

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	016
Fecha			Hora Inicio	15:00 p.m.	Hora Finalización	16:30 p.m.
Día	Mes	Año				
22	09	2020				
Lugar		OFICINA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				
Invitados			Cargo			
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA		Presidente COPASST			
2	MARIA DEL CARMEN LOPEZ		Integrante de COPASST			
3	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES		Vice presidenta de COPASST			
4	LILIANA MARCELA PALACIOS		Integrante de COPASST			
5	ALBA ROSA PEREZ		Integrante de COPASST			
6	DORIS ESTHER SANTOS VEGA		Integrante de COPASST			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Lectura de Oficios enviados de Gerencia, con relación al arreglo de la Planta eléctrica, a Curso de Alturas para trabajadores oficiales y recomendaciones a empleados valorados por Salud Ocupacional.						
5. Socialización visita de Inspección de trabajo del servicio de Farmacia						
6. Varios						
DESARROLLO DE LA REUNION						
<p>Una vez verificado que había quórum se dio inicio a la reunión con la participación de Seis (6) integrantes del COPASST.</p> <p>Siendo las 15:00 de la tarde del día 22 de septiembre del 2020, se da inicio a la reunión del COPASST, tomando la palabra la jefe Estrella Rodríguez Presidente del COPASO, quien realiza el saludo de Bienvenida, agradece a los presentes por el compromiso que han demostrado como integrantes del COMITÉ, seguidamente se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, la cual queda aprobada sin modificación por los asistentes. A continuación se da lectura a los oficios enviados al Gerente de la Institución donde se pone en conocimiento, la importancia de adquirir de manera urgente la transferencia para la Planta eléctrica que se tiene en la Institución.</p> <p>A esto la Ing. Liliana Encargada del área de presupuesto integrante del Comité, manifiesta que para el mes de octubre solicito la adicción al Presupuesto de Ingresos y Gastos, donde quedo incluido dicho gasto, que si todo sale bien con el favor de Dios para el mes de noviembre se puede ejecutar la compra, ya que este proceso se realiza a través de contratación directa.</p> <p>Seguidamente se da lectura al Oficio enviado a la gerencia, donde se le informa que el personal que realiza mantenimiento en la Institucion no cuenta con el curso de alturas, lo cual significa un alto riesgo tanto para el trabajador como para la Empresa, se informa a los presentes, que al oficio se le anexo el portafolio de servicios de la empresa ATS ESCUELA DE ALTURAS SAS. Empresa que dentro de su misión está la de capacitar personal en el tema de trabajo en alturas.</p>						

ACTA DE REUNIÓN

La Ing. Liliana informa al comité que existe un rubro con cargo a capacitaciones y dependiendo el valor total del curso se podría hacer la cotización y coordinar con talento humano para que designe las personas a realizar dicha capacitación.

La Presidente del COPASST refiere que es importante, que el personal encargado de seleccionar los trabajadores para realizar el curso, tenga presente seleccionar aquellos que no presenten restricciones médica, esto con el fin de que se cuente con disponibilidad y preparación del personal en óptimas condiciones para realizar dichas labores.

La Presidente del COPASST, informa al Comité, que la médico designada para realizar las valoraciones de Salud Ocupacional, ya valoró a dos trabajadores con restricciones a los cuales les dejó varias recomendaciones; motivo por el cual como Comité se ofició a cada uno de los trabajadores, con copia a Gerencia, jefe de talento humano y jefes de área, se transcriben las recomendaciones dadas por la médico de Salud Ocupacional, para que tengan en cuenta la situación de cada trabajador para la asignación de los turnos de trabajo, así mismo para que cada uno le haga seguimiento, a fin que los trabajadores cumplan a cabalidad con las recomendaciones dadas, para garantizar la seguridad del trabajador y los intereses de la Institución.

Por unanimidad de los integrantes presentes a la reunión se toma la decisión de citarlos para la reunión del día 6 de octubre para que ellos le den a conocer al comité los avances en el cumplimiento de las recomendaciones dadas por el médico de salud ocupacional. .

La Presidente del COPASST comenta al comité que en conversación con la Sra. rosa maría torres, refirió que el día lunes 21 de septiembre tenía cita en el hospital regional manuela Beltrán para valoración por anestesia y que el día martes 22 de septiembre de 2020 tenía cita en Bucaramanga en la junta regional de calificación de Invalidez; por lo cual como Comité debemos estar pendientes de las ordenes medicas dadas para hacerle seguimiento y reitera la presidente del Comité, que todos debemos estar pendientes que todos los trabajadores cumplan con las citas médicas y órdenes dadas por los médicos especialistas, independiente quien sea. .

Se realiza la Socialización de la Visita de Inspección al Área de Farmacia por parte de la Jefe Estrella y María López quienes manifiestan que al momento de la visita en dicha área se encontraba la Regente de Farmacia Marta Yalile Ariza, se le hicieron algunas observaciones con relación a los hallazgos encontrados, se recordó la responsabilidad para con la Institución en el cumplimiento de protocolos y normas establecidas por la entidad para poder brindar un buen servicio.

Realizada la visita se pudieron evidenciar algunas falencias entre las cuales se deja constancia que se informó la importancia de implementarlas lo antes posible porque se va realizar seguimiento a las mismas.

*Realizar demarcación y señalización de todas las áreas del servicio.

*Realizar e implementar en el servicio Protocolo de Manejo por Derrame de Medicamentos.

*Elaborar flujo grama de Protocolo de Desinfección por COVID-19

*Adquirir caneca roja de desechos para el área.

*Permanente utilización de EPP y utilizar bata blanca.

Como recomendación permanente exigir un buen aseo en el área, también se pudo constatar que cumple con la organización de medicamentos, el área de almacenamiento se encuentra debidamente organizado y los inventarios al día.

La Presidenta del COPASST manifiesta la importancia de adquirir los módulos para farmacia, ya que donde se encuentran los medicamentos no son los adecuados.

La Ing. Liliana refiere que el requerimiento para las adquisiciones se debe hacer la solicitud a gerencia, contratos y presupuesto. También se compromete que para la próxima reunión traerá

ACTA DE REUNIÓN

el Presupuesto para que como comité se conozca lo que hay y así canalizar las solicitudes basados en los recursos existentes.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

La Presidente del COPASST da a conocer al comité una situación presentada con los conductores de las ambulancias ya que se evidencia riesgo para la tripulación y la Institución por demasiada carga laboral en horas de servicio, por esta razón se redactó un oficio desde el comité dirigido al Gerencia con relación a los horarios de los conductores de ambulancia.

María López manifiesta que se debe sugerir a la gerencia la situación del Sr. Andrés Rincón en vista de la situación presentada por necesidad de personar ya debería empezar a realizar desplazamientos cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad por COVID-19 en vista del nivel de riesgo que presenta.

La Presidente del COPASST refiere que se hizo entrega de las Historias de Salud Ocupacional a la Dra. NORMA CONSTANZA TORRADO.

COMPROMISOS POR PARTE DEL COMITÉ DE COPASST:

- 1) Elaborar oficio a Recursos Físicos solicitando agilidad en el contrato en el arreglo de la Planta Eléctrica.
- 2) Citar a los trabajadores que se les notifico las recomendaciones dadas, por la médico de salud ocupacional, para la reunión del día 6 de octubre del 2020
- 3) Ingeniera Liliana encargada del área de Presupuesto presentar al comité el presupuesto de la presente vigencia para la próxima reunión.
- 4) Entregar oficio a la Gerencia con relación al horario de los conductores de ambulancia.

Se da por terminada la reunión 16:20 y se Anexa firma de asistencia. No asiste ARL.

Se anexa planilla con la firma de los asistentes a la reunión, que respaldan el contenido de la presente acta.

PLANILLA REGISTRO ASISTENCIA COMITÉ COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION ESE.

FECHA	SEPTIEMBRE 22 DE 2020	HORA	3:20 p. m.	LUGAR	OFICINA COORDINACION ENFERMERIA
OBJETIVO	Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud y cumplimiento del uso de los EPP, por parte de los empleados y trabajadores, RECOMENDACIONES Y RESTRICCIONES LABORALES TRABAJADORES SANATORIO DE CONTRATACION				
TEMA	REUNION SEMANAL DEL COPASST, SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E.				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	FIRMA
1	Rubio Rodriguez Jilena M.	1096949025	Planecio@sc.vz.bois.com	3165352111	
2	Alba Rosa Perez Narel	379144625	gipr105@hotmail.es	3103489693	
3	Dora Esteban Doubo Veyre	32008607	ahduro@sc.vz.bois.com	3809540701	
4	Lopez Ama KARA.	1024492081	sanqsanatoriocontratacion.gov	3204313084	
5	Yolanda Salsón A B	1018437333	YOLANDA23@NOTICIA	3107989429	
6	Estrella Rodriguez Pareiro	37943562	estrellaverificadotrazo@sc.vz.bois.com	3132243907	
7					
8					
9					
10					
11					

Calle 3 No. 2-72; Contratación - Santander

Código Postal: 683071

Teléfono: (097) 96916987

Web: www.sanatoriocontratacion.gov.co

E-mail: copasst@sanatoriocontratacion.gov.co