

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA N°	FECHA			TIPO DE REUNIÓN	HORARIO	LUGAR
	Día	Mes	Año			
004	24	06	2020	Ordinaria	2:00p.m. - 3:00p.m.	Oficina de Planeación y Presupuesto.

### PARTICIPANTES

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. FREDY EDUARDO FONSECA SUÁREZ      | Gerente                 |
| 2. LILIANA MARCELA PALACIO RODRIGUEZ | Encargada de Planeación |
| 3. CAMILA ANDREA PABÓN M             | Encargada Tal. Humano   |
| 4. ANDRES FELIPE CALDERON RIAÑO      | Encargado de Sistemas   |
| 5. MARIA LÓPEZ ARIZA<br>ciudadano    | Encargada Atención al   |

### AUSENTES:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. DORIS ESTHER SANTOS V | Encargada de Archivo |
|--------------------------|----------------------|

### INVITADOS

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. GLORIA ESPERANZA BERDUGO<br>Interno | Encargada de Control     |
| 2. ESTRELLA RODRÍGUEZ PEREIRA          | Coordinadora Enfermería  |
| 3. JAVIER ANDRÉS NIÑO PARRADO          | Asesor MIPG – Min Salud. |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Orientaciones MIPG con asesor del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Proposiciones y asuntos varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del Quórum

Se cuenta con quorum reglamentario al estar presentes cinco (5) integrantes del Comité.

#### 2. Orientaciones MIPG con asesor del Ministerio de Salud y Protección Social.

El Econ. Javier Niño, informa sobre las acciones adelantadas con las diferentes áreas, específicamente lo trabajado en la formulación de la Política de Atención al Ciudadano con la encargada del área, María López. El equipo de trabajo consulta sobre el rol de Javier en el proceso de implementación de MIPG, al respecto ratifica que corresponde al de asesor y que la elaboración como tal de los documentos no es de su alcance, sin embargo si apoya la revisión de estos.

CONTINÚA ACTA N.º 004 DE 2020 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

La Ing. Liliana Palacio socializa el modelo de herramienta para consolidar por anticipado la información del Formulario Único de Reporte de la Gestión – FURAG, el cual contiene cada una de las preguntas y el respectivo espacio para evidencias, el Comité considera que es útil para su implementación.

El Dr. Fredy Fonseca manifiesta que teniendo en cuenta el bajo puntaje obtenido en la vigencia 2019, se debe proyectar el trabajo de las áreas para una meta de subir a 80 puntos en el Índice de Desempeño Institucional en la siguiente calificación, considerando que nos hemos alejado de las metas del Gobierno Nacional.

El equipo de trabajo propone realizar cohortes trimestrales de seguimiento a la implementación del plan de acción de MIPG y de avance de evidencias en FURAG con fechas a 30 de julio, 30 de septiembre y 30 de diciembre.

La jefe de Talento Humano, Camila Pabón, manifiesta que se requiere apoyo de al menos una persona para la formulación de las diferentes políticas, es decir, en el hacer, al respecto el comité está de acuerdo con la apreciación y concertada oficiar a Gerencia con una solicitud al respecto.

Con la intención de adelantar la consolidación de evidencias para el formulario FURAG, Javier Niño apoyará con la asignación de las preguntas en una plantilla Excel que maneja el Ministerio, con el fin de ir consolidando las evidencias.

### 3. Proposiciones y Varios

No hubo

### COMPROMISOS

- Proyectar el oficio a Gerencia para la solicitud del personal de apoyo en la formulación de documentos de MIPG a cargo de la encargada de Control Interno y de Planeación.
- Compartir plantilla Excel con formulario FURAG por áreas a cargo del Asesor del Ministerio.
- Se programa la próxima sesión para el miércoles 8 de julio a las 2:00 p.m.

### EN CONSTANCIA FIRMAN:

**FREDY E. FONSECA SUÁREZ**  
Gerente



**LILIANA M. PALACIO RODRÍGUEZ**  
Encargada Planeación y Presupuesto