisis de procesos, trámites y servicios)</i>	<i>Seguimiento a los trámites, automatización de nuevos trámites</i>	<i>Implementación de trámites nuevos</i>	30%	100%	<i>Número de Usuarios que utilizan el servicio desde la página web del sanatorio</i>	<i>Comité de gobierno en línea</i>
4, 2	<i>Implementación del lenguaje común de intercambio de información</i>	<i>Solicitud adaptación de la base de datos de enfermos de Hansen</i>	<i>Implementación de base de datos conjunta de pacientes Hansen Agua de Dios-Contratación</i>	20%	100%	<i>La base de datos de pacientes Hansen del Sanatorio de Agua de Dios y Contratación esta unificada y cumple los estándares de la plataforma de interoperabilidad y su lenguaje de intercambio</i>	<i>Comité de gobierno en línea</i>
	<i>Generación continua y</i>	<i>Definir los</i>			100%	<i>Seguimiento</i>	

4, 3, 5	organizada de de los contenidos web según las directivas del manual GEL 3.0 en el nivel inicial, de acuerdo a roles y responsabilidades establecidos.	roles y responsabilidades acertadamente		80%		al cumplimiento de las actividades definidas para cada generador de contenido	-Comité de Gobierno en Línea -Funcionarios Sanatorio
1,2,3,4,5	Implementación y actualización de las secciones del portal que no existen o están incompletas: Calendario De actividades, Glosario, Información para población 100%vulnerable; Políticas, planes o líneas estratégicas, Informe de archivo, Manual de funciones, Perfiles de los funcionarios principales, Asignaciones salariales, Evaluación del desempeño, etc	actualización de las secciones del portal que no existen o están incompleta	actualización de las secciones del portal que no existen o están incompletas:	30%	100%	Se actualizaron las secciones del portal pendientes en el nivel inicial del GEL 3.0	-Comité de Gobierno en Línea
4	Plan de Promoción y divulgación de las políticas de gobierno en línea en la institución	Programar Capacitaciones institucionales	Programar Capacitaciones institucionales	30%	100%	Se realizaron diferentes capacitaciones de divulgación de las políticas dl GEL	-Comité de Gobierno en Línea
3,4	Análisis y caracterización de la infraestructura tecnológica y de seguridad.	Realizar estudio de infraestructura tecnológica			100%	Existe un estudio de la infraestructura tecnológica del Sanatorio	-Comité de Gobierno en Línea
5	Socialización e implementación de la política Cero Papel -Priorización y planeación de procesos electrónicos internos - Ajuste normativo	Capacitaciones - descripción de procesos electrónicos internos	Capacitaciones -descripción de procesos electrónicos internos	20%	100%	Se implementó una política operativa de cero papel en el Sanatorio	-Comité de Gobierno en Línea
4	Realización y publicación del inventario de datos, como base para el plan de apertura de datos	Realizar inventario de datos	Publicación inventario de Datos	30%	100%	Se realizó un inventario de Datos actualizado	-Comité de Gobierno en Línea
1,2,4	Definición e implementación de los planes de participación definidos en la fase Democracia del nivel inicial (web 2.0. participación ciudadana, rendición de cuentas)	Diseño e planes de participación ciudadana	Diseño e Implementación de planes de participación ciudadana	30%	100%	Se implementaron planes de participación definidos en la fase Democracia del nivel inicial del GEL 3.0	-Comité de Gobierno en Línea

2. MARCO DE ACCIÓN

El Sanatorio de Contratación ESE, pretende desarrollar este plan de acción en los tiempos especificados y con los recursos asignados. Para esto requiere de una activa colaboración de los funcionarios del Sanatorio, con la coordinación del comité de Gobierno en Línea.

2.1 PROYECTOS Y ACTIVIDADES

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO						
ENTIDAD:		SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.				
REPRESENTANTE LEGAL:		JESUS ALFONSO SUAREZ				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		SANACONTRA VIRTUAL GEL V3.0				
VIGENCIA: 2012						
PROYECTO	ÁREAS/ENTIDADES INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
<i>Nuevo trámite certificado en línea del control anual de los pacientes de lepra.</i>	<i>Comité GEL, Programa LEPPA</i>	<i>-Definir los canales del nuevo trámite -Implementar el link en la página web</i>	<i>Financieros- Humanos- Tecnológicos</i>	<i>Gerencia- Planeación- Líder GEL</i>	<i>6 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Implementación de base de datos conjunta de pacientes Hansen Agua de Dios- Contratación</i>	<i>Comité GEL Sanatorio Agua de Dios – Comité GEL Sanatorio de Contratación</i>	<i>-Implementar en la página web la base de datos según los lineamientos de Lenguaje Estándar</i>	<i>Financieros- Humanos-</i>	<i>Gerencia- Planeación- Líder GEL</i>	<i>6 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Especificar roles y responsabilidades en la generación de contenidos, y capacitación del personal</i>	<i>Gerencia, Comité GEL, Control interno</i>	<i>-Expedir resolución -Socialización y Sensibilización</i>	<i>Humanos - Logísticos</i>	<i>Gerencia- Líder GEL</i>	<i>3 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Revisión y actualización de las secciones del portal que no existen o están incompleta</i>	<i>Comité GEL</i>	<i>Rediseño del Portal Web</i>	<i>Humanos - Financieros</i>	<i>Gerencia- Planeación- Líder GEL</i>	<i>9 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Promoción y divulgación de las políticas de gobierno en línea en la institución</i>	<i>Comité GEL</i>	<i>Programar y Realizar Capacitaciones</i>	<i>Humanos - Logísticos</i>	<i>Líder GEL</i>	<i>3 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Realizar estudio y revisión de infraestructura tecnológica</i>	<i>Comité GEL</i>	<i>-Inventario de equipos -Inventario de Software -Análisis de infraestructura de red</i>	<i>Humanos</i>	<i>Ing. Sistemas e Información</i>	<i>3 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>

<i>Socialización e implementación de la política Cero Papel</i>	<i>Comité GEL</i>	<i>-Priorización y planeación de procesos electrónicos internos - revisión normativa interna</i>	<i>Humanos-Financieros-Tecnológicos</i>	<i>Gerencia-Líder GEL</i>	<i>6 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>Realización y publicación del inventario de datos</i>	<i>Gerencia-Comité GEL</i>	<i>-Realizar el inventario de datos según los lineamientos establecidos</i>	<i>Humanos</i>	<i>Gerencia – Líder GEL- Ing. Sistemas e Información</i>	<i>6 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>
<i>implementación de los planes de participación ciudadana</i>	<i>Comité GEL</i>	<i>-Capacitación y Sensibilización a la Comunidad</i>	<i>Humanos-Logísticos-Financieros</i>	<i>Gerencia – Líder GEL-</i>	<i>6 meses</i>	<i>100% Cumplimiento</i>

El seguimiento se realizará de manera mensual por el Comité de Gobierno en Línea Institucional a través del método de semaforización:

