

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión			COMITÉ COPASST		Acta No.	008
Fecha			Hora Inicio	10:00:00 a.m.	Hora Finalización	12:15pm m.
Día	Mes	Año				
30	7	2020				
Lugar		OFICINA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN				
Invitados			Cargo			
1	ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA		Presidente COPASST			
2	ANA MILENA ANAYA ALVAREZ		Secretaria de COPASST			
3	LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ		Integrante de COPASST			
4	MARIA LOPEZ		Integrante de COPASST			
5	YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES		Vice presidenta de COPASST			
6	DORIS ESTHER SANTOS VEGA		Integrante de COPASST			
Invitados			Cargo			
7	CAMILA ANDREA PABON MORALES		Jefe Talento Humano			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo Jefe Estrella Rodríguez						
2. Comprobación del Quórum.						
3. Lectura y Aprobación del Acta anterior						
4. Lectura de Oficios del día 27/07/20						
5. Socialización de la Inspección de trabajo de la Sra. Rosa María Torres						
6. Conclusiones y compromisos						
DESARROLLO DE LA REUNION						
Una vez verificado que había quórum se dio inicio a la reunión con la participación de cuatro (6) integrantes del COPASST.						

ACTA DE REUNIÓN

Siendo las 10:00 de la mañana se da inicio a la reunión del **COPASST**, se da lectura del acta anterior, se pone en consideración de los asistentes, tomando la palabra la jefe Presidente del **COPSASO**, quien manifestó que quedó pendiente por incluir, que los Empleados del Hospital que deban tomarse la muestra Rápida Para El covid.-19 el costo lo debe asumir directamente el trabajador, situación que fue direccionada por el Gerente de la Entidad en reunión efectuada el día 23, no se registra valor toda vez que a la fecha aún no se conoce sus costo; una vez se conozca el valor será socializado con todo el personal de la Institucion a través del Wassap, con ese ajuste es aprobada por unanimidad el acta. Seguidamente la Jefe Estrella presenta un saludo cordial a todos los integrantes y los invita para que trabajemos de la mano por el bien de la institución, solicita que cada uno de los integrantes se presenten y se concerta con todos los integrantes para que las próximas reuniones de **COPASST** se realicen los días jueves a partir de las 2:00 pm.

Seguidamente la Sra. Doris Santos da a conocer al comité que en la reunión pasada ya terminada se habló del Sr. Jairo Tamayo y que la Jefe Camila de Talento Humano en horas de la tarde la abordo y la llamo en compañía del Sr. Jairo Tamayo realizando un careo con el compañero. La Sra. Doris solicita que por favor las cosas que se hablan dentro del comité no deben salir del comité. Jefe Estrella interviene y solicita que se debe dejar en claro el respeto al trabajador dentro de los llamados de atención, los cuales se deben hacer preferiblemente en la oficina, además se va a solicitar al psicólogo su asistencia en la próxima reunión para poder tener su acompañamiento en la mejora del Ambiente Laboral dentro de la Institución. Toma la palabra la jefe de talento humano quien refiere que ella abordo la señora Doris Santos de manera respetuosa con el fin de aclarar el comentario que había hecho la respecto del señor Jairo Tamayo Conductor de la Institucion, manifestando que acepta que el lugar no fue el adecuado, comprometiéndose de ahora en adelante los citara a la oficina de talento humano; de igual forma refiere que todo comentario que hagan de los compañeros siempre los va a llamar a los involucrados en los comentarios para esclarecer los hechos.

Jefe Camila de Talento Humano solicita al jefe Estrella que desde el Comité se oficie a su Dependencia que las Incapacidades de los trabajadores deben respetarse, ella da a conocer que algunos de los trabajadores están pendientes de las incapacidades de los compañeros.

María López y Yolima Sandoval, socializan informe de Inspección del sitio de trabajo de la Sra. Rosa María torres, Jefe Camila llama al asesor de **POSITIVA** que es la nueva **ARL** que vamos a tener a partir del 1° de Agosto del año en curso y se deja en conocimiento el caso de la Sra. Rosa María Torres, asesor de **POSITIVA** deja en claro que todos los casos existentes se heredan y para el caso de la Sra. en mención el proceso continua su curso normal.

La Jefe de Talento Humano informa que el asesor de **POSITIVA**, va a capacitar y a brindar asesoría en el reporte de los Accidentes Laborales. Además solicita al Comité oficial sobre el respeto de los jefes de las dependencias por las incapacidades de los trabajadores.

Varios 1) Jefe Camila da respuesta verbal al oficio de la Jefe Estrella donde solicita Bitácora para las Ambulancias, ella refiere que si la diligencian que falta es solicitarle al Ingeniero Álvaro Gamboa, realizar un formato y codificarlo en el sistema de Gestión de Calidad.


2) Preguntar al ingeniero pedro Castaño, si ya se tomó la muestra rápida para COVID 19, toda vez que ya transcurrieron más de 5 días, fecha límite dada por el **COPASO** para tomar la muestra.


3. Solicitar al Gerente que haga revisión de las horas laborales que deben trabajar los funcionarios que tengan restricciones, a fin que todas las personas manejen el mismo tiempo y no hayan diferencias respecto de los que están sindicalizados o no; para lo cual se le debe solicitar la revisión del Convención Colectiva de trabajo y ajustarla de ser necesario, para evitar problemas de orden legal por las diferencias de horas de trabajo de las personas que tienes restricciones.

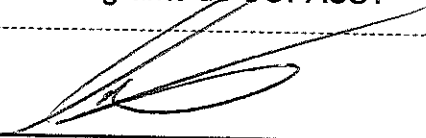
ACTA DE REUNIÓN

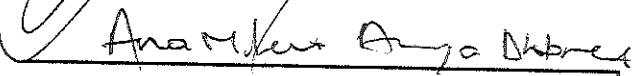
COMPROMISOS:

- 1) Solicitar al Ingeniero Álvaro Gamboa la actualización del protocolo Institucional para COVID-19 para socializarlo con los trabajadores de la Institución.
- 2) Jefe Camila Pabón: Base de datos con la información del personal del Sanatorio de Contratación que presenta restricciones desde el año 2016, y entrega de los resultados de las valoraciones para COVID-19.
- 3) Oficiar al Dr. **FREDY EDUARDO FONSECA** Gerente de la E.S.E., para que se nos informe cual es el costo que va a tener la prueba rápida del COVID 19 para los empleados de la Institucion
- 4) La Jefe Estrella refiere que para la próxima reunión les va a entregar plegables con los EPP que deben utilizar cada uno de los empleados de acuerdo al servicio donde laboran.


LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ
Integrante de COPASST

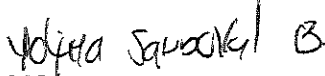

ESTRELLA RODRIGUEZ PEREIRA
Nueva Presidente COPASST


CAMILA ANDREA PABON MORALES
Jefe Talento Humano


ANA MILENA ANAYA ALVAREZ
Secretaria COPASST


MARIA LOPEZ
Integrante COPASST


DORIS SANTOS
Nuevo Integrante de COPASST


YOLIMA SANDOVAL BENAVIDES
Vice presidenta de COPASST