

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	0-20
Fecha			Hora Inicio	15:06 p.m.	Hora Finalización	16:35 p.m.
Día	Mes	Año				
27	10	2020				
Lugar		OFICINA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				
Invitados			Cargo			
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA		Presidente COPASST			
2	MARIA DEL CARMEN LOPEZ		Integrante de COPASST			
3	ALBA ROSA PEREZ		Integrante de COPASST			
4	DORIS ESTHER SANTOS VEGA		Integrante de COPASST			
5	RUBIELA PLATA GOMEZ		Integrante de COPASST			
INVITADOS						
CIRO ANTONIO PEÑA ARAQUE			PSICOLOGO			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Lectura de Oficios recibidos						
5. Lectura oficio enviados Al Jefe de trabajadores Oficiales relacionados con la valoración médica hecha al sr. Fredy Gustavo Guerrero por la Médico especialista en Dermatología, con copia a Gerente, Talento Humano y Trabajador Oficial referido anteriormente. <ul style="list-style-type: none"> • Lectura oficio enviado al Gerente Dr. Fredy Eduardo Fonseca Suarez en el cual se solicita respuesta de los oficios enviados en fechas anteriores 						
5. Socialización visita de Inspección de trabajo del servicio de Consulta externa.						
6. Varios						
7. Compromisos						
DESARROLLO DE LA REUNION						
Una vez verificado que había quórum se dio inicio a la reunión con la participación de Seis (6) integrantes del COPASST.						
Siendo las 15:06 de la tarde del día 27 de octubre del 2020, se da inicio a la reunión del COPASST , tomando la palabra la Presidente del COPASST, quien presenta un saludo a los presentes y agradece el compromiso que han demostrado como integrantes del COMITÉ, seguidamente se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, la cual queda aprobada por los asistentes sin ninguna modificación. A continuación se da lectura al oficio enviado a la Jefe de Trabajadores Oficiales con copia a Gerencia, Talento Humano y Trabajador Fredy Gustavo Guerrero, en el cual se transcriben las recomendaciones dadas al Sr. Guerrero por parte de la Dra. Especialista en Dermatología LIZET VANESSA BENAVIDES ARDILA , soportes allegados por el trabajador el día 26 de octubre de 2020, Seguidamente se dio lectura del Oficio remitido al Gerente, donde se solicita que dé respuesta a las comunicaciones enviadas en septiembre y octubre de las cuales a la fecha no ha dado respuesta.						

ACTA DE REUNIÓN

El Dr. Ciro Peña comenta al Comité que es importante conocer la APP POSITIVA, es una aplicación que ofrece la ARL donde se deben registrar los datos básicos, tener correo electrónico, que es muy bueno, que adicionalmente hay un apoyo por parte de una profesional en psicología que brinda orientación en las dificultades que el personal presente, de ahí ellos definen y si trata de situaciones derivadas del trabajo son remitidas como enfermedad laboral y ellos inician el proceso de manera inmediata, recomienda el uso de esta aplicación a todo el personal de la Institución.

La Presidente del COPASST refiere que todas las semanas la Dra. Sandra Peña asesora de la ARL Positiva para el Sanatorio, envía los link con diferentes actividades dirigidas a todo el personal, información que una vez la recibe se la comparte a los grupos que tiene conformado el Hospital a través del Wassap, para que el personal ingrese en el horario que más se les facilite, invita al Comité a compartir esta información y motivar a los compañeros a participar de dichas actividades que son cortas y de aprendizaje en las funciones que se desarrollan a diario.

Se realiza la Socialización de la Visita de Inspección al Área de Consulta Externa por parte de las integrantes del comité Yolima Sandoval y Rubiela Plata quienes manifiestan que al momento de la visita en dicha área se encontraban en los consultorios los médicos realizando consulta, y las Auxiliares de enfermería de Vacunación y P y P a los cuales se le hicieron varias observaciones con relación a los hallazgos encontrados, se les recordó su responsabilidad para con la Institución en el cumplimiento de protocolos y normas establecidas por la entidad para poder brindar un buen servicio.

Realizada la visita se pudieron evidenciar algunas falencias entre las cuales se deja constancia que se informó que deben implementarlas lo antes posible porque se va realizar seguimiento a las mismas.

*Realizar demarcación y señalización de la sala de espera relacionado con el distanciamiento en el servicio.

*Adecuación de servicios sanitarios para el uso de los usuarios, teniendo en cuenta sexo y para personas en condición de discapacidad.

*Los servicios no cuentan con dotación mobiliaria como sillas ergonómicas y escritorios.

*Organizar cableado de manera segura ya que representa riesgo para el profesional y los usuarios.

*Falta de adquisición de equipos de órgano para los consultorios médicos.

Como recomendación permanente exigir un buen aseo en el área, también se pudo constatar que los profesionales en el área cumplen con el uso adecuado de EPP.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

La Presidente del COPASST da a conocer al comité que a todos los jefes de área solicitan que se haga llegar antes del día martes 3 de noviembre el listado con todas las necesidades que tiene la Institución en los diferentes servicios; recomienda a los presentes tener en cuenta las necesidades pendientes en cada una de las áreas y allegar listado al área de Almacén.

ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Elaborar oficio a Recursos Físicos de la necesidad de adquirir los bombillos para los equipos de órgano de los consultorios médicos.
- 2) Citar a los trabajadores que se le transcribieron recomendaciones para la reunión del día 3 de noviembre de 2020 (José del Carmen Ruiz, María Del Carmen Pérez, Celmira Estupiñán y Aleyda Araque)
- 3) Oficiar a la Dra. Norma Torrado, Medico Encargada de Salud ocupacional nos envíe últimas valoraciones realizadas a los trabajadores.
- 4) Realizar visita de Inspección al área de Lavandería por parte de la Jefe Estrella Rodríguez y María López

Se da por terminada la reunión siendo 16:35 y se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.

Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA COMITÉ COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION ESE.

FECHA	OCTUBRE 27	DE 2020	HORA	3:06 p. m.	LUGAR	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA
OBJETIVO	Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y cumplimiento del uso de los EPP, por parte de los empleados y trabajadores, Informe sobre accidentes laborales registrados los días 9 y 10 de octubre de 2020.					
TEMA	REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFNO	FIRMA	
1	LOPEZ ANZA MARICI	10254492081	sicoo@sanatoriocontratacion.gov.ec	3204313984	MARCI LOPEZ	
2	ROBEGA PATA GÓMEZ.	52317398	rob4pata@gmail.com	3138626026	Roby Pata Plata Gómez	
3	SANTOS VEGA DORA ESPERANZA	30008607	dorasvega@gmail.com	3202181301	DORA VEGA	
4	ALBA ROSA PATA ANA	37944625	alporosa@hotmail.es	3103489693	ALBA ROSA PATA	
5	CIRO ANTONIO VERA BRAGUE	1401682851	cib.perezavega@gmail.com	312017955	CIRO ANTONIO VERA BRAGUE	
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Calle 3 No. 2-72; Contratación - Santandor

Código Postal: 683071

Teléfono: (097) 96916987

Web: www.sanatoriocontratacion.gov.ec

E-mail: copasst@sanatoriocontratacion.gov.ec



La salud
es de todos

Minisatut