



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|                 |     |      |   |                           |           |
|-----------------|-----|------|---|---------------------------|-----------|
| Tipo de Reunión |     |      | COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS               |                           | Acta No.  |
| Fecha           |     |      | Hora de Inicio<br>10:40 A.M.                        | Hora Finalización<br>12:M | <b>28</b> |
| Día             | Mes | Año  |   |                           |           |
| 28              | 10  | 2013 |   |                           |           |
| Lugar           |     |      | OFICINA DE ADQUISICIONES, SUMINISTROS E INVENTARIOS |                           |           |

### **PARTICIPANTES**

Sra. MARIA MARGARITA ARIZA ARANDA Encargada de Almacén y Recursos F  
 Dra. LEIDY NATALIA ORTIZ HIGUERA Encargada de Procesos Ccontractuales  
 Ing. OSCAR DARIO GOMEZ CHACON Encargado de Presupuesto

### **INVITADOS**

Sra. DORIS ESTER SANTOS  
 Encargada de Archivo  
 Dr. JORGE LUIS ALVAREZ AGUDELO  
 Asesor Jurídico Interno  
 Dra. CLAUDIA PATRICIA DELGADO  
 Encargada Control Interno

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Comprobación del quórum y presentación del orden del día.
2. Apertura de propuestas presentadas
3. Verificación de Requisitos Habilitantes
4. Presentación, evaluación y calificación de las propuestas recibidas para el proceso de selección cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL PARA LOS FONDOS ACUMULADOS DEL SANATORIO CONTRATACION E.S.E."

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

#### **1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM Y PRESENTACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se declara hábil la sesión en razón a que se encuentran tres (3) de los cuatro integrantes del Comité de Adquisiciones, estableciéndose que existe quórum; de igual forma se encuentran presentes los funcionarios y contratista invitados a la presente reunión, una vez presentado el orden del día es aprobado por los asistentes.



## 2. APERTURA DE PROPUESTAS PRESENTADAS

El comité de adquisiciones y suministros de la entidad procede a dar lectura de la relación de propuestas presentadas encontrándose lo siguiente:

Se recibieron 2 ofertas presentadas por las firmas: BACKUP DOCUMENTOS LTDA Y SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S.

Una vez revisado el pliego de condiciones correspondiente y el acta de recepción de ofertas, se determina que las dos (2) propuestas presentadas se entregaron en el término y forma establecida para el efecto, por lo cual serán objeto de evaluación.

Acto seguido se procede a dar apertura a las ofertas presentadas.

## 3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.

Previo al procedimiento de confirmación de requisitos habilitantes, el comité procede a realizar la verificación de los requisitos enunciados en el pliego de condiciones así:

### a) REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO

| DOCUMENTO Y/O REQUISITO                          | PROPONENTES            |           |        |   |                                   |           |        |  |
|--|------------------------|-----------|--------|---|-----------------------------------|-----------|--------|--|
|  | BACKUP DOCUMENTOS LTDA |           |        |   | SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S. |           |        |  |
|  | CUMPLE                 | NO CUMPLE | FOLIOS | OBSERVACIONES   | CUMPLE                            | NO CUMPLE | FOLIOS | OBSERVACIONES  |
| CARTA DE PRESENTACION                            | X                      |           | 1 y 2  | Anexa carta de presentación debidamente firmada por EDGAR ENRIQUE AVILES RAMIREZ, representante legal de BACKUP DOCUMENTOS LTDA – NIT 900169273-5.  | X                                 |           | 1 Y 2  | Anexa carta de presentación debidamente firmada por FIDELA ALEJANDRA BUENO ARCINIEGAS, representante legal de SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S – NIT 900333083-5.  |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL | X                      |           | 9 y 10 | Anexa certificado de existencia y representación legal de la empresa BACKUP DOCUMENTOS LTDA, NIT 900169273-5, de la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. matricula mercantil No 01726307 del 2007/08/02, representada legalmente por EDGAR ENRIQUE AVILES RAMIREZ, en calidad de | X                                 |           | 8 y 9  | Anexa certificado de existencia y representación legal de la SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S, NIT 900333083-5, de la Cámara de Comercio de Bucaramanga matricula mercantil No 05-179248-16 del 2010/01/12, representada legalmente por FIDELA ALEJANDRA BUENO ARCINIEGAS, en calidad de |



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|  |   |  |       |   |           |  |       |  |
|--|---|--|-------|---|-----------|--|-------|--|
|  |   |  |       | Director; tiene dentro de su objeto social la siguiente actividad "elaboración y aplicación de tablas de retención y valoración documental" y el representante legal tiene facultades para celebrar contratos sin límite de cuantía – certificado expedido 2013/09/26.  |           |  |       | Gerente; tiene dentro de su objeto social la siguiente actividad "Asesoría en organización de archivos, ley 594 de 2000" y el representante legal tiene facultades para celebrar contratos sin límite de cuantía – certificado expedido 2013/10/01.  |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL  | X |  | 3     | Anexa fotocopia legible de la cedula de ciudadanía No. 79.319.144 de Bogotá D.C. perteneciente a EDGAR ENRIQUE AVILES RAMIREZ   | X         |  | 3     | Anexa fotocopia legible de la cedula de ciudadanía No. 37.893.119 de San Gil, perteneciente a FIDELA ALEJANDRA BUENO ARCINIEGAS  |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA MILITAR DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL       | X |  | 4     | Anexa copia de la Libreta militar de 2ª clase correspondiente a EDGAR ENRIQUE AVILES RAMIREZ.   | NO APLICA |  |       | La representante legal es una mujer.   |
| CERTIFICADO VIGENTE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONA NATURAL Y JURIDICA | X |  | 5 y 6 | Anexa certificado ordinario de antecedentes disciplinarios expedido por la PGN, No. 49900840 de fecha 2013/09/24, donde certifican que EDGAR ENRIQUE AVILES RAMIRTEZ no registra sanciones ni inhabilidades vigentes; y certificado ordinario de antecedentes disciplinarios expedido por la PGN, No. 49900578 de fecha 2013/09/24, donde certifican que la empresa BACKUP DOCUMENTOS LTDA no registra sanciones ni | X         |  | 4 y 5 | Anexa certificado ordinario de antecedentes disciplinarios expedido por la PGN, No. 50909603 de fecha 2013/10/24, donde certifican que la empresa SOLUCIONES DE CALIDAD L.A S.A.S no registra sanciones ni inhabilidades vigentes Y certificado ordinario de antecedentes disciplinarios expedido por la PGN, No. 50911004 de fecha 2013/10/24, donde certifica que la señora FIDELA ALEJANDRA BUENO ARCINIEGAS, no registra sanciones ni inhabilidades vigentes |

Contratación (Sder) Calle 3 No. 2-72  
 Código Postal: 683071  
 Telefax: (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 Ext.119  
 Web: [www.sanatoriocontratacion.gov.co](http://www.sanatoriocontratacion.gov.co)  
 E-mail: [gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co](mailto:gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co)



**MinSalud**  
 Ministerio de Salud  
 y Protección Social



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|  |   |   |          |  |   |  |          |  |
|--|---|---|----------|--|---|--|----------|--|
|  |   |   |          | inhabilidades vigentes   |   |  |          |  |
| CERTIFICADO VIGENTE ANTECEDENTES FISCALES-CGR-   |   | X | 7        | Anexo certificado ordinario de antecedentes fiscales expedido por la CGR, con código de verificación No. 2022304122013 fecha 2013/08/26, donde certifican que el NIT 9001692735, y la cedula de ciudadanía número 79319144 no se encuentran reportados como responsables fiscales. | X |  | 6        | Anexo certificado ordinario de antecedentes fiscales expedido por la CGR, con código de verificación No. 1410655292013 fecha 2013/10/24, donde certifican que la cedula de ciudadanía número 37893119 y el NIT 9003330835 no se encuentran reportados como responsables fiscales |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - NIT  | X |   | 8        | Anexo copia del Registro Único Tributario – RUT, con NIT 900.169.273-5, número de formulario 14245737361, perteneciente al régimen común.  | X |  | 7        | Anexo copia del Registro Único Tributario – RUT, con NIT 900333083-5, número de formulario 14260737711 perteneciente al régimen común.   |
| POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA  | X |   | 12 AL 14 | Anexo póliza de seriedad de la oferta No. 17-44-101099347 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A. fecha 24/10/2013, con un valor asegurado de \$2.500.000 y una vigencia desde 2013/10/24 al 2014/02/05.  | X |  | 11 al 14 | Anexo póliza de seriedad de la oferta No. 96-44-101092877 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A. fecha 24/10/2013, con un valor asegurado de \$2.500.000 y una vigencia desde 2013/10/25 al 2014/02/04 y recibo de pago No 654   |
| CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO CON LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES SI A ELLO HUBIERE LUGAR |   | X | 11       | Anexo certificado de Representante legal de la empresa BACKUP DOCUMENTOS LTDA, donde certifican el cumplimiento oportuno y completo con los aportes que le corresponden Y A PAZ Y SALVO respecto al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de                          | X |  | 10       | Anexo certificado de la empresa SOLUCIONES DE CALIDAD L.A S.A.S donde certifican el cumplimiento oportuno y completo con los aportes que le corresponden y a PAZ Y SALVO respecto al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales de los últimos seis (6) meses                    |

Contratación (Sder) Calle 3 No. 2-72  
 Código Postal: 683071  
 Telefax: (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 Ext.119  
 Web: [www.sanatoriocontratacion.gov.co](http://www.sanatoriocontratacion.gov.co)  
 E-mail: [gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co](mailto:gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co)



**MinSalud**  
 Ministerio de Salud  
 y Protección Social



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|                      |  |  |   |                                |  |  |  |
|----------------------|--|--|---|--------------------------------|--|--|--|
|                      |  |  |   | los últimos seis<br>(6) meses. |  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b> |  |  | Las propuestas CUMPLEN los documentos y requisitos habilitantes del orden jurídico. |                                |  |  |  |

## b) DOCUMENTOS DEL ORDEN TECNICO

### ➤ EXPERIENCIA GENERAL:

| REQUISITO Y/O DOCUMENTO        | BACKUP DOCUMENTOS LTDA  |           |   | SOLUCIONES DE CALIDAD S.A.S. |           |   |
|--------------------------------|---|-----------|---|------------------------------|-----------|---|
|                                | CUMPLE  | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   | CUMPLE                       | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
| Experiencia General            | X   |           | Anexa certificación expedida por Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres Subcuenta Colombia Humanitaria la E.S.E donde certifica que BACKUP DOCUMENTOS LTDA presto sus servicios profesionales mediante las solicitudes de servicio: 1) solicitud de servicio 02-11-2011 cuyo objeto fue la normalización del proceso de gestión documental y organización DE 100 metros lineales aproximadamente de archivos del Fondo Nacional de Calamidades hoy Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – Subcuenta Colombia Humanitaria labor que termino el 10 de abril de 2012 según recibido a satisfacción fe esa fecha; por valor de 47.063.288,00. (Folio 16 |                              |           | Anexa contrato No. 030 de 12 de julio de 2011 firmado entre SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S y el Municipio de Encino cuyo objeto fue Prestación de Servicios de Asesoría en la organización del archivo institucional correspondientes a las Etapas II, III y IV del archivo en el Municipio de Encino, copia del Orosí a este mismo contrato en plazo y valor, cuyo valor total es de \$59.720.000, con su respectiva Acta de Liquidación de fecha 30 de diciembre de 2011. (FOLIOS 18 AL 22) |
| Valor sumatoria mínima exigido | \$25.000.000<br>Y en SMLMV<br>42.40<br>SMLMV  | X         | \$47.063.288,00 / 535.600 (smlmv 2011)<br>= <b>87.87 SMLMV</b>  | X                            |           | \$59.720.000,00 / 535.600 (smlmv 2011)<br>= <b>111.50 SMLMV</b>   |
| <b>OBSERVACIONES</b>           | Las propuestas presentadas cumplen con los requisitos de experiencia general exigida en el pliego de condiciones. |           |   |                              |           |   |

### ➤ EXPERIENCIA ESPECIFICA:

| REQUISITO Y/O DOCUMENTO  | BACKUP DOCUMENTOS LTDA |           |  | SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S. |           |   |
|--|------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-----------|---|
|  | CUMPLE                 | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  | CUMPLE                            | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
| Artículo 14 Parágrafos 1 y 3 de la Ley 594 de 2000, reglamentados por el artículo 1º literal (a) del Acuerdo 037 de Septiembre 20 de 2002, expedido por el Archivo General de la Nación – AGN. | X                      |           | Anexa hoja de vida de CARMEN TERESA AVILES RAMIREZ identificada con cedula de ciudadanía No. 51.703.358 de Bogotá D.C., quien ostenta el título de BIBLIOTECOLOGA Y ARCHIVISTA de la Universidad de LA SALLE graduada el 21 de octubre de 1988; tarjeta profesional No. 237 del Consejo Nacional de Bibliotecología; anexa certificaciones de prestación | X                                 |           | Anexa hoja de vida de DAVID ARANGO CARDONA identificado con cedula de ciudadanía No. 71.769.398 de Medellín, quien ostenta el título de BIBLIOTECOLOGO de la Universidad de ANTIOQUA graduado el 06 de diciembre de 2002; anexa copias de contratos y certificaciones de prestación efectiva del servicio. (Folio 23 al 39) |

Contratación (Sder) Calle 3 No. 2-72  
Código Postal: 683071  
Telefax: (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 Ext.119  
Web: [www.sanatoriocontratacion.gov.co](http://www.sanatoriocontratacion.gov.co)  
E-mail: [gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co](mailto:gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co)



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social

|                      |  |  |   |  |  |  |
|----------------------|--|--|---|--|--|--|
|                      |  |  | efectiva del servicio. (Folio 22 al 33) |  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b> | Las propuestas presentadas cumplen con los requisitos de experiencia específica exigida en el pliego de condiciones. |  |   |  |  |  |

#### **4. Presentación, evaluación y calificación de las propuestas recibidas.**

El comité de adquisiciones y suministros, realizó la revisión económica de las propuestas presentadas por

| PROPONENTE                                       | VALOR DE LA OFERTA | OBSERVACIONES  |
|--|--------------------|--|
| <b>BACKUP DOCUMENTOS LTDA</b> NIT: 900.169.273-5 | \$22.794.000,00.   | Se revisó aritméticamente la propuesta y no presentó ninguna modificación. |
| <b>SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S.</b>         | \$22.492.400,00.   | Se revisó aritméticamente la propuesta y no presentó ninguna modificación. |

Para realizar la evaluación y comparación de ofertad se tiene en cuenta lo dispuesto en el pliego de condiciones establecidos para el efecto, los que precisan lo siguiente:

##### **"11. FACTORES DE EVALUACION**

*El comité evaluador o de adquisiciones y suministros de la entidad dentro del término establecido evaluará las propuestas que superen la verificación de requisitos habilitantes del orden jurídico, financiero y técnico, dentro del término establecido y se informará el orden de elegibilidad de las propuestas, según los factores de evaluación relacionados, para lo cual tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:*

- a) *Se realizará la revisión aritmética de las ofertas*
- b) *Si se presentare diferencia entre cifras consignadas en letra y número, se tomará la cifra consignada en letras.*

*Las propuestas serán calificadas sobre 100 puntos determinados así:*

| PRECIO | EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO | TOTAL |
|--------|-----------------------------------|-------|
| 80     | 20                                | 100   |

##### **a. PRECIO (80 puntos):**

*La propuesta será presentada en pesos colombianos, de conformidad con el modelo del ANEXO 2*

*El proponente deberá tener en cuenta para determinar el valor total de su oferta económica, los gastos y costos en que incurrirá en la ejecución y legalización del contrato y los descuentos de ley, incluido el IVA.*

*Se asignará ochenta (80) puntos a la propuesta cuyo VALOR TOTAL (incluido IVA), corregido sea el más bajo, así mismo, las demás ofertas se calificarán proporcionalmente al valor ofertado, en orden descendente mediante la aplicación de una regla de tres inversa.*

*Las propuestas que no oferten ningún precio obtendrán cero (00) puntos factor PRECIO.*

##### **b. EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO (20 puntos):**

| EQUIPO MINIMO REQUERIDO |          |             |                        |
|-------------------------|----------|-------------|------------------------|
| PERFIL                  | CANTIDAD | EXPERIENCIA | EXPERIENCIA ESPECIFICA |



Nº: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|  |   | <b>GENERAL</b>                                       |  |
|--|---|--|--|
| <b><u>PROFESIONAL</u></b><br><br>Profesionales con formación académica en Archivística y/o ciencias de la información. | 1 | 5 años desde la expedición de la Tarjeta profesional | <p>Acreditar como mínimo haber prestado sus servicios en Un (01) proceso de gestión documental y/o proceso de organización de archivos de entidades públicas en aplicación de lo dispuesto en la ley 594 de 2000, desarrollados en las vigencias 2009, 2010, 2011, 2.012 y lo corrido de la vigencia 2013 hasta el cierre de recepción de ofertas.</p> <p>Para acreditar este requisito el proponente deberá presentar hoja de vida del profesional ofrecido, (certificados de estudio y experiencia, tarjeta profesional, carta de disponibilidad para prestar los servicios ver anexo 3) y copia de los contratos y sus actas de recibido o liquidación por parte de la entidad contratante; o certificación expedida por las entidades contratantes donde se determine, contratante, contratista, fecha de celebración, objeto, valor, término de ejecución y cumplimiento del objeto contratado.</p>       |
| <b><u>PROFESIONAL</u></b><br><br>Profesional con formación académica en Ciencias Económicas y Administrativas          | 1 | 05 años desde la fecha de grado                      | <p>Acreditar como mínimo haber prestado sus servicios en tres (03) procesos de gestión documental y/o procesos de organización de archivos de entidades públicas o privadas en aplicación de lo dispuesto en la ley 594 de 2000, desarrollados en las vigencias 2009, 2010, 2011, 2.012 y lo corrido de la vigencia 2013 hasta el cierre de recepción de ofertas.</p> <p>Para acreditar este requisito el proponente deberá presentar hoja de vida del profesional, (certificados de estudio y experiencia, tarjeta profesional, carta de disponibilidad para prestar los servicios ver anexo 3) y copia de los contratos y sus actas de recibido o liquidación por parte de la entidad contratante; o certificación expedida por las entidades contratantes donde se determine, contratante, contratista, fecha de celebración, objeto, valor, término de ejecución y cumplimiento del objeto contratado.</p> |

El proponente deberá adjuntar con su propuesta las hojas de vida del personal ofrecido, con los documentos anteriormente relacionados tales como copia de la tarjeta profesional o acta de grado, certificaciones de experiencia y carta de disponibilidad suscrita en original por el personal propuesto.

Se asignará veinte (20) puntos a la propuesta que presente el personal PROFESIONAL con mayor "EXPERIENCIA ESPECIFICA" en número de procesos de gestión documental y/o procesos de organización de archivos de entidades públicas en aplicación de lo dispuesto en la ley 594 de 2.000, realizados en las vigencias 2009, 2.010, 2.011 y 2.012 y lo corrido de la vigencia 2013 hasta el cierre de recepción de ofertas, las demás propuestas se calificarán en forma descendente descontando de 5 puntos, a saber: mayor porcentaje 20 puntos, segundo lugar 15 puntos, tercer lugar 10 puntos, siguientes lugares 5 puntos.

Para ser objeto de evaluación en este factor, el personal profesional deberá cumplir con el mínimo de EXPERIENCIA GENERAL y EXPERIENCIA ESPECIFICA exigida, de lo contrario obtendrá CERO (00) PUNTOS en este factor.

### 3. SUMATORIA DE PUNTAJES

Una vez lo anterior, se realizará la sumatoria de puntajes de los factores PRECIO y EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO, lo que determinará el orden de elegibilidad"

Una vez lo anterior se procedió a revisar aritméticamente las ofertas económicas las cuales ninguna sufrió variación alguna; posteriormente se actuó seguido se realizó el siguiente procedimiento:

Contratación (Sder) Calle 3 No. 2-72  
Código Postal: 683071  
Telefax: (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 Ext.119  
Web: [www.sanatoriocontratacion.gov.co](http://www.sanatoriocontratacion.gov.co)  
E-mail: [gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co](mailto:gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co)



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**a) Factor precio:**

| PROPONENTE   | VALOR DE LA OFERTA | PUNTAJE OBTENIDO    |
|--|--------------------|---------------------|
| <b>SOLUCIONES DE CALIDAD L.A S.A.S.</b> NIT: 900.333.083-5 | \$22.492.400,00    | <b>80 PUNTOS</b>    |
| <b>BACKUP DOCUMENTOS LTDA</b><br>NIT: 900.169.273-5        | \$22.794.000,00    | <b>78.94 PUNTOS</b> |

**b) Factor experiencia del equipo de trabajo:**

Teniendo en cuenta que se requieren dos (2) profesionales y la puntuación máxima de este criterio es 20 puntos, se procede así:

- a) Se sumarán el número de procesos de gestión documental y/o procesos de organización de archivos acreditados por los dos profesionales (profesional con formación académica en Archivística y/o ciencias de la información y del profesional con formación académica en Ciencias Económicas y Administrativas); el equipo de la propuesta que acredite el mayor número de procesos obtendrá los 20 puntos, la propuesta en segundo lugar obtendrá 15 puntos.

| PROPONENTE                                   | PROFESIONAL CON FORMACIÓN EN ARCHIVÍSTICA Y/O CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN   | EXPERIENCIA ESPECIFICA   | PROFESIONAL CON FORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS   | EXPERIENCIA ESPECIFICA  | TOTAL PROCESO | PUNTAJE TOTAL |
|--|--|--|--|---|---------------|---------------|
| BACKUP DOCUMENTOS LTDA<br>NIT: 900.169.273-5 | CARMEN TERESA AVILES RAMIREZ, C.C.# 51.703.358 de Bogotá, Bibliotecóloga y archivistista de profesión, graduada de la universidad de LA SALLE el día 21 de octubre de 1988 | Anexa certificaciones de la Procuraduría General de la Nación, del Ministerio de Comercio, Industria y Comercio, Universidad Nacional de Colombia, Superintendencia de Industria y Comercio, ARCEC de Colombia Ltda., BEEFILE Consulting procesos documentales y Backup Ltda, anexa hoja de vida y carta de disponibilidad, debidamente firmada; no obstante lo anterior ninguna de las certificaciones cumple con lo exigido en el pliego de condiciones en cuanto al objeto y a las vigencias. (FOLIOS 21 AL 33) | JOSÉ LEOPOLDO ANGULO SUAREZ C.C.# 16.475.295 de Buenaventura Administrador Público Regional y Municipal y Regional de profesión, graduado de la ESAP el día 29 de julio de 1994                        | Anexa certificaciones del Fondo Nacional del Ahorro, de la Agencia Presidencial para la Acción Social y la Cooperación Internacional, anexa hoja de vida y carta de disponibilidad debidamente firmada; no obstante lo anterior ninguna de las certificaciones cumple con lo exigido en el pliego de condiciones en cuanto al objeto y a las vigencias. (FOLIOS 40 AL 48) | 0             | 0             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                         |  | Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Pliego de Condiciones, por no cumplir los profesionales con la experiencia específica exigida, la calificación es de 0 puntos.   |  |   |               |               |
| SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S             | DAVID ARANGO CARDONA, C.C. NA, C.C. # 71.769.398 de Medellín, Bibliotecólogo de profesión, graduado en la Universidad de Antioquia el día 6 de diciembre de 2002           | Anexa contratos y certificación de cumplimiento de los mismos de la Universidad Libre Seccional Socorro, anexa hoja de vida y carta de disponibilidad debidamente firmada, los cuales cumplen con lo exigido en el pliego de condiciones en cuanto a objeto y vigencias; no obstante no anexa copia de la Tarjeta Profesional (FOLIOS 23 AL 39 Y FOLIO 92)   | MARIA ISABEL BALLESTEROS MAYORCA C.C. # 37.898.494 de San Gil (S), Administradora de Empresas de profesión, graduada en la Fundación Universitaria de San Gil UNISANGIL el día 14 de diciembre de 2001 | Anexa copias de contratos y certificaciones de recibo a satisfacción con: ESE Centro de Salud de Páramo, Alcaldía Municipal de Coromoro y ESE Centro de Salud Coromoro  | 3             | 20            |

Contratación (Sder) Calle 3 No. 2-72  
Código Postal: 683071  
Telefax: (097) 7 171110, Conmutador (097) 7 171200 Ext.119  
Web: [www.sanatoriocontratacion.gov.co](http://www.sanatoriocontratacion.gov.co)  
E-mail: [gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co](mailto:gerencia@sanatoriocontratacion.gov.co)



**MinSalud**  
Ministerio de Salud  
y Protección Social



Nit: 890.205.335-2

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>OBSERVACIONES</b> | Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Pliego de Condiciones, respecto del profesional con formación académica en Archivística y/o ciencias de la información, ofertado por el proponente no cumple los requisitos mínimos exigidos; no obstante lo anterior, el profesional con formación académica en Ciencias Económicas y Administrativas ofertado cumple con los requisitos mínimos exigidos se le otorgan los 20 puntos a la oferta teniendo en cuenta que según el pliego de condiciones, es la oferta que acredita el mayor número de procesos de gestión documental y/o procesos de organización de archivos de entidades públicas en aplicación de lo dispuesto en la ley 594 de 2.000, realizados en las vigencias 2009, 2.010, 2.011 y 2.012 y lo corrido de la vigencia 2013 hasta el cierre de recepción de ofertas, y que cumplió con los requisitos mínimos exigidos en uno de los dos profesionales exigidos. |
|----------------------|---|

Por lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 12 SUMATORIA DE PUNTAJES del Pliego de Condiciones, las propuestas obtuvieron los siguientes puntajes:

| PROPONENTE                      | FACTOR PRECIO | FACTOR EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO | TOTAL PUNTAJE | ORDEN DE ELEGIBILIDAD |
|---------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------|
| SOLUCIONES DE CALIDAD L.A S.A.S | 80            | 20                                   | 100           | 1                     |
| BACKUP DOCUMENTOS LTDA          | 78.94         | 00                                   | 78.94         | 2                     |

### Conclusión:

De igual forma, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el pliego de condiciones y en el presente informe de evaluación, El comité de adquisiciones y suministros, sugiere a la Gerencia suscribir el contrato objeto del presente proceso al proponente SOLUCIONES DE CALIDAD L.A. S.A.S – NIT 900333083-5.

### FIRMAS

**(original firmado)**  
**LEIDY NATALIA ORTIZ HIGUERA**  
Encargada de Procesos Contractuales

**(original firmado)**  
**MARIA MARGARITA ARIZA ARANDA**  
Encargada Almacén y Recursos Físicos

**(original firmado)**  
**CLAUDIA PATRICIA DELGADO GALAN**  
Encargada Oficina de Control Interno

**(original firmado)**  
**OSCAR DARIO GOMEZ CHACON**  
Encargado de Presupuesto.

**(original firmado)**  
**JORGE LUIS ALVAREZ AGUDELO**  
Asesor Jurídico Interno

